



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com ; Web : www.primariaprejmer.ro



Nr. 2535/06.02.2019

ANUNȚ
SELECȚIE PARTENERI
în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2

U.A.T. Prejmer anunță derularea procedurii de selecție a partenerului pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării, depunerii și implementării unei cereri de finanțare pentru proiectul în **“Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților”** cadrul *Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.*

A. Cadrul legal

Prezenta procedură se desfășoară în acord cu prevederile:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 422/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – versiunea noiembrie 2018, publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 – publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro

B. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare

Obiectivul specific AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 este reprezentat de *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona*

rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

C. Scopul și obiectivul general al cererii de finanțare

Scopul cererii de finanțare este reprezentat de *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților printr-o abordare integrată în domeniile social, educațional și al ocupării”*

Obiectivul general al cererii de finanțare constă în *“Facilitarea accesului membrilor comunităților marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților la măsuri integrate în domeniul social, educațional și al ocupării în vederea depășirii situației de vulnerabilitate”*

D. Obiectivele specifice ale cererii de finanțare

Obiectivele specifice vizate prin implementarea proiectului sunt:

OS1. Furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor pentru minim 255 de persoane: copii, adolescenți și părinții acestora proveniți din comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților

OS2. Implementarea unui set complex de măsuri pentru creșterea accesului și participării la educație pentru minim 190 de persoane: copii, adolescenți și adulți aparținând comunităților marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților

OS3. Implementarea unui set de măsuri integrate de sprijin pentru accesul pe piața muncii pentru un număr de minim 155 de persoane din comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților

E. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

A1. Managementul proiectului (coordonator – UAT Prejmer)

A2. Furnizarea de servicii sociale integrate pentru copii, tinerii și părinții acestora din comunitățile vizate (coordonator – UAT Prejmer)

A.3. Derularea de activități pentru creșterea accesului și participării la educație pentru membrii comunităților vizate (coordonator – Școala Gimnazială Prejmer)

A.4. Derularea de activități de sprijin pentru accesul pe piața muncii pentru membrii comunităților vizate (coordonator – partenerul selectat)

A.5. Derularea unei campanii de informare și conștientizare în vederea combaterii discriminării și promovării multiculturalismului, a implicării active și a voluntariatului (coordonator – UAT Prejmer).

F. Activitățile și sarcinile partenerului ce va fi selectat

Activitatea pentru care se derulează prezenta procedură este A.4. Derularea de activități de sprijin pentru accesul pe piața muncii pentru membrii comunităților vizate

În cadrul activității menționate, partenerul va îndeplini următoarele sarcini:

- Identificarea, în colaborare cu solicitantul UAT Prejmer a nevoilor de formare profesională pentru membrii comunităților marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților; supervizarea participării acestor persoane la cursuri de formare profesională organizate de instituții abilitate, subcontractate de solicitantul finanțării
- Derularea de activități de informare și consiliere în vederea susținerii accesului pe piața muncii pentru persoane aparținând comunităților marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților
- Derularea de activități de mediere pentru persoane aparținând comunităților marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților
- Organizarea unui târg de locuri de muncă pentru membrii comunităților vizate

De asemenea, partenerul selectat va contribui la implementarea activității **A1. Managementul proiectului**, colaborând cu solicitantul și ceilalți membri ai parteneriatului în vederea derulării proiectului în acord cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidului Solicitantului – Condiții specifice și contractului de finanțare

G. Criterii de eligibilitate solicitate participanților la procedura de selecție

Entitățile interesate de participarea la procedura de selecție vor trebui să îndeplinească următoarele criterii de selecție:

Profilul partenerului: entitate publică/privată, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă destinate grupurilor sociale vulnerabile.

Condiții generale de eligibilitate:

- îndeplinirea în integralitate a condițiilor de eligibilitate stabilite în secțiunea 4.1.2. *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (www.fonduri-ue.ro), versiunea noiembrie 2018
- îndeplinirea în integralitate a condițiilor de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 (www.fonduri-ue.ro)

În vederea demonstrării îndeplinirii condițiilor generale de eligibilitate, participanții la procedură vor prezenta în cadrul dosarului de candidatură o declarație pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de următoarele documente:

- ✓ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- ✓ Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2

Condiții specifice de eligibilitate:

- participanții la procedură trebuie să facă dovada că sunt acreditați ca furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010). Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să

desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă). Participanții la procedură trebuie să facă dovada acreditării pentru următoarele servicii de ocupare:

- ✓ servicii de informare și consiliere;
- ✓ servicii de mediere a muncii pe piața internă.

Participanții trebuie să fi desfășurat activități relevante în raport cu sarcinile pe care urmează să le îndeplinească în cadrul proiectului pentru care sunt selectați sau să fi fost implicați în proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă. Informații privind aceste activități vor fi incluse în Fișa partenerului (Anexa 2), semnată și ștampilată de reprezentantul legal al participantului la procedura de selecție.

