

• CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU COPII  
PREJMER, Str. Mare nr.565B Tel: 0728289242  
E-mail: [social.copii@gmail.com](mailto:social.copii@gmail.com)

---

Nr.inreg. 177 / 7.10.2019

## ANUNȚ

Centrul Social de Zi pentru Copii Prejmer organizează **în perioada 7 - 31 oct. 2019** concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant cu timp parțial de muncă

### PSIHOLOG

**în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională**

**Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului**

#### **Documente necesare pentru înscrierea la concurs**

Pentru înscrierea la concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G 286/2011 candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;

- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **c) Condiții de înscriere la concurs:**

##### **Condiții generale de participare:**

**- conform art. 3 din H.G 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de ocupare a postului:**

- Studii superioare corepunzatoare
- Vechime in domeniu minimum 3 ani

#### **Atribuții:**

- Identifică și analizează problemele de natură psiho-comportamentală ale copiilor care pot interfera cu procesul educațional.
- Stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție.
- Evaluează nevoile, limitele și potențialul beneficiarilor, dezvoltarea cognitivă, afectiv motivațională și personalitatea copilului/adolescentului.
- Evaluează profilul cognitiv, afectiv și de personalitate al membrilor familiei
- Prezintă și explică profesorilor, părinților și elevilor rezultatele evaluării psihologice și raportează informațiile relevante autorităților responsabile în caz de hărțuire, neglijență sau abuz îndreptat împotriva copilului.
- Oferă intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică.
- Colaborează cu alți specialiști în educație (cadre didactice, consilier școlar) în scopul dezvoltării de strategii și programe educaționale, a elaborării planurilor de educație individualizată și a proiectării programelor adecvate pentru elevii cu cerințe educative speciale.
- Dezvoltă, implementează și evaluează programe de consiliere școlară în vederea optimizării sau eficientizării învățării, promovării atitudinilor și conduitelor sanogene, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc.
- Consiliază beneficiarii în luarea deciziilor legate de carieră și oferă suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră.

- Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate copiilor și părinților / aparținătorilor copiilor
- Consultă literatura de specialitate, participă la workshop-uri, seminarii și alte manifestări profesionale în scopul dezvoltării profesionale continue.
- Inițiază activități de cercetare psihologică și valorifică rezultatele obținute.
- Aplică și respectă principiile de etică și deontologie profesională.
- Informează Coordonatorul centrului privind stadiile de derulare a proiectelor personalizate de intervenție și de susținere pentru care este responsabil
- Realizează la solicitarea coordonatorului Centrului rapoarte privind activitatea

#### **Probe stabilite pentru concurs:**

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### **Condiții de desfășurare:**

**Data limită de depunere a dosarelor:** - conform art. 19 din H.G 286/2011 până la data de **12.10.2019**;

Cererile de înscriere la concurs se vor depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la data de **12.10.2019**, între orele **09 – 15,00 la sediul instituției, Prejmer, str. Mare nr. 565 corp B.**

Relatii suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel. 0728289242.

**Selecția dosarelor: 21.10.2019**

**Proba scrisă: 22.10. 2019 ora 10,00** la sala de activități

**Interviul: data 24.10. 2019 ora 12,00** la sala de activități

## BIBLIOGRAFIA

Stabilită pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual temporar vacant cu timp parțial de muncă **PSIHOLOG în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională:**

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată

Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, actualizată

Legea nr. 477/ 2004 privind conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

H.G. nr. 867/ 2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Ordin nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

DIRECTOR

Mihaiu Claudia

