

ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER  
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro

Nr. 1009 / 06.05.2017

Aprobat

Primar,

ȘERBAN Todorică Constantin



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind organizare eveniment cultural

“ Festivalul Internațional “Suflet Romanesc- Prejmer 2017”

Contine:

I – Fisa de date a achizitiei;
II – Caiet de Sarcini ;
III – Sectiunea Formulare;
IV – Proiect de contract;

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire oficială: U.A.T. Comuna Prejmer</b>		
<b>Adresă:</b> Strada Mare, nr. 565		
<b>Localitate</b> Comuna Prejmer, Judetul . Brașov	<b>Cod poștal:</b> 507165	<b>Țara:</b> România
<b>Punct(e) de contact</b> Comuna Prejmer, Judetul Brașov, Strada Mare, nr. 565 Serviciu investitii, Achiziții Publice <b>În atenția :</b> Petric Alexandru Nicolae Dan	<b>Telefon:</b> 0268/3620003, 0268/362041	
<b>E-mail:</b> primaria.prejmer@yahoo.com	<b>Fax:</b> 0268/362363	
<b>Adresa /ele de internet (dacă este cazul):</b> <b>Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):</b> <a href="http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/">http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/</a> <b>Adresa profilului cumpărătorului (URL):</b> <a href="http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/">http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/</a>		
<b>Alte informații pot fi obținute la:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I		
<b>Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II		
<b>Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III		
<b>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor</b> Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție /birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție /birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție /agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Administratie Publica Locala
---	--

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da  nu

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
"Servicii de organizare a evenimentului cultural " Festivalul Internațional " Suflet Românesc – Prejmer 2017 "		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: servicii sociale, administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016) Servicii de investigație și de siguranță (Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016) Servicii de suport tehnic
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare  Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: zona centrală a localității Prejmer, jud. Brașov Cod NUTS RO122
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru</b>		
Nu este cazul		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției /achizițiilor</b>		
Achiziționarea serviciilor de organizare a evenimentului cultural " Festivalul Internațional " Suflet Românesc – Prejmer 2017 ", în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	79952100-3 - Servicii de organizare evenimente culturale, 79713000-5 – Servicii de pază, 71356300-1 – Servicii de suport tehnic	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□-
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați)</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte <b>Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):</b>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> Lot 1: "Servicii de organizare a evenimentului cultural" Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 " in conformitate cu cerințele caietului de sarcini 7229/08.05.2017. Valoarea estimată fără TVA : 68.000,00 lei Lot 2 : "Inchiriere scena si accesorii la evenimentul " Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 " in conformitate cu cerințele caietului de sarcini 7229/08.05.2017. Valoarea estimată fără TVA : 10.000,00 lei Lot 3 : "Servicii de paza " la evenimentul " Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 in conformitate cu cerințele caietului de sarcini 7229/08.05.2017 . Valoarea estimată fără TVA : 4.000,00 lei.
---

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termen de prestare a serviciilor: 02.07.2017-09.07.2017
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> bugetul local	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se</b>	

**atribuie contractul**

Contract de asociere / subcontractare , dupa caz, autentificat la Notar Public

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

1. Legea nr. 98 din 23.05.2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 101 din 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. Dispoziția Primarului Comunei Prejmer nr. 41/02.02.2017 privind “ Procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achizitie publica / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege, cuprinsa in intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei.

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165, 167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :** se vor completa formularele 1,2,3 solicitate de catre autoritatea contractanta de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, ce se regasesc la sectiunea Formulare;

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de conflict de interese.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :** ofertantii , tertii sustinatori si subcontractantii vor completa o declaratie privind neincadrarea in prevederile privind conflictul de interese, conform formularului 4 din sectiunea Formulare;

In scopul evitarii situatiilor potential generatoare de conflict de interese, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea,derularea si finaliuzarea procedurii de atribuire sunt:

a) Serban Todorica Constantin – Primar, Bogdan Loredan Marian - Viceprimar, Balascau Bianca – secretar comuna Prejmer, Baciú Andreea Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabilitate Impozite si Taxe, Petric Alexandru Nicolae Dan –Sef Serviciu Investitii, Achizitii Publice, Urbanism – Disciplina in Constuctii, Gospodarire Comunala si Mediu, Savu Aurora ,Scorțea Adelina, Tupea Sorin.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Bularca Petre, Dranga Gheorghe, Gaina Vasilica, Gabor Adrian, Ionita Vasile, Marin Nicolae Florin, Moasa Petrut Ciprian, Nedelea Otilia, Petre Petru, Popa Dan

Catalin, Pozmosan Florentin, Rechitean Ioan, Sandru Traian Liviu, Tomi Sorin.