H. Conținutul dosarului de candidatură; modalitatea de depunere

Entitățile interesate de participarea la prezenta procedură vor depune până în data de 21.02.2019, orele 10, personal sau prin poștă sau curierat, la Registratura Primăriei Prejmer situată în comuna Prejmer, Strada Mare, nr. 565, județul Brașov, următoarele documente:

- Statutul / Actul Constitutiv (copie certificată conform cu originalul);
- Hotărârea judecătorească de înființare (copie certificată conform cu originalul);
- Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie certificată conform cu originalul);
- Certificatele de acreditare ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru următoarele activități: informare și consiliere profesională și medierea muncii (copii certificate conform cu originalul);
- Declarație pe proprie răspundere în care se vor indica veniturile / cifra de afaceri realizată în fiecare din ultimii 3 ani fiscali pentru care instituția candidat a încheiat situațiile financiare (2017, 2016, 2015) (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile);
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate, conform aspectelor menționate la secțiunea G din prezrntul anunț (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- Document de identitate al reprezentatului legal (copie certificată conform cu originalul);
- Scrisoare de intenție, completată conform modelului din Anexa 1 (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- Fișa partenerului, completată conform modelului din Anexa 2 (original, semnat de reprezentantul legal al organizației și ștampilat, în cazul în care organizația candidat are obligația utilizării unei ștampile).
- CV-urile în format Europass ale experților propuși pentru derularea activităților ce vor fi încredințate partenerilor (fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, trebuie să fie datat și semnat de expert – original). Participanții la procedură vor trebui să aibă în vedere alocarea unui număr de minim 3 experți pentru următoarele poziții: coordonator activitate (1 post) expert servicii de ocupare (2 posturi). *Nu este obligatoriu ca acești experți să fie angajați ai organizației candidat la momentul derulării procedurii de selecție; totuși, participantul la procedură are obligația de a se*

asigura de disponibilitatea acestor experți sau al unora cu calificări similare, pentru situația în care va fi selectat pentru semnarea acordului de parteneriat.

Toate documentele vor fi prezentate în forma solicitată, în limba română.

Documentele prezentate se vor depune într-un singur exemplar, în format tipărit, într-un plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția UAT Prejmer, Pentru selecția de parteneri în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2”

I. Criterii de selecție a partenerului; grila de evaluare

Evaluarea participanților la procedură se va realiza pe baza următoarelor criterii de selecție:

- **Capacitatea financiară** – se va evalua și puncta suma veniturilor/cifrei de afaceri realizate de participantul la procedură în ultimii trei ani fiscali pentru s-au încheiat situațiile financiare (2017, 2016, 2015) -
- **Capacitatea profesională** – se va evalua și puncta vechimea entității participant la procedură în calitate de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă
- **Capacitatea operațională și managerială** – se va evalua și puncta expertiza participantului la procedură în ceea ce privește derularea în calitate de solicitant sau partener a altor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.

Punctarea candidaților se va realiza conform următoarei grile:

NR. CRT.	CRITERII		PUNCTAJ
1	CAPACITATE FINANCIARĂ Suma veniturilor / cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani	100.00- 200.000 euro	30 puncte
		200.000-300.000 euro	40 puncte
		Peste 300.000 euro	50 puncte
2	CAPACITATE PROFESIONALĂ Vechime în calitate de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Până la 1 an	10 puncte
		Între 1 și 3 ani	20 puncte
		Peste 3 ani	30 puncte
3	CAPACITATE OPERAȚIONALĂ ȘI MANAGERIALĂ Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă la care candidatul a participat în calitate de solicitant/partener	1 proiect	10 puncte
		2 proiecte	15 puncte
		3 proiecte sau mai multe	20 puncte

Participanții/dosarele vor fi punctate de la 10 la 100 de puncte, conform grilei prezentate. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 50 puncte. Va fi considerat câștigător candidatul care a întrunit cel mai ridicat punctaj.

În cazul unor punctaje egale se vor utiliza următoarele criterii de departajare:

- ✓ Valoarea veniturilor / cifrei de afaceri cumulate realizate în ultimii 3 ani
- ✓ Anii vechime în calitate de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

J. MODALITATEA DE DERULARE A PROCEDURII DE SELECȚIE

În vederea derulării procedurii de selecție vor fi parcurse următoarele etape:

- **Publicarea anunțului de selecție al partenerilor**

Prezentul anunț de selecție este publicat, conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor și va conține elementele obligatorii prevăzute în documentul menționat.

În vederea respectării principiului transparenței, anunțul de selecție va fi postat pe site-ul UAT Prejmer și va fi afișat la sediul acesteia.

