



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, RomâniaTelefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

Nr. 870..... / 24.04.2026

ANUNȚ

privind închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajiști/pășuni proprietatea privată
a U.A.T. Comuna Prejmer, județul Brașov

1. Informații generale privind locatorul (autoritatea publică locală):

U.A.T. COMUNA PREJMER: comuna Prejmer, sat Prejmer, str. Mare nr. 565, județul Brașov;
Tel./fax: 0268/362.003/ 0268/362.363; E-mail: contact@primariaprejmer.ro.

2. Informații generale privind obiectul închirierii (descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat):

U.A.T. COMUNA PREJMER, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 și în baza H.C.L. Prejmer nr. 28/26.03.2026, **anunță închirierea prin atribuire directă a loturilor nr. 6, 7, 21 și 22 în suprafață totală de 33,54 ha pășune**, aflate în patrimoniul administrativ al Comunei Prejmer, situate în satul Prejmer, identificate în Pășunea Fânețe și Pășunea Mare.

2.1. Modalitatea/modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:

Documentația de atribuire directă se poate obține gratuit de la sediul Primăriei Comunei Prejmer din satul Prejmer, str. Mare nr. 565, județul Brașov, în baza unei cereri scrise din partea solicitanților.

Formularul de cerere se poate descărca de pe site-ul Primăriei Comunei Prejmer, www.primariaprejmer.ro, secțiunea anunțuri.

2.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de atribuire:

Compartimentul Juridic (Corp clădire A, etaj), Compartimentul de Registratură și Compartimentului Agricol (Corp clădire B, parter) din incinta Primăriei Comunei Prejmer din satul Prejmer, str. Mare nr. 565, județul Brașov.

Solicitanții se pot adresa Compartimentului Juridic (Corp clădire A, etaj) și Compartimentului Agricol pentru obținere de informații/lămuriri suplimentare în ceea ce privește modul de pregătire a documentelor de participare.

2.3. Data limită pentru depunerea cererilor/dosarelor de participare: 08.05.2026 ora 14:30.

La procedură pot participa doar membri ai colectivității locale, crescători de animale persoane fizice, juridice ori constituiți în asociații conform O.G. 26/2000, având animale înscrise în RNE și domiciliul/sediul social pe raza U.A.T. Comuna Prejmer la data de **31.12.2025**.

La prezenta procedură pot participa în nume propriu cei care au cel puțin 5 animale mari (bovine, cabaline) sau echivalent în UVM, cu respectarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha.

La procedura de atribuire directă pot participa persoane care organizează turme de animale (ciurdă), conform cutumei locale, acestea luând în turmă exclusiv animalele de la diferiți proprietari, membri ai comunității locale, cu animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).

2.4. Prețul chiriei:

Cuquantumul chiriei conform documentației de atribuire este:

- pentru pășunea Fânețe (loturile 6 și 7): **661 lei /ha/an chirie**
- pentru Pășunea Mare (loturile 21 și 22): **636 lei /ha/an chirie.**

3. Solicități de clarificări privind documentația de atribuire:

Solicitanții interesați în vederea participării la atribuirea directă pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înăuntrul termenului stabilit pentru depunerea cererilor/dosarelor de participare la procedură.

4. Informații privind documentele care vor însoți cererea, precum și condițiile de eligibilitate:

4.1. Documente care vor însoți cererea:

Solicitanții interesați să participe la procedura de atribuire directă pentru închirierea suprafețelor având categoria de folosință pășune din domeniul privat al Comunei Prejmer, județul Brașov, vor depune la Registratura Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare nr. 565, județul Brașov, în plic închis, cererea de atribuire directă (Formular 1 din documentație) însoțită de următoarele documente:

A) Persoane fizice:

- cartea de identitate, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura solicitantului;
- certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii, în original (din care rezultă că nu înregistrează datorii față de bugetul local);
- adeverință/document eliberată/eliberat de către Direcția Sanitar Veterinară (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar din care să rezulte că animalele din speciile bovine, ovine, caprine, pentru care solicită pajiști (pășune), sunt înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și vârsta acestora, valabilă/valabil la data depunerii cererii. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea pașaportului animalului. Se solicită fie prezentarea unui tabel cu animalele și nr. de crotalii **pentru care se solicită pășune, fie pe adeverința/documentul eliberat de (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar se vor bifa animalele cu care participă la atribuirea directă;**
- adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut – actualizat la zi;
- formularul de ofertă financiară, în original – conform Formular nr. 2
- declarație privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 3
- declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – conform Formular nr. 4;
- **pentru organizatorii de turme de animale (ciurdă)**, pe lângă documentele de mai sus, declarație dată pe propria răspundere de către solicitantul care ia în turmă animalele proprietarilor, membri ai colectivității locale, înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE). Declarația va fi însoțită de un tabel centralizator care va cuprinde numele proprietarului de la care se iau animalele (obligatoriu cu domiciliul în comuna Prejmer), datele de identificare ale acestuia (adresă domiciliu, CNP), numărul de animale, numărul de identificare a crotaliilor, categoria, vârsta și starea de sănătate și semnătura proprietarilor prin care se atestă acordul acestora de predare a animalelor. Animalele necrotaliatate nu se iau în considerare.

B) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:

- certificat de înregistrare fiscală (ANAF), în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al solicitantului;
- încheierea de acordare a personalității juridice a asociației pronunțată de către judecătoria, legalizată cu mențiunea definitivă, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al

solicitantului;

- statutul și actul constitutiv, actualizate, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al solicitantului;

- certificat/extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Brașov privind înregistrarea asociației, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului solicitantului;

- certificat de înregistrare fiscală de la ANAF, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al solicitantului;

- certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii, în original (din care rezultă că nu înregistrează datorii față de bugetul local);

- tabel nominal cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE;

- adeverință/document eliberată/eliberat de către Direcția Sanitar Veterinară (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar din care să rezulte efectivele de animale înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), pe specii și categorii de animale, precum și vârsta acestora, pentru fiecare membru în parte, valabilă/valabil la data depunerii cererii. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea pașaportului animalului. Se solicită fie prezentarea unui tabel cu animalele și nr. de crotalii **pentru care se solicită pășune, fie pe adeverința/documentul eliberat de (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar se vor bifa animalele cu care participă la atribuirea directă;**

- adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut de către fiecare membru al asociației, actualizat la zi;

- dovada desfășurării de activitate economică specifică (copie bilanț contabil cu dovadă de înregistrare, etc);

- formularul de ofertă financiară, în original – conform Formular nr. 2;

- declarație privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 3;

- declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – conform Formular nr. 4;

- împuternicirea pentru asociație - conform Formular nr. 5.

C) Persoane juridice (altele decât asociațiile înființate conform O.G. 26/2000):

- certificat de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului Brașov, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al solicitantului;

- certificat de înregistrare fiscală de la ANAF, în copie certificată conform cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al solicitantului;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Brașov, valabil la data depunerii ofertei;

- certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii, în original (din care rezultă că nu înregistrează datorii față de bugetul local);

- adeverință/document eliberată/eliberat de către Direcția Sanitar Veterinară (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar din care să rezulte că animalele din speciile bovine, ovine, caprine, pentru care solicită pajiști (pășune), sunt înregistrate în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și vârsta acestora, valabilă/valabil la data depunerii cererii. Pentru specia ecvidee se solicită și prezentarea pașaportului animalului. Se solicită fie prezentarea unui tabel cu animalele și nr. de crotalii **pentru care se solicită pășune, fie pe adeverința/documentul eliberat de (DSVSA) Brașov sau de către medicul veterinar se vor bifa animalele cu care participă la atribuirea directă;**

formularul de ofertă financiară, în original – conform Formular nr. 2;

- declarație privind asigurarea încărcăturii – conform Formular nr. 3;

- declarație de consimțământ privind stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – conform Formular nr. 4;

- împuternicire acordată persoanei fizice care va participa la procedura de atribuire, în reprezentarea persoanei juridice, în situația în care nu participă reprezentantul legal.

4.2. Condiții de eligibilitate: se regăsesc în documentația de atribuire.

4.3. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Prejmer, Strada Mare nr. 565, județul Brașov – Primăria Comunei Prejmer, Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul.

4.4. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă:

1 exemplar original.

5. Data și locul desfășurării sesiunii publice pentru atribuirea directă:

21.05.2026, ora 13:00, la sediul Primăriei Comunei Prejmer, din sat Prejmer, comuna Prejmer, str. Mare nr. 565, județul Brașov, în sala de ședință a Consiliului Local, Corp A, etaj.

6. Depunerea eventualelor contestații:

Participanții vor putea formula și depune contestații la procedura de atribuire directă **în termen de cel mult 2 zile lucrătoare** de la data afișării (la avizierul instituției și pe site-ul acesteia) a procesului – verbal privind desfășurarea și rezultatul procedurii.

Contestațiile vor fi însoțite de dovada plății unei cauțiuni în cuantum de 600 lei, efectuate la

Casieria Primăriei Comunei Prejmer/virament bancar în contul U.A.T. Comuna Prejmer, nr. **RO41TREZ13121350250XXXXX**.

În cazul respingerii contestației, cautiunea se va constitui venit la bugetul local.

În cazul admiterii contestației, cautiunea se va restitui persoanei în cauză.

Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute cu ocazia desfășurării/în legătură cu procedura de atribuire directă este **Tribunalul Brașov - Secția de Contencios administrativ**, din mun. Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 45, jud. Brașov, Telefon : 0268/419.615, fax: 0268/418.054, e-mail: trbrasov@just.ro.

7. Data transmiterii anunțului în vederea publicării: 24.04.2026.

Atenție!! Toate documentele/informațiile și declarațiile depuse de către solicitanți în cadrul procedurii de atribuire directe trebuie să corespundă realității, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații.

Cu stimă,

Primar,

Mihai - Florin Apafi



Întocmit,

Consilier juridic

Ionela Bălu



Secretar General,

Bianca Bălășcău

