



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

**APROB,
PRIMAR
Mihai- Florin Apafi**



Nr. 1791 / 02.09.2025

Buletin informativ 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității și instituției publice:

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 18/1991 fondului funciar;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului - nepublicat
- Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului:
<https://primariaprejmer.ro/primarie/structura-primariei/>
- Departamente:
<https://primariaprejmer.ro/primarie/structura-primariei/>

Programul de funcționare al instituției:

Luni - Miercuri: 08:30 - 16:30

Joi: 8,30- 18,30

Vineri: 08:30 - 14:30

Programul cu publicul

Luni – Miercuri, Vineri: 09:00 –14,00

Joi: 09:00 – 14:30, 16:00- 18:00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției sau autorității publice:

Primar – APAFI MIHAI-FLORIN

Adresa: Primăria Comunei Prejmer, str.Mare nr.565, clădirea principală, etaj, birou primar
Email: cabinetprimar@primariaprejmer.ro

Viceprimar – TOMI SORIN

Adresa: Primăria Comunei Prejmer, str.Mare nr.565, clădirea principală, etaj, birou viceprimar
Email: cabinetprimar@primariaprejmer.ro

Secretar General – BĂLĂȘCĂU BIANCA

Adresa: Primăria Comunei Prejmer, str.Mare nr.565, clădirea principală, etaj, birou secretar-general
Email: secretargeneral@primariaprejmer.ro

Administrator Public – PETRE RAREȘ

Adresa: Primăria Comunei Prejmer, str.Mare nr.565, clădirea principală, etaj, birou secretar-general
Email: administratorpublic@primariaprejmer.ro

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

Primăria Comunei Prejmer

Adresa: Prejmer, str.Mare, nr.565, cod poștal 507165, jud.Brașov

Telefon: 0268 362003

Email: contact: primariaprejmer.ro

e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

<https://primariaprejmer.ro/primarie/buget-si-executie-bugetara/>

f). Programele și strategiile proprii:

1. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Comunei Prejmer, Județul Brașov 2019-2026

g). Lista care cuprinde documentele de interes public conform Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public:

Lista documentelor de interes public

- *Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea UAT Comuna Prejmer, Consiliul Local și primărie*
- *Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor și a structurilor din UAT Comuna Prejmer*
- *Programul de funcționare și programul de audiențe al primăriei*
- *Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet)*
- *Numele și prenumele persoanelor din conducerea primăriei, precum și numele persoanei/compartimentului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;*
- *Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil*
- *Programele și strategiile proprii ale UAT Comuna Prejmer;*
- *Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003*
- *Proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice*
- *Comunicate de presă, informații de presă, drepturi la replică*
- *Declarații de avere și de interese*
- *Informații privind organizarea concursurilor de selecție a candidaților în vederea angajării și condițiile necesare pentru ocuparea posturilor.*

Lista documente produse si/sau gestionate de structurile proprii de activitate

- *Note, documente elaborate și expediate (corespondența)*
- *Condici de predare-primire corespondență*
- *Registre de intrare-ieșire documente*
- *Rapoarte*
- *Instrumente de prezentare și motivare, proiecte de acte normative*
- *Petiții și răspunsuri la petiții*
- *Adrese către alte instituții*
- *Note de corespondență internă*
- *Agenda de lucru a ședințelor pregătitoare și a ședințelor de Consiliul Local, dispoziții ale Primarului*
- *Acte normative*
- *Puncte de vedere, avize*
- *Transcrieri ale dezbaterilor ședințelor de Consiliu Local*
- *Fișe ale posturilor*
- *Fișe de apreciere individuală a activității personalului*
- *Condici de prezență*
- *Procese verbale de predare-primire*
- *Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare*
- *Proiectul anual de buget al UAT Comuna Prejmer*
- *Bugetul anual aprobat al UAT Comuna Prejmer pe surse de finanțare, pe structura clasificăției bugetare și programe*
- *Bilanțul contabil (execuția bugetară anuală) și anexele aferente*
- *Situații privind actualizarea inventarelor bunurilor*
- *Raport privind activitatea de control financiar preventiv*
- *Documentații achiziții publice*
- *Contracte achiziții publice*
- *Referate de necesitate*
- *Registru acte normative*

- *Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor judecătorești*
- *Dosare profesionale ale angajaților*
- *Dosare de pensionare*
- *Adeverințe*
- *Comunicate de presă, informări, precizări, drepturi la replică*
- *Acte administrative cu caracter individual*
- *Contracte individuale de muncă*
- *Documente de arhivă.*

I) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Conform art.22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

" (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de **30 de zile** de la data expirării termenului prevăzut la **art. 7**.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale".

**Întocmit,
Consilier,
Scorțea Adelina**

