



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. 9362/06.06.2018

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIA SERVICIILOR DE ELABORARE DOCUMENTATII
TEHNICE PUZ + SF+PT+DDE+DTAC
pentru proiectul Construire Centrul Social Multifuncțional

Date Generale:

1. Denumire proiect: "Construire Centrul Social Multifuncțional,,
2. Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT) Comuna Prejmer;
3. Ordonatorul principal de credite: Primarul Comunei Prejmer- Serban Todorica Constantin
4. Buget: local si fonduri atrase nerambursabile
5. Sediul/Date de contact Beneficiar: Prejmer, strada Mare, nr.565, cod postal.507165, Judetul Braso, tel/fax: 0268362003/0268362363, e-mail: primaria.prejmer@yahoo.com, persoana de contact: Muresianu Luminita, tel: 0729535008
6. Amplasament/adresa imobil ce va face obiectul documentatiilor tehnice: Prejmer, strada Mare nr 574, cod postal.507165, Judetul Brasov.

Situatia existenta:

UAT Prejmer intentioneaza sa construiasca un imobil destinat desfășurării activitatilor de servicii sociale: creșă, centrul social de zi pentru copii și centrul social de zi pentru deprinderi de viață independentă pentru adolescenți. Obiectivul de investiții se va realiza din fonduri proprii din bugetul local, fără să fie exclusă varianta accesării unor fonduri nerambursabile. Terenul propus pentru construirea obiectivului Centrul Social Multifuncțional se afla pe strada Mare nr.574, este în suprafață de 3289 mp si este proprietatea Comunei Prejmer.

Beneficiarul pune la dispozitie urmatoarele documente: Certificatul de Urbanis, Studiu topografic in faza de elaborare.

Tema de proiectare cuprinde:

Clădirea propusă pentru construire va avea urmatoarele caracteristici: P+M, suprafata constrita 1.100 mp, suprafata desfasurata 1400 mp., cu urmatoarea structură funcțională :

Parter

Creșă : 2 săli ptr 2 grupe de câte max 15 copii, 1 vestiar filtru, 1 x 2 grup sanitar nediferențiat pe sexe, pentru fiecare grupa de copii ; 1 sală de jocuri multifuncțională ; încăperi destinate personalului de educație și îngrijire : 1 vestiar, 1 birou, 1 cabinet medical și 1 izolator, 1 grup sanitar

Alte spatii: oficiu primire și distribuie alimente in sistem catering/spălătorie, uscătorie, depozit rufe curate, depozit rufe murdare
Suprafața estimată : 550 mp
Spațiul aferent creșei va fi complet separat și independent de celelalte spații din clădire și va avea intrare separata.

Parter

Centrul Social de Zi pentru Copii : 2 săli pentru activități cu beneficiarii maxim 15 copii/grupă .

Centrul de Zi pentru deprinderea abilităților de viață independentă : 4 săli pentru diverse activități cu beneficiarii: atelier multimedia/croitorie și design vestimentar, hairstyle și manichiură/ gastronomie/tehnologic.

Spații comune : 2x2 grupuri sanitare diferențiate pe sexe, 1 x 2 dușuri diferențiate pe sexe, 1 spălătorie rufe, 1 vestiar, cabinet consiliere și psihoterapie – 1 sală, birouri administrative - 2 săli : birou conducere ; birou echipa interdisciplinară, oficiu primire și distribuie alimente in sistem catering.

Alte spații :

Depozit de inventar

Spații tehnice

Centrala termica/ tablou electric

Suprafața estimată : 550 mp

La nivelul mansardei :

Spații destinate ong-urilor locale – 4 sali ;

Spații comune mansardă : 1x2 Grupuri sanitare diferențiate pe sexe ;

Terasă

Suprafața estimată :300 mp

Amenajări exterioare :

- Alei pietonale
- 1 Teren și instalații de joacă pentru copii 1-3 ani ;
- 1 Teren și instalații de joacă pentru copii 6-13 ani.
- 4 Locuri de parcare
- 1 Drum acces autovehicule /aprovizionare/interventii

Rezultate dorite:

1. Elaborarea unei documentatii PUZ, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, Legea nr. 350/2001 și H.G. 525/1996, deoarece suprafata desfasurata a constructiei depaseste indicatorul POT (POT 20%, CUT 0,45%).
2. Elaborare studii premergatoare PUZ/SF, cu exceptia studiului topo;
3. Elaborarea unei Documentații SF, in conformitate cu prevederile HG.907/2016, cu respectarea cerintelor date prin Tema de proiectare; Soluția tehnica trebuie sa prevada modalitati de accesibilizare a cladirii si dotari pentru persoane cu dizabilitati, solutii de crestere a eficientei energetice, inclusiv de valorificare a resurselor regenerabile de energie.
4. Elaborarea PT, cu detalii de executie (DDE), pe categorii de lucrari: arhitectură, rezistența, instalații termice, electrice, sanitare, detectie și semnalizare incendii, bransamente/racorduri la rețelele de utilitati, amenajari exterioare sistematizare verticala, etc. documentatie pentru obtinerea de avize (DTAC), conform SF și tema de proiectare, cu respectarea prevederilor HG.907/2016.
5. Emitere Certificat energetic al cladirii.
6. Asistenta tehnica pe durata evaluarii SF, daca va fi cazul de obtinere fonduri nerambursabile prin programe structurale.

7. Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor de construire a Centrului Social Multifunctional.
8. Documentatiile se vor realiza in urmatoarele termene:
 - a. Pentru docuemntatiile de la punctele 1-3 in termen de 6 luni de la semnarea contractului, iar daca va fi cazul datorita obtinerii avizelor de PUz, termenul se prelungeste corespunzator.
 - b. Pentru documentatiile si activitatile de la punctele 4-7 in termen de 24 luni, cu incepere din anul 2019, dar nu mai tarziu de 31.12.2019.
9. Documentatia PT va include verificarea proiectelor, ce se va oferta distinct.

Elaborarea ofertei:

Oferta se va transmite in termenul aratat in anuntul de prospectare al pietei, pe adresa de mail: primaria.prejmer@yahoo.com, sau postal sau direct la adresa din Prejmer, strada Mare nr.565, cod.postal 507165, sau prin fax la nr.0268362363. Pretul ofertei se va detalia distinct pentru fiecare categorie de documentatie sau activitate in parte, iar totalul preturilor va reprezenta valoarea totala de contract.

Dupa analizarea ofertelor primite, se va comunica decizia de stabilire a ofertei castigatoare, respectiv oferta cu pretul cel mai mic si care indeplineste in totalitate cerintele stabilite prin caietul de sarcini.

La incheierea contractului, oferta va fi insotita de o lista cu personalul propus pentru elaborarea documentatiilor, insotita de CV.urile acestora, precum si de o declaratie pe proprie raspundere privind disponibilitatea echipei pe parcursul derularii contractului de servicii si o declaratie de angajament ca ofertantul a inteles si se va angaja ca respecta conditiile si termenele precizate in caietul de sarcini la punctul” Rezultate dorite”

Intocmit,
Mihaiu Claudia
Director Cemtru Social de Zi pentru Copii Prejmer

