

ROMANIA
JUDETUL BRASOV
CONSILIUL LOCAL PREJMER
Nr. ...²⁰²... din 28.01.2016

ANUNT


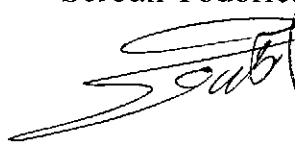
cu privire la asigurarea transparenței decizionale a unui proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Prejmer

În conformitate cu prevederile art. 36 și 45 din Legea administrației publice republicată, și ale prevederilor O.G.nr. 99/2000, republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G.nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.nr.99/2000, a H.G.nr.384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr.61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal a fost inițiat **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizatiei de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Prejmer, județul Brașov**, însoțit de referatul nr.891/2016 întocmit de către secretarul comunei Prejmer;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre împreună cu materialele însoțitoare au fost afișate la sediul Consiliului Local Prejmer azi 28.01.2016

Până la data de 8.02.2016 cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice, care se vor depune la secretariatul Primăriei Prejmer, persoana desemnată pentru primirea acestora fiind doamna Marin Alina Ionela..

PRIMAR
Serban Todorica Constantin



ROMANIA
JUDETUL BRASOV
PRIMARIA COMUNEI PREJMER

PROIECT DE HOTARARE NR. 892
din 27.01.2016

Obiect: privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului si autorizatiei de functionare petru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Prejmer, judetul Brasov

Consiliul Local al Comunei Prejmer, intrunit azi in sedinta ordinara, referatul nr. 892/2016 întocmit de catre compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportul nr...../2016 al comisiei de specialitatea consiliului local Prejmer, dezbaterile în plenul ședinței;

In conformitate cu prevederile O.G.nr.99/2000, republicata aprobata prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata , a H.G.nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.99/2000, a H.G. nr.384/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice , a Legii nr.61/1991 republicata, pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice , a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, a O.G.nr.21/1992 republicata privind protectia consumatorului ,

În temeiul art. 36 și 45 alin.6 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata;

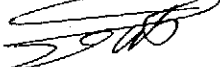
H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aproba **Regulamentul privind eliberarea acordului si autorizatiei de functionare petru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Prejmer, judetul Brasov** , conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul comunei Prejmer va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei.

Primar

Serban Todorica Constantin



Numar consilieri in functie-15

Numar de consilieri prezenti la sedinta -.....

Hotararea a fost adoptata :

Avizat secretar,

Balascau Bianca



Difuzare: 1-colectie, 2-Institutia Prefectului Judetul Brasov, 3-Primar,4-Dosar A4/2016, 5-SFCIT,6-Comisie analiza



Nr. _____ din: _____

Jud. Braşov, Comuna Prejmer, Str. Mare nr. 565
COD FISCAL 4688701

Tel : (0268)362003 ; (0268)362041
Fax: (0268)362363

**APROBAT
PRIMAR**

Serban Todorica Constantin

Referat nr. *mlbean* / 2016

Obiect: privind aprobare Regulamentului privind eliberarea acordului si autorizatiei de functionare petru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Prejmer, judetul Brasov

Avand in vedere prevederile art.6 alin. 2 din Ordonanta nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata , aproba prin Legea nr.650/2002, cu modificarile si completarile ulterioare , republicata, „ **exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiei publice locale , cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora si a planurilor de urbanism**”, iar potrivit pct.1 din Normele metodologice de aplicare a O.G.nr. 99/2000 , aprobate prin H.G. nr.333/2003 „ **pe teritoriul Romaniei pot desfasura unul sau mai multe exercitii comerciale personale fizice sau juridice care au acordul primarului comunei pentru exercitarea activitatilor comerciale in zone publice , in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau dupa caz, sezonier**”

Activitatea comerciala, care implica produse alimentare , nealimentare si servicii de piata, se exercita de catre comerciantii autorizati in baza unui acord de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale , in conformitate cu specificul activitatii si reglementarile legale in vigoare.

Prin activitate comerciala , se inteleg actele de comert , productie, prestari servicii, si are in vedere realizarea urmatoarelor obiective: stimularea dezvoltarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata , incurajarea liberei initiative, asigurarea unei concurente loiale si liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata.