Nota : Autoritatea contractanta exclude din procedura operatorii economici, subcontractantii, terți susținători aflați în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 .

Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și tertului susținător.

**Cerinta nr. 1:** Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație-formularul nr.13 din secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului nr.13, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota 1: Documentele cerute vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert . Autoritatea contractantă va accepta declarația formular nr13. în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în declarație, se va depune , după caz și de către tertul susținător .

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :** se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, și autorizațiile specifice domeniului de activitate.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Nota:** Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

#### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Ofertantul va completa formularul nr.12 din secțiunea Formulare

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)	Modalitatea de îndeplinire
---------------------------------------	----------------------------

necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	
<p>Pentru lotul 1.</p> <p>Ofertantul trebuie sa asigure participarea minimului de formatii si artisti, personalitati etc., asigurarea amenajarii locatiilor de desfasurare si materialelor specifice.</p> <p>Pentru lotul 2 :</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba experienta in prestarea serviciilor – suport tehnic-inchiriere scena si accesorii pentru un astfel de eveniment si sa mai fi prestat astfel de servicii la cel puțin trei evenimente culturale.</p> <p>-Ofertantul trebuie sa fie autorizat conform legii pentru desfasurarea acestor activitati specifice si trebuie sa aiba incadrat personal autorizat si calificat pentru a presta astfel de servicii.</p> <p>Pentru lotul 3</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba incadrat personal autorizat si calificat pentru a presta astfel de servicii.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii despre personalul propus a indeplini serviciile asa cum sunt ele specificate in caietul de sarcini. In acest sens va prezenta o declaratie - formularul nr.13 din sectiunea Formulare-insotita de documente (atestate, autorizatii, CV.uri, dupa caz )din care sa rezulte calificarea personalului tehnic de specialitate , in conformitate cu legislatia in vigoare, dupa caz.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii despre echipamentele, materialele, structuri si alte asemenea necesare realizarii activitatilor propuse pentru eveniment asa cum sunt ele specificate in caietul de sarcini. In acest sens va prezenta o declaratie - formularul nr.14 din sectiunea formulare, ofertantul avand posibilitatea de a prezenta si alte documente pe care le considera necesare in demonstrarea capacitatii tehnice.</p> <p>Aceasta cerinte sint valabile pentru Lot. Nr. 1, Lot. Nr. 2 si Lot. Nr. 3, distinct pentru fiecare lot in parte.</p>
<b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire
	Ofertantul va completa formularul nr.5 din sectiunea Formulare
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare - Offline

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire Pretul cel mai scazut

### IV.3. INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :**

7229/08.05.2017 .

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta : romana**

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta :**

90 zile

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini pentru care se oferteaza.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire si trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini nr.7229/08.05.2017.

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica va contine :

- o descriere privind prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr.7229/08.05.2017, astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini;
- graficul de prestare – formular nr. 11 din Sectiunea Formulare.

Ofertantul trebuie sa-si asume reglementarile obligatorii in domeniile relatiilor de munca, social si mediu stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii ce trebuie respectate pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul serviciilor oferite, conform caietului de sarcini.

Propunerea financiara, va cuprinde:

1. formularul de oferta conform formular nr. 9, din sectiunea Formulare ;
2. centralizator de preturi pentru servicii aferent fiecarui lot, dupa caz, ce se va constitui anexa la formularul de oferta. Centralizatorul va contine distinct: preturile aferente fiecarei activitati in parte, in cazul serviciilor din Lot. 1 – pretul se va exprima in lei fara TVA. La fel se va proceda si cu centralizatoarele aferente lotului nr. 2 si nr. 3, daca este cazul.
3. Formularul de oferta va exprima valoarea totala din centralizatorul anexa la acesta. Pentru fiecare lot se va completa un formular de oferta.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

1. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile.



