



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, RomâniaTelefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.roNr. 26784 / 18.09.2025

ANUNȚ

Primăria Comunei Prejmer organizează în intervalul 18.09.2025 – 7.10.2025, concurs pentru recrutarea și selecția pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, perioadă determinată, în cadrul echipei de implementare a proiectului „SCOP - Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în județul Brașov MySmis 327943, în temeiul:

- HOTĂRÂRII nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- art. VII alin(4) Hotărârii nr. 156, din OUG nr 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

I) Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

II) Posturile scoase la concurs și cerințele specifice, pentru ocuparea pe perioadă determinată în cadrul proiectului „SCOP - Servicii Comunitare pentru Copii Oferite în Parteneriat în județul Brașov MySmis 327943

1.Psiholog COR 263407 psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională 1 post – 84 ore/lună

Perioadă determinată până la 31.12.2027

Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Participă la implementarea SA 1.1 Identificarea, evaluarea și elaborarea planului de servicii pentru copiii aflați în risc de separare de familie din Județul Brașov și SA.4.1 Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii îndeplinind următoarele atribuții:

Identifică și analizează problemele de natură psiho-comportamentală ale copiilor

Stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție.

Evaluează nevoile, limitele și potențialul beneficiarilor, dezvoltarea cognitivă, afectiv motivațională și personalitatea copilului/adolescentului.

Evaluează profilul cognitiv, afectiv și de personalitate ale membrilor familiei

Oferă intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitate în domeniul psihologiei ; fără vechime în muncă sau specialitatea studiilor

Bibliografie concurs:

Legea nr. 272/2004 completată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor *copilului*

STANDARDE MINIME OBLIGATORII din 6 iulie 2006 privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Ordin nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

2. PEDAGOG SOCIAL – COR 341202 Pedagog social 1 POST – 147 ore/lună

Perioadă determinată până la 31.12.2027

Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Participă la susținerea activității SA 2.1 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie îndeplinind principalele atribuții:

Planifică, realizează și evaluează procesele de dezvoltare educativă a copilului

Realizează interviuri cu subiecții.

Evaluează pe baza interviului și a dosarului întocmit de asistentul social situația copilului și a familiei/aparținătorilor.

Stabilește punctele critice ale cazului.

Propune soluții pentru integrarea familială, socială și școlară a copilului și stabilește strategia de soluționare, tipul de servicii și activitățile specifice.

Elaborează și stabilește împreună cu familia/aparținătorii un program de intervenție personalizat și descrie copilului etapele programului și rezultatele care vor fi obținute în urma fiecărei etape.

Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitate în domeniul socio-uman, psihologie, psihopedagogie sau științele educației; minim 5 vechime în muncă/ voluntariat sau în specialitatea studiilor

Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitate în domeniul socio-uman, psihologie, psihopedagogie sau științele educației; minim 5 vechime în muncă/ voluntariat sau în specialitatea studiilor

Bibliografie concurs:

Legea nr. 272/2004 completată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Ordin nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Probe stabilite pentru concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 2 etape succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: 30 septembrie 2025, ora 12.00

Proba Interviu: 2 octombrie 2025, ora 9.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul desfășurării concursului: Primăria Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor de înscriere: în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 29 septembrie 2025 inclusiv, zilnic între orele 9.00 - 12.00;

Selecția dosarelor: 30 septembrie 2025, ora 12.00

Depunere eventuale contestații selecție dosare: 1 octombrie 2025, ora 12.00

Soluționare eventuale contestații selecție dosare: 1 octombrie 2025, ora 16.00

Proba Interviu: 2 octombrie 2025, ora 12.00

Afișare rezultate proba interviu: 3 octombrie, ora 16.00

Depunere eventuale contestații proba interviu: 6 octombrie 2025, ora 16.00

Soluționare eventuale contestații proba interviu: 7 octombrie 2025, ora 14.00

Rezultat final: 7 octombrie 2025, ora 16.00

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului sau instituției publice care se candidează;
- b) CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- c) copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor generale de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome certificate pentru conformitate cu originalul care atestă efectuarea unor specializări;
- f) documente justificative certificate pentru conformitate cu originalul care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc...);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Copiile actelor mai sus menționate vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale care vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565, jud. Brașov, telefon 0268/362003, e-mail: primaria.prejmer@yahoo.com, Coordonator proiect: Mihaiu Claudia telefon 0728289242.

PRIMAR,

Apafi Mihai – Florin



SECRETAR GENERAL,

Bălăscău Bianca

