

2.5 ACTIVITĂȚI ȘI GRAFICUL DE IMPLEMENTARE – revizuit luna 10/26.09.2011

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost (fără TVA)	Responsabil
1.	Constituirea echipei de implementare	Emiterea Dispoziției de Primar pentru numirea echipei	Prejmer	Luna 1	-	Reprezentant legal
2.	Informare, comunicare și publicitate la începerea proiectului	2.1. Achiziția de materiale pentru vizibilitatea proiectului (afișe, etichete)	Prejmer	Luna 1	900 100	Responsabil achiziții
		2.2. Desfășurarea unei conferințe de presă	Prejmer	Luna 1	1000	Manager de proiect
		2.3. Publicarea unui anunț în presă	Prejmer	Luna 1	1000	Manager de proiect
					Total = 3000	
3.	Implementare și monitorizarea implementării	3.1 Implementare, monitorizare și evaluare internă conform metodologiei de la pct. 2.11 lit.d) din Cererea de finanțare	Prejmer	Luna 1-12	56308.71	Manager de proiect
		3.2 Obținerea garanțiilor bancare pentru prefinanțare	Prejmer	Luna 1	1000	Manager de proiect
		3.3 Achiziția serviciului de consultanță și expertiză pentru desfășurarea activităților proiectului	Prejmer	Luna 1	5600	Manager de proiect Responsabil achiziții
		3.4 Deplasări ale membrilor echipei de management la AMPODCA	(București)	Luna 1-luna 12	3669	Echipea de implementare
		3.5 Achiziție consumabile, contract cu execuție în rate trimestriale	Prejmer	Luna 1-2 Luna 5 Luna 8 Luna 11	3946,89	Responsabil achiziții
		3.6 Instalare, întreținere și reparare IT&C; cablare rețea internă	Prejmer	Luna 1-12 Luna 10	2000,04 3500	Resp. Tehnic+Resp. financiar (Notificare nr. 2 aprobată de Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative prin adr. 1000137/31.05.2011)
		3.7 Întreținere, actualizare și dezvoltare soft pentru comunicare și transparență decizională	Prejmer	Luna 8-12	2100	Resp. Tehnic+Resp. financiar
		3.8 Achiziția serviciului de consultanță pentru pregătirea/revizuirea documentațiilor de achiziții publice și pentru derularea procedurilor	Prejmer	Luna 1-11	4000	Responsabil achiziții

		3.9 Achiziția abonamentului la revistă de specialitate	Prejmer	Luna 1-12	201,83	Responsabil financiar
		3.10 Achitarea taxelor notariale și de eliberare a certificatelor	Prejmer	Luna 1-12	500 500	Responsabil financiar
		3.11 Achitarea ratelor de leasing și a contravalorii asigurării auto	Prejmer	Luna 1-12	7000	Responsabil financiar
		3.12 Auditul extern al proiectului	Prejmer	Luna 11	8000	Responsabil financiar (Notificare nr. 1 aprobată de Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative prin adr. 996299/08.02.2011)
					Total = 98326,47	
4.	Achiziția studiilor prospective	4.1.Elaborarea Caietului de sarcini – va fi necesară deplasarea, la Brașov /Prejmer, cu mijloace proprii, ceea ce implică cheltuieli cu carburanți	Prejmer, Brașov (AMB)	Luna 1		Manager de proiect+ Responsabil achiziții+responsabil tehnic AMB
		4.2.Desfășurarea procedurii de achiziție	Prejmer	Luna 2-5	-	Resp achiziții
		4.2.1 Elaborarea studiilor		Luna 6-9		Manager pr
		4.3.Recepția studiilor și efectuarea plății contravalorii acestora	Prejmer	Luna 10	67500	responsabil tehnic+ resp.financiar
					Total = 67500	
5.	Identificare, de către funcționarii publici, a problemelor diverselor categorii de populație defavorizată	5.1 Adunare publică	Prejmer Stupinii Prejmerului Lunca Călnicului	Luna 4	1875	Manager de proiect
6.	Instruirea personalului, pe teme: planificare strategică, dezvoltare durabilă, egalitate de șanse	6.1. Elaborare Caiete de sarcini pentru organizare Curs planificare (2 zile) strategică și Atelier de lucru (1zi) cu 2 module: dezvoltare durabilă și egalitate de șanse	Prejmer, Brașov (AMB)	Luna 5		Responsabil achiziții+responsabil tehnic AMB
		6.2.achiziție logistică	Prejmer	Luna 6	6000 4000	Responsabil achiziții+responsabil tehnic
		6.3.selecție lectori	Prejmer	Luna 6		
		6.4. desfășurarea instruirii lor și plata onorariilor pentru lectori	Prejmer	Luna 6	12000	Manager pr+resp.financiar
					Total = 23875	
7.	Actualizarea strategiei	7.1. Actualizarea strategiei pe baza studiilor prospective pe termen lung	Prejmer Brașov (AMB)	Luna 6-11		Manager de proiect+resp. tehnic AMB