Taxa privind eliberarea acordului si autorizatiei de functionare in vederea desfasurarii activitatilor comerciale a fost instituita in baza Hotararii Consilului Local Prejmer nr.82/29.12.2015

Pentru stabilirea procedurii de obtinere a acordului si autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale pe raza comunei Prejmer , se impune aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului si a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Prejmer.

Fata de cele de mai sus , propun adoptarea unei hotarari de catre Consilul Local Prejmer, in sensul aprobarii Regulamentului privind eliberarea acordului si autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Prejmer, judetul Brasov

Intocmit
Secretar
Balascau Bianca



REGULAMENT,

privind eliberarea ACORDULUI si AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE pentu desfășurarea activităților comerciale în Comuna PREJMER, Jud. BRASOV

CAP. I.

Cadrul legislativ, obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul **Regulament** este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000 republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a O.G. nr.21/1992 republicată privind protecția consumatorului, și a Legii nr. 215/2001 republicată, a administrației publice locale.

Regulamentul reglementează activitatea din domeniul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul Com. Prejmer, cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, pe teritoriul Com. Prejmer.

Art.3 Documentele care se eliberează de către Primăria Com. Prejmer, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

a). **Acord de funcționare** - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii.– *Anexa nr.1.*

b). **Autorizație de funcționare** - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentație publică, prin unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932 –alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională –CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională -CAEN - *Anexa nr.2.*

Art.4 Agenții economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe teritoriul Com. Prejmer, au obligația depunerii documentațiilor în vederea

obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAP. II

Acordul de funcționare

Art.5 Prin <*Acord de funcționare*> se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Com. Prejmer, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza teritorială a Com. Prejmer.

Art.6 Pe raza Com. Prejmer structurile de vânzare cu amanuntul și cele în care se prestează servicii de piață, pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Orarele de funcționare se stabilesc de către agenții economici, în concordanță cu prevederile înscrise în legislația muncii, a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Acestea se vor încadra în următoarele limite:

a) **unități comerciale cu profil alimentar și nealimentar: între orele 6 – 22**

b) **unități comerciale cu profil servicii de piață: între orele 7 – 20**

Art.7 Nu este necesară obținerea *Acordului de funcționare* pentru:

- unitățile de distribuire a medicamentelor (farmacii, puncte farmaceutice)
- stațiile de distribuire a carburanților.
- vânzarea bunurilor din producția proprie a meșteșugarilor individuali, la locurile de producție.
- vânzarea produselor agricole și agroalimentare de către producătorii agricoli în baza certificatului de producător.
- vânzarea marfurilor către vizitatori în cadrul, târgurilor, festivalurilor și altor manifestări culturale organizate în zonă.

Art.8 Cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

- a) respectarea planului general de dezvoltare urbană a localității.
- b) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) armonizarea spațiilor structurilor de vânzare cu arhitectura zonala.
- d) repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadelor la clădirile în care se desfășoară activitățile comerciale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- e) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.
- e) activitatea comercială să fie deservită de personal cu atestată profesional în domeniu, pentru asigurarea unui comerț civilizată, igienic și eficient.
- f) să nu se comercializeze produse ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- h) în structurile de vânzare mici și în parcarile aferente acestora, să nu se consume băuturi alcoolice.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează la cerere în baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare. – *Anexa nr. 3.*
- b) Acordurile sub semnatura privată ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontală și verticală, referitoare la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, solicitată în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 republicată, privind ordinea și liniștea publică.– *Anexa nr. 4.*
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

f) Dovada deținerii legale a spațiului.

g) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art.8 din Regulament. – *Anexa nr. 5*.

h) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.

i) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

j) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

Art.10 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către primarul Com. Prejmer, în baza raportului de analiza a documentației efectuată de către o comisie stabilită prin dispoziție de primar .

Art.11 Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare (sau din două parti; *document acord si cotor*), din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Com. Prejmer, alături de documentația depusă de agentul economic solicitant.

Art.12 Documentul *Acordul de funcționare* se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu o valabilitate de un an calendaristic. Prolungirea valabilității se face prin vize anuale, eliberate la solicitare, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, data după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. – *Anexa nr. 7*.

