



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. ~~6658~~.../30, 06.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 (r2) - privind Statutul funcționarilor publici® cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

Primăria Comunei Prejmer organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

• **Consilier I, grad profesional superior** din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, urbanism-disciplina în construcții, gospodărire comunală și mediu

Condiții de participare, conform art. 54 din Legea 188/1999 (r2):

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul construcții;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

Bibliografia propusă pentru examen:

- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici ®, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Norme metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.839/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

● **Referent III, grad profesional asistent** din cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, urbanism-disciplina în construcții, gospodărire comunală și mediu

Condiții de participare, conform art. 54 din Legea 188/1999 (r2):

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 6 luni;

Bibliografia propusă pentru examen:

- Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 – privind administrația publică locală ®, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici ®, cu modificările și completările ulterioare,
- - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Datele de desfășurare a concursurilor:

Concursurile se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Prejmer, astfel:

- **03.08.2016, ora 10.00 proba scrisă**
- data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

Etapile stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul

Dosarele se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Prejmer, str.Mare, nr.565.

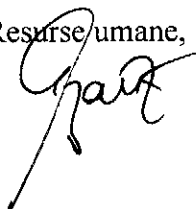
Dosarele de concurs vor conține:

1. formular de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate ;
3. copiile actelor de stare civilă;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
5. copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae.
9. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele prevăzute la pct.2,3,4 și 5 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se cerifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Prejmer, Compartimentul Stare civilă și resurse umane, telefon 0268/362003.

Resurse umane,



Afișat azi, 30.06.2016