		7.2. Armonizarea strategiei locale cu strategia Zonei Metropolitane	Prejmer, Braşov (AMB)	Luna 6-10		
8.	Activităţi de conştientizare	8.1. Achiziţia de materiale promoţionale	Prejmer	Luna 5	1720	Responsabil achiziţiei+responsabil tehnic Adr. 3903/11.05.2011
		8.2. Dezvoltarea paginii web, cu secţiune pentru actualizarea strategiei	Prejmer	Luna 10	500	Responsabil achiziţiei+responsabil tehnic (Notificare nr. 2 aprobată de Direcţia pentru Dezvoltarea Capacităţii Administrative prin adr. 1000137/31.05.2011)
		8.3. Organizarea consultării publice	Prejmer Stupinii Prejmerului Lunca Călnicului	Luna 10	4875	Manager de proiect+responsabil tehnic
		8.4. Supunerea strategiei locale spre consultare publică	Prejmer	Luna 11	-	Manager de proiect
						Total = 7095
9.	Aprobarea strategiei actualizate	9.1 Supunerea strategiei locale spre aprobare în Consiliul local	Prejmer	Luna 10	-	
10.	Traducerea, multiplicarea şi tipărirea strategiei	10.1 Achiziţia serviciilor de traducere a strategiei, în format electronic	Prejmer	Luna 10	1000	Responsabil achiziţiei+responsabil tehnic
		10.2 Achiziţia serviciilor de multiplicare şi tipărire	Prejmer	Luna 10-12	14000	
						Total = 15000
11.	Achiziţii IT necesare implementării strategiei	11.1 Elaborare specificaţii tehnice pentru echipamente IT şi pentru soft specializat	Prejmer Braşov (AMB)	Luna 8		Manager de proiect+resp. tehnic AMB
		11.2 Achiziţia echipamente IT+licenţe	Prejmer	Luna 2	7600 2000	Responsabil achiziţiei+responsabil tehnic (Notificare nr. 2 aprobată de Direcţia pentru Dezvoltarea Capacităţii Administrative prin adr. 1000137/31.05.2011)
		11.3. Achiziţii soft-ului specializat, cu efectuarea instruirii operatorilor	Prejmer	Luna 10	68449,94	Responsabil achiziţiei+responsabil tehnic
						Total =

<i>10.2 Achiziția serviciilor de multiplicare și tipărire</i>																						
11. Achiziții IT necesare implementării strategiilor																						
<i>11.1 Elaborare specificații tehnice pentru echipamente IT și pentru soft specializat</i>																						
<i>11.2 Achiziția soft-ului specializat, cu efectuarea instruirii operatorilor</i>																						
<i>11.3. Achiziții echipamente IT+licențe</i>																						
12. Promovarea proiectului																						
<i>12.1 Organizarea unui seminar cu invitați instituții publice</i>																						
<i>12.2 Difuzarea de materiale publicitare</i>																						
13. Informare, comunicare și publicitate la încheierea proiectului																						
<i>13.1.Desfășurarea unei conferințe de presă</i>																						
<i>13.2. Publicarea unui anunț în presă</i>																						

Reponsabil legal al proiectului

DOBRA ROVIN – Viceprimar

Manager proiect

Sima Mihaiela Liliana

Data

26.09.2011