Art.13 Taxa pentru *Acordul de funcționare* se plătește la casieria Primăriei Com. Prejmer, sau prin ordin de plată în contul bugetului local, pentru fiecare punct de lucru al agentului economic de pe raza teritorială a Com. Prejmer.

Art.14 Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia, se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local Prejmer, privind impozitele și taxele locale.

Art.15 Modificările la *Acordul de funcționare* cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

Art.16 Nu se vor opera modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare. În astfel de situații, agentul economic va solicita eliberarea unui nou *Acord de funcționare*.

Art.17 Orarul de funcționare stabilit prin acord, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

Art.18 În cazul deteriorării *Acordului de funcționare*, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia. În cazul pierderii *Acordului de funcționare*, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

Art.19 *Acordul de funcționare* poate fi anulat unilateral, prin Dispoziția Primarului Com. Prejmer, în următoarele situații:

a) nu se respectă: - obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare.

- orarul de funcționare aprobat.
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică.
 - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare.
- b) la dosar au fost depuse acte neconforme cu realitatea.
- c) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III

Autorizația de funcționare

Art.20 Prin <*Autorizație de funcționare*> în contextul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Com. Prejmer, prin care se reglementează desfășurarea activităților de alimentație publică, prin unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932 –alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională –CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională -CAEN, pe raza teritorială a Com. Prejmer.

Activitățile de alimentație publică organizate sezonier (terase, grădini de vară), sau ocazional cu prilejul anumitor manifestări, se supun aceluiași reglementări de autorizare.

Art.21 În limitele teritoriale ale Com. Prejmer, unitățile de alimentație publică arătate la art.20, pot funcționa în toate zilele săptămânii, după următorul program:

- a) toamna-iarna (octombrie-martie) între orele 8⁰⁰ – 23⁰⁰
- b) primavara-vara (aprilie-septembrie) între orele 8⁰⁰ – 24⁰⁰
- c) pentru unitățile de alimentație publică cu program distractiv (baruri de noapte, internet-cafe, discotecă, cluburi) între orele 8⁰⁰ – 01⁰⁰ ?
- d) unități de alimentație publică organizatoare de festivități (nunti, botezuri, aniversări, etc.) între orele 8⁰⁰ – 05⁰⁰ 06⁰⁰

Art.22 Cerințele și criteriile în baza cărora unitățile de alimentație publică din localitatea Prejmer vor fi autorizate:

- a) corelarea desfășurării activităților de alimentație publică cu regulamentul local de urbanism, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadelor de la clădirile în care se desfășoară activitățile, cu respectarea prevederilor legale în materie de conservare a stilului arhitectural al zonei, respectiv a cromaticii recomandate de către administrație.
- c) desfășurarea unei activități civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor precum și a mediului înconjurător.
- d) îndeplinirea cerințelor profesionale a personalului angajat.
- e) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) activitatea de aprovizionare și de acces al clienților în unitate, să nu creeze disconfort persoanelor ce locuiesc în zona de amplasament.
- g) unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului.
- h) unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în toate direcțiile.

i) unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) unitatile care funcționează și după ora 22⁰⁰, sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localurilor, cât și în afara, prin personal angajat sau prin contractarea serviciilor cu firme specializate în paza și protecție.

k) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limitele maxime de zgomot stabilite prin O.M.S. 536/1997

l) să se asigure păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.

Art.23 Orarul de funcționare stabilit prin autorizație, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

Art.24 Autorizația de funcționare se eliberează de către primarul com. Prejmer la cerere, în baza următoarelor documente:

a). Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – *Anexa nr. 6.*

b). Acordurile sub semnatura privată ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontală și verticală, referitoare la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 republicată, privind ordinea și liniștea publică.– *Anexa nr. 4.*

c). Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul).

d). Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

e). Certificatul constatator sau anexa pentru punctul de lucru, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

f). Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

g). Dovada deținerii legale a spațiului.

h). RLV din care să rezulte suprafața utilă totală a spațiului comercial.

i). Aviz PSI pentru clădirea și instalațiile aferente în care se desfășoară activitatea.

j). Declarația pe proprie răspundere (formular tip), referitoare la tipul unității de alimentație publică, sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistică, cu funcțiuni de alimentație publică), eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare. – *Anexa nr. 9*

k). Declarația pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art.22 din Regulament. – *Anexa nr. 5.*

l). Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.

m). Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

n). Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

Art.25 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către primarul Comunei Prejmer.