2.Data limita de depunere a ofertei este cea mentionata in invitatia de participare publicata pe site-ul ): <http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/>

3.Oferta se va depune la : Primaria Comunei Prejmer, str. Mare, nr.565 .

4.Numar de exemplare pe support hartie,in:

- original – un exemplar;
- - copie : 1 exemplar.

5. Modul de prezentare :

1. ofertantul va sigila oferta si documentele care insotesc oferta in original si copie in plicuri separate, marcate corespunzator cu “Original” si respectiv “Copie” cu specificatia “ Festivalul International “ Suflet Romanesc Prejmer 2017 “

- propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte pe care se va marca denumirea si adresa ofertantului;

- Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator.

Pe plicul exterior se va marca adresa autoritatii contractante si inscriptia :” **A nu se deschide inainte de data de 16 mai 2017 , ora 10,00.**

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor.

Toate documentele ofertei se vor numerota, semna si stampila pe fiecare pagina.

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare – formular nr.6 din sectiunea Formulare.

6. Modul de transmitere a ofertei : prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante, la adresa mentionata in prezenta fisa de date.

7. Posibilitatea retragerii sau modificaruii ofertei : Retragerea sau modificarea ofertei se va efectua numai pana la data limita de depunere a acesteia.

8. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

9. Deschiderea ofertelor

Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare la data si ora precizate in invitatia de participare publicata pe site-ul ): <http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/>,

La deschiderea ofertelor pot participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea ofertantului si o copie a actului de identitate.

Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

La finalizarea sedintei de deschidere a ofetelor se intocmeste un preces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii ofertantilor prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei, aspectele constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte, lista documentelor depuse de fiecare ofertant in parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor, la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

## VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.2) Contractul este periodic

da  nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect /program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care preturile oferite clasate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice indeplinesc specificatiile tehnice minime obligatorii, atunci autoritatea contractanta va solicita clarificari ofertantilor care au oferti cel mai mic pret, in vederea transmiterii de documente care contin noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si securitatea muncii si a mediului, conform cu art.51,alin.2 Legea nr.98/2016.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatate in munca se pot obtine pe site-ul <http://www.Inspectum.ro/Legislatie.html>, iar pentru protectia mediului site-ul <http://www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa postala : str. Stavropoleos, nr.6, Sector3, Bucuresti, Cod Postal 030084, Romania, Tel.: +40213104641, email: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro), fax: +40213104642/+40218900745, adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Intocmit,  
Petric Alexandru Nicolae Dan  
Scortea Adelina



**ROMÂNIA**



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER  
Județul Brașov**

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: [primaria.prejmer@yahoo.com](mailto:primaria.prejmer@yahoo.com); Web: [www.primariaprejmer.ro](http://www.primariaprejmer.ro)



Nr. .... / .....

## **CAIET DE SARCINI**

Date de identificare a institutiei

Autoritatea contractanta : U.A.T. Prejmer

Adresa : Prejmer, str. Mare, nr.565, Jud. Brasov

Telefon :0268/362003

Email : [primaria.prejmer@yahoo.com](mailto:primaria.prejmer@yahoo.com)

Primaria Comunei Prejmer si Consiliul Local Prejmer isi propun sa organizeze in perioada 2-9 iulie 2017 Festivalul International "Suflet Romanesc - Prejmer 2017".

Descrierea succinta a serviciilor conform prezentului Caiet de sarcini :

"Servicii de organizare a evenimentului cultural " Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 ", perioada 2-9 iulie 2017 format din :

LOT 1 - Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare evenimente culturale

Denumirea contractului : "Servicii de organizare a evenimentului cultural " Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 ";

Valoare estimata : 68.000 lei , la care se adauga 12.920 lei TVA

LOT 2 - Cod CPV 71356300-1 – Servicii de suport tehnic

Denumirea contractului : "Inchiriere scena si accesorii la evenimentul " Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 ";

Valoare estimata : 10.000 lei , la care se adauga 1.900 lei TVA

LOT 3 - Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza

Denumirea contractului : "Servicii de paza " la evenimentul " Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 ".

Valoare estimata : 4.000 lei , la care se adauga 760 lei TVA

Procedura de atribuire : selectie de oferte conform Procedurii Simplificate Proprii privind atribuirea contractelor de prestari servicii culturale care se incadreaza in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Criteriul de atribuire : "Pretul cel mai scazut ".

