

ROMÂNIA



JUDEȚUL BRAȘOV

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria Comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003

Fax: 0268 / 362 363

Email: primaria.prejmer@yahoo.com

contact@primariaprejmer.ro

www.primariaprejmer.ro



ANUNȚ

Primăria Comunei Prejmer organizează concurs în intervalul 28.07.–23.08.2022, conform H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, perioadă determinată, în cadrul echipei de implementare a proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților” Cod MySmis 130132:

1. Asistent social COR 263501 1 post –8 ore/zi Perioadă determinată până la 15.06.2023

Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

Participă la susținerea activităților A.2.1.Furnizarea serviciului Centrul Social de Zi pentru Copii aflați în situații de risc și A.2.2.Furnizarea serviciului pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă adolescenți și tineri și îndeplinind următoarele atribuții specifice:

Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația asistaților

Participă la activitățile de terapie ocupațională și de socializare

Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în P.P. I

Completează dosarele beneficiarilor;

Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor;

Identifică opinia asistatului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale

Condiții generale de participare:

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitatea postului - 3 ani; Fără vechime în muncă sau în specialitate

**2. Asistent social COR 263501 1 post –84 ore/lună
Perioadă determinată până la 15.06.2023****Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:**

Participă la susținerea activităților A2.3 Furnizarea serviciului consiliere și sprijin părinți – copii îndeplinind următoarele atribuții specifice:

Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația asistaților

Participă la activitățile de terapie ocupațională și de socializare

Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în P.P. I

Completează dosarele beneficiarilor;

Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor;

Identifică opinia asistatului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale

Condiții generale de participare:

În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare de specialitatea postului - 3 ani; Fără vechime în muncă sau în specialitate

Bibliografie concurs:

Legea nr.292/ 2011 completată și republicată a asistenței sociale

Legea nr. 272/2004 completată și republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Ordin nr.27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Probe stabilite pentru concurs:

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor de înscriere: 12.08.2022

Proba scrisă: 19.08.2022, ora 10.00

Proba Interviu: 23.08.2022, ora 11.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul desfășurării concursului: Primăria Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, 28.07.2022 – 10.08.2022, zilnic ora 9.00 - ora 12.00;

Selecția dosarelor: 12.08.2022 ora 12.00

Depunere eventuale contestații selecție dosare: 16.08.2022 ora 12.00

Soluționare eventuale contestații selecție dosare: 17.08.2022 ora 12.00

Proba scrisă: 19.08.2022, ora 10.00

Depunere eventuale contestații proba scrisă: 22.08.2022, ora 10.00

Soluționare eventuale contestații proba scrisă: 22.08.2022, ora 17.00

Proba Interviu: 23.08.2022, ora 11.00

Depunere eventuale contestații proba interviu: 25.08.2022, ora 11.00

Soluționare eventuale contestații proba interviu: 26.08.2022, ora 10.00

Rezultat final: 29.08.2022, ora 12.00

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. 286/2011 candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ;

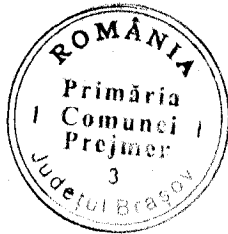

- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverința care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor mai sus menționate vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale care vor certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565, jud. Brașov, telefon 0268/362003, e-mail: primaria.prejmer@yahoo.com. Manager proiect tel: 0728289242.

PRIMAR,

Apafi Mihai – Florin



SECRETAR GENERAL,

Bălășcău Bianca

