



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL PREJMER**  
**Județul Brașov**



Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România  
Tel: +40 268 362003  
Fax: +40 268 362363

Web: [www.primariaprejmer.ro](http://www.primariaprejmer.ro)  
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com

**HOTARARE A Nr. 23**  
**Din 2.05.2017**

**Obiect.** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice

Consiliul Local al comunei Prejmer intrunit azi 2.05.2017 in sedinta ordinara, vazand referatul nr.4225/16.03.2017 si raportul nr. 4223/16.03.2017 intocmite de catre compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului , prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea inlesnirilor la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice , raportul comisiei de specialitate nr.6523/2017, proiectul de hotarare initiat de primar dezbaterele in plenul sedintei;

In conformitate cu art.185 din Legea nr.207/2005 privind Codul de procedura fiscala,

In temeiul art. 36 si 45 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale republicata;

**HOTARASTE**

**Art.1** Se aproba Regulamentul privind acordarea înlesnirilor la plata pentru creantele fiscale restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice , conform Anexei , parte integranta la prezenta hotarare.

**Art. 2.** Primarul comunei Prejmer va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei.

Presedinte de sedinta  
Ionita Vasile



Avizat secretar,  
Balascau Bianca



Numar consilieri in functie-15  
Numar de consilieri prezenti la sedinta -14  
Hotararea a fost adoptata : unanimitate de voturi

Difuzare : 1.Colectie 2. Institutia Prefectului Bv.3. Dosar A.4/2017, 4. Primar, 5. SFCIT

## Regulament

**privind acordarea inlesnirilor la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice**

### I. INSTITUIREA POSIBILITATII ACORDARII INLESNIRILOR LA PLATA

**1.1.** Esalonarea la plata se acorda pentru toate creanțele bugetare inscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt indeplinite condițiile prevazute de prezența procedură.

**2.1.** În scopul acordării esalonării la plata, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale (ex.chirii, redevențe, etc.), cele stabilite prin hotărari judecătoarești sau alte inscrișuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

**3.1.** Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a) creanțele bugetare care au facut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care s-a pierdut valabilitatea;

b) creanțele bugetare care au scadentă și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) creanțele bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal începează după data comunicării unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea în esalonare a obligațiilor fiscale ce au facut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesoriale aferente.

În acest scop, organul fiscal competent comunica debitorului o instiintare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative pentru care a incetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la creanțele bugetare accesoriale aferente.

**4.1.** Esalonarea la plata nu se acorda nici pentru creanțele bugetare în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

**5.1.** Perioada de esalonare la plata se stabilește de organul fiscal în funcție de cantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de esalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare la plata solicitată.

Esalonarea la plata se acorda pe o perioadă de cel mult 5 ani.

**5.2.** Pe perioada pentru care au fost acordate esalonări la plata, pentru creanțele bugetare principale esalonate la plata, se datorează majorari de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.

**5.3** Pe perioada esalonării la plata, un procent de 50% din majorarile de întârziere e prezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale esalonate sau amanate la plata, se amana la plata. În situația în care sumele esalonate au fost stinse în totalitate, majorarile de întârziere amanate la plata se anulează.

**5.4.** Pentru creantele bugetare esalonate la plata, contribuabilitii trebuie sa constituie garantii astfel:

- a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand creante bugetare locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata,
- b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata.

**5.5.** Prin hotarare a autoritatii deliberative se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata.

## **II. TERMENUL DE PLATĂ AL OBLIGAȚIILOR FISCALE EȘALONATE LA PLATĂ**

**6.** Pentru creantele bugetare esalonate la plata, precum si pentru accesoriile acestora termenul de plata se stabileste prin documentul prin care se acorda esalonarea.

## **III. ORDINEA STINGERII OBLIGAȚIILOR FISCALE**

**7.** Pentru beneficiarii unei esalonari la plata, ordinea de stingere este urmatoarea:

- a) ratele de esalonare si/sau, dupa caz, creantele bugetarede a caror plata depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- b) sumele datorate in contul urmatoarelor rate din graficul de plata, pana la concurrenta cu suma esalonata la plata sau pana la concurrenta cu suma achitata, dupa caz.

