



Nr. 18421 / 14. XI 2017

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria Comunei Prejmer organizează concurs în vederea recrutării și selecție de personal pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă:

**-Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului Juridic, Registratură, protocol, comunicare și relații cu publicul, informații de interes public, transparență decizională, urmărire realizare corespondență internă-externă, arhivă și Cămin Cultural "Ștefan Ludwig Roth"

**Condiții de participare, conform art.54 din Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

**Bibliografia propusă pentru concurs:**

- Constituția României;
- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici ®, actualizată;
- Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală ®, actualizată;
- Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici ®, actualizată;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, actualizată;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (r), actualizată;
- Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată;
- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;
- Hotărârea nr.401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;

- Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, actualizată;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, actualizat;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, actualizată;
- Ordonanța nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, actualizată;
- Hotărârea nr.777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, actualizată;
- Ordinul 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, actualizată.

**Data desfășurării concursului: 14.12.2017, ora 10.00 proba scrisă** la sediul Primăriei Comunei Prejmer, iar data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

Etapele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviul.

Dosarele se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de 04.12.2017, la sediul Primăriei Comunei Prejmer, județul Brașov.

Dosarele de concurs vor conține:

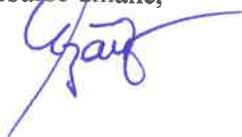
1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile actelor de stare civilă,
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
5. Copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care să fie valabilă și eliberată pentru concursul sus amintit;
8. Curriculum vitae;
9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Actele prevăzute la punctele 2,3,4,5 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare: Primăria Comunei Prejmer, str.Mare, nr.565, tel.: 0268/362003, Compartimentul Stare civilă și resurse umane

Resurse umane,



Afișat azi, 14.11.2017