- **Desemnarea membrilor comisiei de evaluare**

În aceeași zi cu publicarea anunțului de selecție, prin dispoziție de primar, sunt desemnați membrii Comisiei de evaluare prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT Prejmer.

Comisia de evaluare va fi formată din trei membri desemnați din aparatul propriu al Primăriei Prejmer. Activitatea sa va fi condusă de un președinte desemnat dintre membri.

Anterior demarării procedurilor de verificare și evaluare a candidaturilor, membrii comisiei vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea unor potențiale situații de conflict de interes în raport cu participanții la procedură.

- **Solicitări clarificări și răspunsuri**

În termenele prevăzute în calendarul procedurii (secțiunea K din prezentul anunț), entitățile interesate vor putea solicita clarificări cu privire la conținutul procedurii de selecție. Solicitățile de clarificări vor fi asumate prin semnătură de reprezentantul legal al potențialului candidat și vor fi transmise prin email sau fax, la datele indicate în secțiunea M.

În termenele prevăzute în calendarul procedurii, UAT Prejmer va răspunde la clarificările solicitate prin e-mail și/sau fax, la datele de contact indicate în solicitările primite. Răspunsurile vor fi postate de asemenea pe site-ul instituției.

- **Depunerea dosarelor de candidatura**

Dosarele de candidatură, având conținutul obligatoriu prezentat la secțiunea H, se vor depune în termenul limită menționat în anunțul de selecție la Registratura Primăriei Prejmer situată în comuna Prejmer, Strada Mare, nr. 565, județul Brașov

Documentele prezentate se vor depune într-un singur exemplar, în format tipărit, într-un plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția UAT Prejmer, Pentru selecția de parteneri în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2”

- **Verificarea administrativă a dosarelor**

În termenul prevăzut în calendarul procedurii, membrii comisiei vor proceda la verificarea administrativă a acestora. În acest proces, membrii comisiei vor analiza îndeplinirea de către participant a condițiilor de eligibilitate generale și specifice precum și existența și conformitatea documentelor obligatorii solicitate. Pentru fiecare candidat, membrii comisiei vor completa *Grila de evaluare a conformității administrative* prezentată în Anexa 3. Vor fi declarați calificați numai candidații pentru care se bifează rubrica DA în dreptul tuturor criteriilor de verificare.

- **Evaluarea și punctarea dosarelor de candidatură**

Ulterior verificării administrative, pentru candidații calificați, membrii comisiei vor proceda la evaluarea și punctarea dosarelor depuse.

Evaluarea participanților la procedură se va realiza pe baza următoarelor criterii de selecție:

- ✓ **Capacitatea financiară** – se va evalua și puncta suma veniturilor/cifrei de afaceri realizate de participantul la procedură în ultimii trei ani fiscali pentru s-au încheiat situațiile financiare (2017, 2016, 2015) -
 - ✓ **Capacitatea profesională** – se va evalua și puncta vechimea entității participant la procedură în calitatea de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă
 - ✓ **Capacitatea operațională și managerială** – se va evalua și puncta expertiza participantului la procedură în ceea ce privește derularea în calitate de solicitant sau partener a altor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă.
- Participanții/dosarele vor fi punctate de la 10 la 100 de puncte, conform grilei prezentate în Anexa 4. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 50 puncte. Va fi considerat câștigător candidatul care a întrunit cel mai ridicat punctaj.
- În cazul unor punctaje egale se vor utiliza următoarele criterii de departajare:
- ✓ Valoarea veniturilor / cifrei de afaceri cumulate realizate în ultimii 3 ani
 - ✓ Anii vechime în calitatea de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă

- **Completarea raportului privind rezultatul selecției**

Ulterior finalizării evaluării dosarelor de candidatură, membrii comisiei vor completa raportul procedurii care va conține minim elementele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

- **Publicarea anunțului privind rezultatele selecției și comunicarea acestora către candidați**

Anunțul privind rezultatele procedurii de selecție va fi publicat pe site-ul UAT Prejmer și va fi transmis prin email fiecărui participant

- **Primirea eventualelor contestații**

Eventualele contestații se vor putea depune din ziua imediat următoare publicării anunțului de selecție. Contestațiile se vor depune în scris, într-un exemplar original, la Registratura Primăriei Prejmer situată în comuna Prejmer, Strada Mare, nr. 565, județul Brașov

- **Soluționarea eventualelor contestații**

Comisia de selecție va proceda la soluționarea contestațiilor și va completa un nou raport privind rezultatul procedurii de selecție în care va menționa și rezultatele acestei activități. Concluziile procesului de soluționare a contestațiilor va fi transmis candidatului / candidaților care le-au înaintat prin e-mail

Anunțul cu rezultatele procedurii de evaluare după soluționarea contestațiilor va fi publicat pe site-ul UAT Prejmer.