Valabilitatea ofertei este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Valoare estimata : 82.000 lei , la care se adauga 15.580 lei TVA ( lot 1+ lot 2+ lot 3)

Sursa de finantare : buget local.

### **LOT 1**

**Denumirea contractului : "Servicii de organizare a evenimentului cultural " Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 ";**

**Cod CPV 79952100-3 - Servicii de organizare evenimente culturale**

Prin achizitia serviciilor de organizare a evenimentului : "Festivalul International Suflet Romanesc" se doreste identificarea unui prestator care sa raspunda cerintelor ce vor fi descrise in cele ce urmeaza .

Prestatorul va oferi intreaga gama de servicii solicitate in prezentul Caiet de Sarcini, evenimentul insumand mai multe momente, care se vor desfasura in perioada 2-9 iulie 2017.

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Procedura de atribuire : selectie de oferte

Criteriul de atribuire : "Pretul cel mai scazut ".

Sursa de finantare : buget local

Valoare estimata : 68.000 lei, la care se adauga 12.920 lei TVA.

**Prestatorul va fi responsabil pe durata intregului eveniment de :**

1. serviciile minime obligatorii aferente organizarii evenimentului ;
2. functionalitatea echipamentelor ;
3. desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentantii desemnati de achizitor ;
4. asigurarea de personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului ;
5. transportul, instalarea, functionarea si demontarea echipamentelor;
6. siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru prevenirea accidentelor .

Nr. crt.	Specificatii	Cerinte minime	Suma fara TVA	Total
<b>2 iulie 2017</b>				
1.	Servire masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurare masa de prânz pentru minim 50 de persoane, constând în:</li> <li>- felul I: ciorbă – gramaj 80 g/ 250 g</li> <li>- felul II – gramaj – 160 g/ 200 g</li> <li>- desert - 160 g</li> <li>- apă si/sau băuturi racoritoare – 0.5l/persoana.</li> <li>- Masa se va servi într-o locatie adecvata din localitatea Prejmer</li> </ul>		
<b>3 iulie 2017</b>				
1	Schimb de experienta intre un ansamblu folcloric din strainatate cu Ansamblul folcloric Izvoarele Prejmerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentei unui ansamblu folcloric din strainatate format din minim 30 persoane, care a mai participat la evenimente de nivel international in vederea realizarii schimbului de experienta.</li> <li>- Se nominalizeaza ansamblu: .....</li> </ul>		
2.	Dotare sala Camin Cultural Prejmer - Sala Stephan Ludwig Roth pentru eveniment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalatie de sonorizare profesionala cu minim doua incinte audio de minim 300 W RMS cu minim trei microfoane cu stativ, monitor audio de scena.</li> </ul>		
3.	Servire masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurare masa de prânz pentru minim 50 de persoane, constând în:</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- felul I: ciorbă – gramaj 80 g/ 250 g</li> <li>- felul II – gramaj – 160 g/ 200 g</li> <li>- desert - 160 g</li> <li>- apă si/sau băuturi racoritoare – 0.5l/persoana.</li> <li>- asigurare masă de seară pentru minim 50 de persoane respectiv un meniu consistent avand gramajul de 180 g/ 200 g, ( carne + garnitura si salata ).</li> <li>- Mesele se vor servi intr-o locatie adecvata din localitatea Prejmer.</li> </ul>		
4.	cazare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura cazare pentru minim 30 de persoane, membri ai ansamblului folcloric din strainatate.</li> </ul>		
<b>4 iulie 2017</b>				
1	Organizare spectacol in sala Caminului Cultural Prejmer – Sala Stephan Ludwig Roth, in urma schimbului de experienta realizat, cu participarea Ansamblului Izvoarele Prejmerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentei unui ansamblu folcloric din strainatate format din minim 30 persoane, care a mai participat la evenimente de nivel international pentru o durata de minim 30 minute,</li> <li>- Se nominalizeaza ansamblu: .....</li> <li>- Asigurarea prezentei a trei artisti – interpreti de muzica populara autentica romaneasca premiati la concursuri de profil pe durata a minim 15 minute/interpret.</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se nominalizeaza interpretul:</li> <li>1).....</li> <li>2).....</li> <li>3).....</li> </ul>		
2.	Dotare sala Camin Cultural Prejmer pentru eveniment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalatie de sonorizare profesionala cu minim doua incinte audio de minim 300 W RMS cu minim trei microfoane cu stativ, monitor audio de scena.</li> </ul>		
3.	Prezentator eveniment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurare prezenta prezentator cu experientă de minim 5 spectacole prezentate pentru o durata de minim 90 minute.</li> <li>- Se nominalizeaza prezentatorul:</li> <li>- 1).....</li> </ul>		
4.	Servire masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asigura mic dejun pentru minim 30 persoane .</li> <li>- asigurare masa de prânz pentru minim 50 de persoane, constând în:</li> <li>- felul I: ciorbă – gramaj 80 g/ 250 g</li> <li>- felul II – gramaj – 160 g/ 200g</li> <li>- desert - 160 g</li> <li>- apă si/sau băuturi racoritoare – 0.5l/persoana.</li> <li>- asigurare masă de seară pentru minim 50 de persoane respectiv un meniu consistent avand gramajul de 180 g/ 200 g , ( carne + garnitura si salata ).</li> </ul>		