## **IV. PROCEDURA DE ACORDARE A ESALONARII LA PLATA**

### **8.1 Conditii de acordare a esalonarii la plata**

**8.1.1.** Pentru acordarea unei esalonari la plata de catre organul fiscal, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal;
- b) sa aiba constituita garantia potrivit art. 185 alin.(5) lit.b) din Codul de procedura fiscală;
- c) sa nu se afle in procedura insolventei;
- d) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- e) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

### **8.2. Cererea de acordare a esalonarii la plata**

**8.2.1.** Cererea de acordare a esalonarii la plata, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal, in termen de 60 de zile de la data inregistrarii cererii.

**8.2.2.** La cererea de acordare a esalonarii la plată se anexează următoarele documente:

- ✓ În cazul contribuabililor persoane fizice:
  - copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
  - adeverință de venit de la locul de muncă, însorită de extras Revisal pentru soț/soție/, cupon de pensie săt/soție, declarație pe propria răspundere că realizează alte venituri, pentru persoanele

- majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
  - proces verbal de punere de acord prevăzut ca anexa nr.1 la prezenta procedură;
  - certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
  - orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- ✓ În cazul contribuabililor persoane juridice:
- declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută ca anexa nr.12 la prezenta procedură și copia actului de identitate a administratorului;
  - copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, însotită de dovada depunerii și balanța de verificare;
  - copia ultimei balanțe de verificare;
  - situația încasărilor și plășilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în anexa nr.3 la prezenta procedură;
  - proces verbal de punere de acord prevăzut la anexa nr.4 la prezenta procedură;
  - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
  - certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
  - orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

### **8.3. Retragerea cererii de acordare a esalonarii la plata**

**8.3.1.** Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

### **8.4. Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale**

**8.4.1.** În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de esalonare la plata debitorul efectuează plăti în conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonării la plata, se stinge mai întâi obligațiile exigibile în aceasta perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, în condițiile art. 207 alin. (2) sau (3), după caz.

### **8.5. Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

**8.5.1.** Dupa primirea cererii, organul fiscal competent elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunica debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării esalonării la plata nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

**8.5.2.** Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la înregistrarea cererii. (5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele inscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

**8.5.3.** Prin excepție de la prevederile art. 159, după caz, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

## **8.6. Modul de solutionare a cererii**

**8.6.1.** Cererea debitorului se solutioneaza de organul fiscal, prin decizie de esalonare la plata (anexa nr.6) ori decizie de respingere(anexa nr.7), dupa caz.

**8.6.2.** Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata. In sensul art. 167, ratele sunt exigibile la aceste termene de plata.

**8.6.3.** Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art. 184 alin. (7);
- b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute in prezenta procedură;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- d) cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa;
- e) in cazul stingerii in totalitate, pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata, a obligatiilor fiscale care au facut obiectul cererii de esalonare la plata.

**8.6.4.** Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscală si, dupa caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 191 alin. (5), organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si comunica debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind esalonarea la plata, dupa caz.

Comisia de esalonare, numita prin Dispozitie a primarului, intocmeste un referat privind indeplinirea conditiilor de esalonare la plată, prevazut in anexa nr.5 la prezenta procedura.

## **8.7. Garantii**

**8.7.1.** In termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii acordului de principiu, debitorul trebuie sa constituie garantii. La cererea temeinic justificata a debitorului, organul fiscal poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabileste perioada de esalonare la plata, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie/politei de asigurare de garantie, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata, a dobanzilor datorate pe perioada de esalonare la plata, corespunzator perioadei de esalonare.

**8.7.2.** Garantiile pot consta in:

- a) mijloace banesti consegnante pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garantie/polita de asigurare de garantie potrivit art. 211;
- c) instituirea sechestrului asupra bunurilor proprietate a debitorului;

**8.7.3.** Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie/politei de asigurare de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

**8.7.4.** Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea debitorului.

**8.7.5.** Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa comunicarea deciziei de finalizare a esalonarii la plata, prevazuta la art. 194 alin. (3).

