



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003

Fax: 0268 / 362 363

Email: contact@primariaprejmer.rowww.primariaprejmer.ro

Nr. 30815 / 7.10.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Prejmer organizează în intervalul 7 - 27 octombrie 2026, concurs pentru recrutarea și selecția pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, **Asistent social – COR: 263501**, perioadă determinată, în cadrul echipei de implementare a proiectului „SCOP - Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în județul Brașov” MySmis 327943, în temeiul:

- HOTĂRÂRII nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru** privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la **art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- art. XXII alin.(2) din LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

I) Cerințe comune pentru ocuparea postului scos la concurs:

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

II) Postul scos la concurs și cerințele specifice, pentru ocuparea pe perioadă determinată în cadrul proiectului „SCOP - Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în județul Brașov MySmis 327943

Asistent social – COR: 263501 Asistent social - 1 post – 7 ore/zi

Perioadă determinată până la 31.12.2027

Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Participă la susținerea activităților SA.2.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie și SA.4.1 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii îndeplinind principalele atribuții:

Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația asistaților

Participa la activitățile de terapie ocupațională și de socializare

Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în P.P.I

Completează dosarele beneficiarilor;

Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor;

Identifică opinia asistatului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitate în domeniul asistenței sociale; fără vechime în muncă sau specialitatea studiilor; înscris în CNASR.

Bibliografie concurs:

Legea nr.292/ 2011 completată și republicată a asistenței sociale

Legea nr. 272/2004 completată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

LEGE nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

STANDARDE MINIME OBLIGATORII din 6 iulie 2006 privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Ordin nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 2 etape succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: 19 octombrie 2026, ora 12.00

Proba Interviu: 22 octombrie 2026, ora 12.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul desfășurării concursului: Primăria Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor de înscriere: în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 16 octombrie 2026 inclusiv, zilnic între orele 9.00 - 12.00;

Selecția dosarelor: 19 octombrie 2026, ora 16.00

Depunere eventuale contestații selecție dosare: 20 octombrie 2026, ora 12.00

Soluționare eventuale contestații selecție dosare: 21 octombrie 2026, ora 16.00

Proba Interviu: 22 octombrie 2026, ora 12.00

Afișare rezultate proba interviu: 23 octombrie, 2026, ora 12.00

Identifică opinia asistatului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitate în domeniul asistenței sociale; fără vechime în muncă sau specialitatea studiilor

Bibliografie concurs:

Legea nr.292/ 2011 completată și republicată a asistenței sociale

Legea nr. 272/2004 completată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

LEGE nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

STANDARDE MINIME OBLIGATORII din 6 iulie 2006 privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Ordin nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 2 etape succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: 19 octombrie 2026, ora 12.00

Proba Interviu: 22 octombrie 2026, ora 12.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul desfășurării concursului: Primăria Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor de înscriere: în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 16 octombrie 2026 inclusiv, zilnic între orele 9.00 - 12.00;

Selecția dosarelor: 19 octombrie 2026, ora 16.00

Depunere eventuale contestații selecție dosare: 20 octombrie 2026, ora 12.00

Soluționare eventuale contestații selecție dosare: 21 octombrie 2026, ora 16.00

Proba Interviu: 22 octombrie 2026, ora 12.00

Afișare rezultate proba interviu: 23 octombrie, 2026, ora 12.00

Depunere eventuale contestații proba interviu: 26 octombrie 2026, ora 12.00

Soluționare eventuale contestații proba interviu: 27 octombrie 2025, ora 12.00

Rezultat final: 27 octombrie 2026, ora 16.00

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului sau instituției publice care se candidează;
- b) CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- c) copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor generale de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome certificate pentru conformitate cu originalul care atestă efectuarea unor specializări;
- f) documente justificative certificate pentru conformitate cu originalul care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc...);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

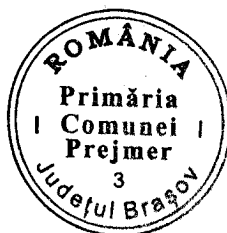
Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Copiile actelor mai sus menționate vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale care vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565, jud. Brașov, telefon 0268/362003, e-mail: contact@primariaprejmer.ro, Coordonator proiect: Mihaiu Claudia telefon 0728289242.

PRIMAR,

Apafi Mihai - Florin



SECRETAR GENERAL,

Bălăscău Bianca