		- Mesele se vor servi intr-o locatie adecvata din localitatea Prejmer.		
5.	cazare	- asigura cazare pentru minim 30 de persoane, membri ai ansamblului folcloric din strainatate.		
6	Organizare excursie la urmatoarele obiective:  1.Brasov-Muzeul – Prima Scoala Romaneasca;  2.Rasnov – Cetatea Rasnovului  3.Bran – Castelul Bran	- se asigura transportul a minim 50 de persoane tur-retur.  - Se asigura contravaloarea taxelor de intrare la obiectivele propuse pentru minim 50 de persoane  - Se asigura prezenta unui ghid vorbitor de limba engleza.		
<b>5 iulie 2017</b>				
1	Organizare concert de orga si/sau pian de muzica clasica in Biserica Evanghelica Prejmer sau intr-un alt locas de cult din Comuna Prejmer	- Asiguare prezenta prezentator cu experiență de minim 5 spectacole prezentate in ultimii trei ani pentru o durata de minim 60 minute.  - Se nominalizeaza prezentatorul:  1).....  - Asigurarea prezentei unui artist (organist si/ sau pianist) premiat la minim trei concursuri cu participare internationala care va sustine un concert de minim 60 minute.  - Se nominalizeaza artistul:		



		1).....		
2.	Servire masa	- Se asigura mic dejun pentru minim 30 persoane .		
<b>6 iulie 2017</b>				
1	Organizare cursuri de dansuri populare si de interpretare vocala intr-o locatie adecvata din localitatea Prejmer(Scoala Gimnaziala Prejmer si/sau Camin Cultural Prejmer si/sau Sala Liceu Prejmer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentei unui coregraf profesionist de dansuri populare romanesti pentru sustinerea cursului de dansuri populare pentru minim 25 de tineri din comunitate pentru o durata de minim 240 minute.</li> <li>- Se nominalizeaza coregraful: 1).....</li> <li>- Asigurarea prezentei unui profesor de specialitate - canto muzica populara pentru sustinerea cursului de intrpretare vocala cu o durata de minim 240 minute pentru minim 5 tineri din comunitate.</li> <li>- Se nominalizeaza profesorul de canto -muzica populara 1).....</li> </ul>		
2.	Dotare sala pentru cursuri	- Instalatie de sonorizare profesionala cu minim doua incinte audio de minim 300 W RMS cu minim trei microfoane cu stativ, monitor audio de scena.		
3.	Servire masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurare masa de prânz pentru minim 30 de persoane, constând în:</li> <li>- felul I: ciorbă – gramaj 80 g/ 250 g</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- felul II – gramaj – 160 g/ 200 g</li> <li>- desert - 160 g</li> <li>- apă si/sau băuturi racoritoare – 0.5l/persoana</li> </ul>		
<b>7 iulie 2017</b>				
1	Organizare atelier de mestesuguri populare pentru realizarea de obiecte traditionale din piele (opinci, genti, huse si alte asemenea)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentei unui mester popular cu experienta in realizarea de obiecte traditionale din piele (opinci, genti, huse si alte asemenea) pentru sustinerea atelierului de mestesuguri populare, pentru minim 20 de tineri din comunitate sau zona, pe durata a minim 240 minute.</li> <li>- Se nominalizeaza mesterul popular. 1).....</li> <li>- Asigurarea materialelor necesare pentru atelier – piele, foarfece, producele, etc. pentru 20 de tineri din comunitate sau zona.</li> <li>- Se vor realiza minim 20 perechi de opinci pe masura fiecarui participant si minim 20 de genti si/sau huse telefon din piele. Obiectele realizate vor fi prezentate intr-o expozitie la eveniment dupa care vor intra in posesia participantilor la atelier.</li> </ul>		
<b>8 iulie 2017</b>				
1	Organizare spectacol artistic pe scena ampalsata in centrul Comunei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurare prestatie a unui artist interpret de muzica populara romaneasca autentica, care sa aiba in palmares prezenta la</li> </ul>		

