



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com ; Web : www.primariaprejmer.ro



Nr. 23163, 05. XII 2019

ANUNȚ

Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante
în cadrul Primăriei Comunei Prejmer

Primăria Comunei Prejmer, în temeiul prevederilor art.502, alin.(1), lit.,c” și art.506, alin.(1), lit.,b”, alin.(2), alin.(5) și alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.149 alin.(1)-(5) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante prin transfer la cerere.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, după cum urmează:

Inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Financiar-contabilitate, taxe și impozite, urmărire și recuperare creanțe (1 post):

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 1 an.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str.Mare, nr.565, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer;
- b) Curriculum vitae;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- e) Copia carnetului de muncă, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) O adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c)- e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către inspectorul de resurse umane din cadrul Compartimentului Stare civilă și resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru funcția publică de execuție vacantă sus menționată, Primăria Comunei Prejmer va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art.149, alin.(5) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștință acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str. Mare, nr. 565, jud. Brașov, Compartimentul Stare civilă și resurse umane, telefon 0268/362003, e-mail: primaria.prejmer@yahoo.com.

PRIMAR,
Șerban Todorică-Constantin



SECRETAR GENERAL,
Bălășcău Bianca



Întocmit,
Inspector, Zănoagă R.