K. Calendarul de derulare al procedurii

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	06.02.2019
Desemnarea membrilor comisiei de evaluare	06.02.2019
Termen limită de solicitare clarificări	18.02.2019
Termen limită de răspuns la solicitările de clarificări	19.02.2019
Data și ora limită pentru depunerea dosarelor de candidatura	21.02.2019, ora 10.00
Verificarea administrativă a dosarelor	21.02.2019
Evaluarea și punctarea dosarelor de candidatură	21.02.2019

Completarea raportului privind rezultatul selecției	21.02.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției și comunicarea acestora către candidați	21.02.2019
Termen limită pentru primirea eventualelor contestații	25.02.2019, ora 10.00
Termen limită pentru soluționarea eventualelor contestații	26.02.2019
Completarea raportului privind rezultatul selecției după contestații; publicarea anunțului final privind rezultatul selecției	26.02.2019

K. Alte informații

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener nu creează nici o obligație pentru UAT Prejmer, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

UAT Prejmer își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

L. Date de contact

Informările, comunicările, solicitările adresate UAT Prejmer în legătură cu obiectul și conținutul prezentului anunț se pot realiza utilizând următoarele date de contact:

- UAT Prejmer - Registratura Primăriei Prejmer situată în comuna Prejmer, Strada Mare, nr. 565, județul Brașov
- Tel. 02680362003
- E-mail primaria.prejmer@yahoo.com
- Fax 0268 362 363
- Persoana de contact: Darie Mirela

15. ANEXE

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

Primar,



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului *Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților* ce urmează a fi depus de către UAT Prejmer spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2 - "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori"

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunere cererii de finanțare pentru proiectul menționat în cadrul POCU, Axa prioritară 5, PI 9.vi, OS 5.2 din cadrul apelului POCU _____

.....
(denumirea organizației)

își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului pentru activitatea

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2

în cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

Organizația noastră este acreditată să deruleze activitățile solicitate, a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului *Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților* pentru activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venituri	<i>Distinct, pentru fiecare ultimii 3 ani fiscal pentru care s-au întocmit și depus situații financiare (2017, 2016, 2015)</i>
Date de contact	<i>Adresă, tel., fax, e-mail</i>
Persoana de contact	<i>Nume, poziția în organizație</i>
Descrierea activităților organizației, relevante pentru proiectul propus	<i>Vă rugăm să menționați dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare activităților din cadrul proiectului pe care urmează să le implementați în calitate de partener. Descrieți activitățile pe care organizația dumneavoastră le-a derulat în domeniul stimulării ocupării forței de muncă</i>
Acreditări	<i>Vă rugăm să menționați numărul și data obținerii acreditărilor pentru activitățile de informare și consiliere și de mediere a muncii</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile încredințate partenerului a cărui selecție face obiectul prezentei proceduri</i>
Resurse umane implicate	<i>Enumerați personalul pe care îl veți implica în derularea proiectului și calificările/expertiza relevantă în raport cu poziția propusă</i>

Proiecte anterioare

(informații și detalii privind alte proiecte cu finanțare europeană ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă la care candidatul a participat în calitate de solicitant/partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului	<i>(conform contractului de finanțare)</i>
--------------------	--

ID-ul proiectului	<i>(acordat de instituția finanțatoare)</i>
Calitatea avută în cadrul proiectului	<i>(solicitant sau partener)</i>
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Activitățile pe care organizația dumneavoastră le-a derulat în cadrul proiectului	
Rezultatele proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	<i>(bugetul de stat, local, surse nerambursabile)</i>
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>1. Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale și specifice</i>		
Candidatul a depus <i>Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate</i>		
Conform documentelor prezentate, candidatul îndeplinește toate cerințele de eligibilitate generale și specifice		
<i>2. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin anunțul de selecție		
Formularele completate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Prejmer		
Acreditările solicitate sunt valabile și în termen		
<i>3. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Candidatul este acreditat ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă pentru următoarele activități: informare și consiliere profesională și medierea muncii		
<i>4. Conflictul de interese</i>		
Candidatul nu este subiect al unui conflict de interese în relație cu membrii comisiei de evaluare și/ sau UAT Prejmer		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com ; Web : www.primariaprejmer.ro



Anexa 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE

Nr.crt	Categorie	Subcategorie	Criteriu	Punctaj
1	Capacitate financiară	Suma veniturilor / cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani	100.00- 200.000 euro	30
			200.000-300.000 euro	40
			Peste 300.000 euro	50
2	Capacitate profesională	Vechime în calitatea de furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă	Până la 1 an	10
			Între 1 și 3 ani	20
			Peste 3 ani	30
3	Capacitate managerială și operațională	Număr de proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au presupus activități de stimulare a ocupării forței de muncă la care candidatul a participat în calitate de solicitant/partener	1 proiect	10
			2 proiecte	15
			3 proiecte sau mai multe	20
TOTAL				