<p>Prejmer intre orele 10,00-20,00</p>	<p>minim trei festivaluri nationale de profil si sa fi fost difuzat pe minim trei posturi tv , pe durata a minim 30 de minute,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se nominalizeaza interpretul: 1).....</li> <li>- Asiguare prezentator la scena cu experiență de minim trei spectacole similare, intre orele 10,00-20,00.</li> <li>- Asigurarea prestatiei a minim 10 ansambluri folclorice romanesti din zona, formate fiecare din minim 16 persoane</li> <li>- Nota : se vor nominaliza 10 ansambluri: 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... 8. .... 9. .... 10. ....</li> <li>- Asigurarea prezentei a minim doua ansambluri folclorice ale altor comunitati etnice (sasesti si/sau maghiare sau alte asemenea) formate din minim 10 persoane fiecare.</li> <li>- Nota : se vor nominaliza</li> </ul>		
--	---	--	--

		<p>minim doua ansambluri:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prestatiei a minim 3 ansambluri folclorice din alte judete ale tarii formate fiecare din minim 16 persoane respectiv:</li> <li>- Se nominalizeaza ansamblul: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ansamblu din Transilvania .....</li> <li>2. Ansamblu din Muntenia .....</li> <li>3. Ansamblu din Moldova .....</li> </ul> </li> <li>- Asigurarea prezentei a minim un ansamblu folcloric din strainatate, care a mai participat la minim trei festivaluri internationale, format din minim 20 persoane.</li> <li>- Se nominalizeaza ansamblul: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.....</li> </ul> </li> </ul> <p>Nota: toate ansamblurile participante vor fi prezente la parada costumelor si vor avea o reprezentatie scenica de minim 15 minute.</p>		
2.	Organizare concursuri cu premii unul de interpretare vocala si unul de interpretare instrumentala cu specific popular	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea juriului format din 3 persoane specializate in domeniu;</li> <li>- Asigurarea participarii la concurs prin inscriere si preselectie a minim 10 tineri interpreti, din care minim trei sa fie din alte judete.</li> <li>- Asigurarea premiilor constand in minim 10 instrumente</li> </ul>		

