



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003

Fax: 0268 / 362 363

Email: contact@primariaprejmer.ro

www.primariaprejmer.ro

DISPOZIȚIA NR. 61
Din 20.03.2026

Referitor: numire asistent social pentru proiectul “Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Prejmer cod proiect 142, aprobat la finanțare cu contractul nr. 2020/13.11.2023 în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4

Primarul Comunei Prejmer:

Văzând prevederile Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Cererea de finanțare a Proiectului intitulat „Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice Prejmer“, depusă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 Reforme sociale, Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Acordul de parteneriat încheiat cu Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Brașov pentru realizarea proiectului;

Având în vedere prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, denumit în continuare MMSS, în calitate de Autoritate finanțatoare, pentru implementarea Proiectului „Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice Prejmer“, care vizează serviciul social cu codul 8810CZ-V-I - centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, nr. înregistrare MMSS 2020/13.11.2023,

În temeiul art.155, alin.(5), lit.„e” și art. 196, alin. (1), lit. „b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;

DISPUNE

Art.1. Începând cu data prezentei se numește d-na **Drângă Roxana – Elena**, angajată în cadrul Compartimentului de Asistență socială al Primăriei Comunei Prejmer, **asistent social pentru proiectul „Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru**

persoane vârstnice Prejmer“ cod proiect 142, aprobat la finanțare cu contractul nr.2020/13.11.2023 în cadrul apelului de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4.

Art. 2. Fișa postului d-nei Drângă Roxana – Elena va fi completată cu atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. Primarul Comunei Prejmer va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei.

PRIMAR,
Mihai – Florin APAFI



Contrasemnat SECRETAR GENERAL,
Bianca BĂLĂȘCĂU

Difuzare: 1. Colecție, 2. Instituția Prefectului- Jud. Brașov, 3. Dosar proiect, 4. Dosar personal, 5. Titular

Atribuții asistent social

- Identifică și evaluează situațiile de risc social ale beneficiarilor.
- Realizează evaluarea socială inițială și periodică.
- Întocmește anchete sociale și rapoarte de evaluare.
- Elaborează planul individualizat de intervenție socială.
- Sprijină accesul beneficiarilor la servicii sociale, medicale și educaționale.
- Participă la ședințele echipei multidisciplinare.
- Colaborează cu instituții publice și private relevante.
- Întocmește și actualizează, după caz, dosarele beneficiarilor.
- Elaborează rapoarte de activitate.
- Colaborează cu experți partenerului/lor în vederea asigurării caracterului integrat al măsurilor propuse.