**8.7.6.** La cererea debitorului, organul fiscal poate executa garantia constituita sub formele prevazute in prezenta procedura.

## **8.8. Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata**

**8.8.1.** Esalonarea la plata acordata pentru creantele bugetare isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) sa se achite, potrivit legii, creantele bugetare stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata,
  - b) sa se achite diferențele de creante bugetare rezultate din declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei,
  - c) sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;
  - d) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 186 alin. (1) lit. c) si d);
- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, creantele bugetare trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.
- (3) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. (1), organul fiscal comunica debitorului decizia de finalizare a esalonarii la plata.

## **8.9. Modificarea deciziei de esalonare la plata in perioada de valabilitate a esalonarii**

8.9.1. Pe perioada de valabilitate a esalonarii, decizia de esalonare la plata nu poate fi modificata

## **8.10. Renuntarea la esalonarea la plata**

**8.10.1.** Debitorul poate renunta la esalonarea la plata pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renuntare la esalonare.

**8.10.2.** In cazul renuntarii la esalonare, debitorul trebuie sa achite creantele bugetarești majorarile deântarziere ramase din esalonare pana la data la care intervine pierderea valabilitatii esalonarii la plata.

**8.10.3.** In cazul nerespectarii obligatiei prevazute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilitatii esalonarii la plata.

## **8.11. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia**

**8.11.1.** Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate prevederile prezentei procedure. Organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica debitorului.

**8.11.2.** Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

## **8.12. Executarea garantilor**

**8.12.1.** In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

## **8.13. Suspendarea executarii silite**

**8.13.1.** Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

**8.13.2.** Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre debitor, organul fiscal comunica, in scris, institutiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare si/sau tertilor poprity care detin/datoreaza sume de bani debitorului masura de suspendare a executarii silite prin proprie.

**8.13.3.** In cazul prevazut la alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

**8.13.4.** Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

- a) achitarii obligatiilor administrate de organele fiscale de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;
- b) achitarii drepturilor salariale.

**8.13.5.** In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia debitorului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

**8.13.6.** Masurile de executare silita incepeute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietate a debitorului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

#### **8.14. Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar**

**8.14.1.** Pentru debitorii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite creantele Bugetare administrate de organul fiscal intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de accordare a esalonarii la plata.

**8.14.2.** In situatia in care cererea de accordare a esalonarii la plata a fost respinsa sau retrasa, debitorii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite creantele bugetarede a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului, in termen de 15 zile de la data comunicarii deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii.

In acest caz, o noua cerere de accordare a esalonarii la plata se poate depune numai dupa achitarea acestor obligatii fiscale.

**8.14.3.** Pe perioada de valabilitate a esalonarii la plata, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda autorizatia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa.

#### **8.15. Calcularea termenelor**

**8.15.1.** Termenele stabilite in prezentul capitol, cu exceptia celui prevazut pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala, se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

**8.15.2.** In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sambatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

## **8.16. Dispozitii finale**

**8.16.1.** Organul fiscal care emite decizia de esalonare la plata poate intrepti erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitului, printr-o decizie de intreptare a erorii. Decizia de intreptare a erorii produce efecte fata de debitor de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.

**8.16.2.** In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de esalonare la plata s-au stins creante bugetare prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, debitul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

**8.16.3.** Debitorul poate plati anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate parțiale, organul fiscal competent instanteaza debitul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobatate pana la concurenta cu suma achitata.

**8.16.4.** In situatia in care se stinge anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, refac graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobatate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt eligibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz. Noul grafic de esalonare se comunica debitului prin decizia organului fiscal.

**8.16.5.** In situatia in care in graficul de esalonare exista si creante bugetare stabilite de alte organe si transmisse spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislatiei specifice, de catre organele care le gestioneaza, graficul de esalonare se refac in mod corespunzator.

**Președinte de sedință**

Ionita Vasile

