

CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU COPII
PREJMER, Str. Mare nr.565B Tel: 0728289242
E-mail: social.copii@gmail.com

Nr.inreg. 94/11.09.2019

ANUNȚ

Centrul Social de Zi pentru Copii Prejmer organizează în perioada 12 - 30 sept. 2019 concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant

PEDAGOG SOCIAL

Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului

- Planifică, realizează și evaluează procesele de dezvoltare educativă a copilului
- Realizează interviuri cu subiecții utilizând modul de comunicare adecvat caracteristicilor psiho – sociale ale acestora.
- Preia dosarul copilului întocmit în urma evaluării primare și îl studiază împreună cu membrii echipei pluridisciplinare identificați pe baza recomandărilor asistentului social responsabil de instrumentalizarea cazului.
- Evaluează pe baza interviului și a dosarului întocmit de asistentul social situația copilului și a familiei/apartinătorilor, posibilitățile și dificultățile cu care aceștia se confruntă.
- Stabilește punctele critice ale cazului și identifică sursele de informare în funcție de mediul de proveniență al copilului și de particularitățile situației.
- Redactează fișa de caracterizare a copilului.
- Propune soluții pentru integrarea familială, socială și școlară a copilului și stabilește strategia de soluționare, tipul de servicii și activitățile specifice în funcție de specificul cazului.
- Stabilește programul întâlniri în colaborare cu membrii echipei pluridisciplinare și fixează termene de realizare pentru activitățile propuse.
- Comunică familiei/apartinătorilor implicațiile de natură psihică/emoțională asupra copilului
- Elaborează și stabilește împreună cu familia/apartinătorii un program de intervenție personalizat și descrie copilului etapele programului și rezultatele care vor fi obținute în urma fiecărei etape.

- Acordă copilului ajutor în pregătirea activităților școlare în scopul facilitării procesului de integrare școlară a acestuia.
- Utilizează strategii, metode și materiale didactice adecvate particularităților de vârstă și de dezvoltare intelectuală a copilului.
- Propune copilului activități extrașcolare ținând cont de interesele, aptitudinile și opțiunile acestuia.
- Evaluează eficiența programului și întocmește un raport privind evoluția și concluziile cazului.
- Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil

Documente necesare pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G 286/2011 candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel

mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) Condiții de înscriere la concurs:

Condiții generale de participare:

- conform art. 3 din H.G 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii superioare de specialitate cu licență
- Experiență în activități educative cu copiii minimum 3 ani.

Probe stabilite pentru concurs:

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se defasoara in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții de desfășurare:

Data limită de depunere a dosarelor: - conform art. 19 din H.G 286/2011 pana la data de **18.09.2019**;

Cererile de înscriere la concurs se vor depune in termen de 5 zile de la data afisarii anuntului, pana la data de **18.09.2019**, **intre orele 09 – 15,00 la sediul instituției** ,

Prejmer, str. Mare nr. 565 corp B.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul instituției sau la tel. 0728289242.

Proba scrisă: 26.09. 2019 ora 10,00 in Sala de Consiliu din cadrul Primăriei Comunei Prejmer;

Interviul: data 27.09. 2019 ora 10,00 in Sala de Consiliu din cadrul Primăriei Comunei Prejmer;

BIBLIOGRAFIA

Stabilită pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual temporar vacant: PEDAGOG SOCIAL

1. LEGEA NR. 272/2004 actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
2. LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 actualizată ,Legea asistenței sociale
3. LEGEA NR. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. H.G. NR.867/2015 PRIVIND APROBAREA Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
5. ORDIN nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

DIRECTOR

Mihaiu Claudia