Art.26 Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Com. Prejmer(*la cotor*) alături de documentația depusă pentru autorizare.

Art.27 Autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu vize anuale de valabilitate. Vizele anuale se solicită la emitent până cel târziu 31 martie a fiecărui an, data după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare – *Anexa nr. 8*.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Prejmer sau prin ordin de plată în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa la documentația de autorizare.

Art.29 Taxa de autorizare, privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

Art.30 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia, se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local Prejmer, privind impozitele și taxele locale.

Art.31 Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale agentului economic (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate, cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.32 În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat.

Art.33 Autorizația de funcționare poate fi anulată unilateral, prin Dispoziția primarului Com. Prejmer, în următoarele situații:

- a) nu se respectă:
 - obiectul de activitate.
 - orarul de funcționare aprobat.
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică.
 - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare.
- b) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.
- c) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

Art.34 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, constituie contravenții, dacă acestea nu intrunesc elementele unei infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) amendă contravențională de la 100 la 500 lei, pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Prejmer, fără a deține Acordul de funcționare sau viza anuală de valabilitate.

b) amendă contravențională de la 500 la 1000 lei, pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe raza comunei Prejmer, fără Autorizație de funcționare, sau viza anuală de valabilitate.

c) amenda contravențională de 200 lei, pentru neafisarea programului de functionare in loc vizibil si lizibil, la intrarea in unitate dinspre exterior in interior.

d) amendă contravențională de la 200 la 400 lei, pentru neanunțarea imediată la primăriei, a oricărei modificare la obiectului de activitate și datelor de identificare ale agentului economic.

e) amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei, pentru nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare.

f) amendă contravențională de la 500 lei la 1000 lei, pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, a organelor de control abilitate sa verifice respectarea prevederilor prezentului regulament.

g) amenda contravențională de la 200 la 1.000 lei, pentru folosirea de personal necalificat in activitatile comerciale cu produse din sectorul alimentar si in activitatile de alimentatie publica.

h) amenda contravențională de la 500 la 1000 lei, pentru tulburarea linistii si ordinii publice in mod repetat.

Art.35 Constatarea contravențiilor se face de catre personalul desemnat prin dispozitie de primar. Procesul verbal de constatare se analizeaza de catre primar, care dispune contravenția.

Art.36 Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.37 In situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare prin suspendarea activitatii pentru o perioada de la 1 la 3 luni, sau inchiderea unitatii.

Art.38 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Anexe: 1-9

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Prejmer

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ str. _____ nr. _____ Localitatea _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic _____
- de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în Com. Prejmer, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN: _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Prejmer

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în Com. Prejmer, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN: _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri?
Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Com. Prejmer

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ str. _____
Localitatea _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
de înregistrare _____ cod unic _____
5. Unitatea _____ situată
în Com. Prejmer, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____
în suprafață totală utila de _____ mp
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri!

Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Com. Prejmer

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
_____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în Com. Prejmer, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafață utila de _____ mp
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

COMUNA PREJMER
JUDETUL BRASOV

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer**, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară, conform art.9 din Regulament.

Data _____

Semnătura și ștampila,

COMUNA PREJMER
JUDEȚUL BRASOV

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie
_____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)
_____ situată în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:** Autorizație de funcționare
 Acord de funcționare

DATA _____

SEMNATURA,

COMUNA PREJMER
JUDEȚUL BRASOV

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 8 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer.**
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer.**

Data

Semnătura și ștampila,

COMUNA PREJMER
JUDETUL BRASOV

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata
prin _____ în calitate de _____
În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea**
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică in urmatoare unitati:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică, conform art.23 din regulament.

Data _____

Semnatura și stampila,

COMUNA PREJMER
JUDEȚUL BRASOV

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Acordul de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila,

COMUNA PREJMER
JUDEȚUL BRASOV

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în Com. Prejmer,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa
punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de
identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere**,
că la adresa str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____,
denumire _____, în conformitate cu
prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și
brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice
privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila,
