



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com ; Web : www.primariaprejmer.ro



Nr. 1176 / 03.06.2019

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer

În temeiul prevederilor:

-Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

-art. 31 alin. (2) și alin. (4) și ale anexei VIII, cap. II, lit. A, subcapitolul IV lit. b) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Comunei Prejmer, organizează examen de promovare, în grad profesional imediat superior a personalului contractual, în data de 18 iunie 2019, ora 10⁰⁰-proba scrisă, cu respectarea prevederilor H.C.L. nr.78/2010 privind aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovarea în grade profesionale imediat superioare, personalul contractual trebuie :

- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă minim 3 ani vechime în gradul din care promovează.

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise stabilită de comisia de concurs.

Dosarul de examen va conține:

- cerere de înscriere la examen;
- adeverință eliberată de compartimentul st.civilă și resurse umane privind atestarea vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- calificativele obținute de salariat în ultimii 3 ani (evaluări anuale).

Dosarele de examen se depun la Compartimentul St.civilă și resurse umane, ultima zi de depunere fiind 11 iunie 2019, ora 14³⁰.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str.Mare, nr.565, jud.Brașov

- selecția dosarelor de concurs 12 iunie 2019;
- proba scrisă în data de 18 iunie 2019 ora 10⁰⁰.

Bibliografie:

I. Pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Financiar-contabilitate, taxe și impozite, urmărire și recuperare creanțe

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, actualizată;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
4. Legea nr. 82/1991-legea contabilității, actualizată;
5. Ordin nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, actualizat;
6. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată.

II. Pentru personalul contractual din cadrul Compartimentului Juridic și Registratură protocol, comunicare și relații cu publicul, informații de interes public, transparență decizională, urmărire realizare corespondență internă-externă, arhivă, resurse umane și Cămin Cultural „Ștefan Ludwig Roth

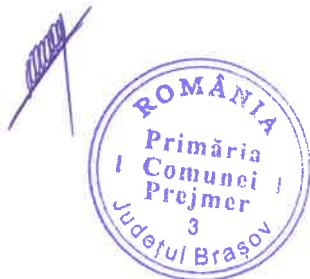
1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, actualizată;
4. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
5. Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale, actualizată;
6. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, actualizată.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 04.06.2019 - afișare anunț concurs;
- 11.06.2019 - ora 14³⁰, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 12.06.2019 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- 13.06.2019 - depunere contestații selecție dosare;
- 14.06.2019 - soluționare contestații selecție dosare;
- 18.06.2019 - proba scrisă- ora 10⁰⁰;
- 18.06.2019 - afișare rezultate proba scrisă;
- 19.06.2019 - depunere contestații proba scrisă;
- 20.06.2019 - soluționare contestații proba scrisă;
- 21.06.2019 - comunicare rezultate finale concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul St.civilă și resurse umane, tel. 0268/362003.

PRIMAR,
Șerban Todorică-Constantin



SECRETAR,
Bălășcău Bianca

Întocmit,
Insp. Zănoagă R.