		muzicale profesionale personalizate pentru eveniment.		
3.	Organizare parada costume populare de minim 1h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prezentei a minim 300 persoane imbracate in costume populare ;</li> <li>- Stabilirea regulamentului si a traseului pentru parada , cu prezentarea a minim trei variante de traseu spre aprobarea/alegerea de catre beneficiar.</li> <li>- Asigurarea prezentei a unei fanfare formata din minim 10 instrumentisti care va insoti participantii la parada pe intregul traseu si va interpreta muzica populara adecvata acestui eveniment.</li> </ul>		
4.	Organizare tombola cu premii pentru public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuirea in public a minim 500 taloane numerotate.</li> <li>- Se vor organiza 10 extrageri pe parcursul intregii zile, urmate de 10 premieri.</li> <li>- Cele 10 premii vor consta in:</li> <li>- 10 mape formate din diverse materiale de promovare a Comunei Prejmer (pliant, insigna, flyer)</li> <li>- 10 obiecte cu specific popular (set cani si/sau set farfurii si/sau obiecte decor)</li> </ul>		
6	Servire masa	- asigurare masa de prânz pentru minim 300 de persoane care au participat la parada costumelor populare constând în:		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felul I: ciorbă – gramaj 80 g/ 250 g</li> <li>- felul II – gramaj – 160 g / 200 g</li> <li>- desert 160 g</li> <li>- apă si/sau băuturi racoritoare – 0.5l/persoana</li> </ul>		
7	Servire masa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asigura un cort, masa, si scaune/banci pentru un flux de minim 50 persoane/h, care va fi amplasat in centrul comunei Prejmer.</li> </ul>		
8	Cazare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurare cazare pentru minim 100 de persoane, membri ai ansamblurilor folclorice din alte judete, cu mentiunea ca daca nu se gasesc suficiente locuri de cazare pe raza comunei Prejmer, prestatorul va asigura transportul de la unitatile de cazare la eveniment.</li> </ul>		
<b>9 iulie 2017</b>				
1	Organizare concurs pricesne la Biserica Ortodoxa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea a minim 10 concurenti prin inscriere si preselectie.</li> <li>- Asigurarea juriului format din 3 persoane specializate in domeniu.</li> <li>- Asigurarea a minim cinci premii constand in minim un CD audio cu muzica populara si/sau religioasa, o carte cu tematica in specificul festivalului si o mapa de prezentare a comunei Prejmer si a Festivalului.</li> </ul>		

2.	<p>Organizare spectacol artistic pe scena ampalsata în centrul Comunei Prejmer între orele 12:00 – 20:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigura prezentator la scena cu experiență de minim trei spectacole similare între orele 12:00-20:00.</li> <li>- Asigurare prestatie a minim 6 ansambluri folclorice formate din minim 16 persoane/ansamblu , din care : 3 din Judetul Brasov, doua din alte judete ale tarii si unul din afara tarii, fiecare cu o prestatie de minim 15 minute.</li> <li>- Se nominalizeaza ansamblurile: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ansambluri din Judetul Brasov</li> <li>1.....</li> <li>2.....</li> <li>3.....</li> <li>2. Ansambluri din alte judete din tara</li> <li>1.....</li> <li>2.....</li> <li>3. Ansamblu din strainatate</li> <li>.....</li> </ul> </li> <li>- Asigurarea prestatiei a 6 interpreti de muzica populara autentica romaneasca, care au mai participat fiecare la minim trei festivaluri de profil in ultimii trei ani.</li> <li>- Se nominalizeaza interpretii: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.....</li> <li>2.....</li> <li>3.....</li> <li>4.....</li> <li>5.....</li> <li>6.....</li> </ul> </li> <li>- Asigurare prezenta a unui artist</li> </ul>		
----	--	---	--	--

		<p>interpret consacrat de muzica populara romaneasca autentica, care sa fii participat la minim 10 emisiuni de specialitate difuzate pe posturi nationale la radio si TV in ultimii trei ani si sa fii fost invitati speciali la minim 5 evenimente nationale de profil in ultimii trei ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea prestatiei castigatorilor concursului din ziua precedenta pentru acoperirea unei perioade de 4 ore.</li> <li>- asigurarea prezentei unei orchestre populare formata din minim 4 instrumentisti care au mai participat in ultimii trei ani la minim trei evenimente similare.</li> </ul>		
<b>Promovare eveniment 2-9 iulie 2017</b>				
	Materiale promovare eveniment	- design si tiparirea afiselor color format A1 – 50 bucati.		
		- concept si realizare 8000 fluturasi de promovare eveniment si distribuirea lor in Prejmer si Brasov;		
		- realizare 1 mash de expunere pentru scena, color, format minim 8x4,5 m;		
		- realizare 1 panou specific - loc de fotografii/interviuri – minim 3x2m		



		- realizare 100 seturi côntinând mapa color de prezentare eveniment Fasching 2017, material prezentare fasching - color, pliant de promovare Prejmer color, pix inscriptionat la 1 culoare, afis eveniment format A 4 color		
		- design si realizare 5 bannere de promovare a Comunitatii Prejmerene – format 3x1m;		
		-design si realizare 300 fluturasi format A6 si 1000 etichete pentru unitate vizuala eveniment,		
		-design si realizare de 1000 insigne personalizate;		
		- realizare 1000 pliante color de prezentare a Prejmerului in limbile romana si engleza – inclusiv design si traducere;		
		-concepere, design si printare pentru 100 fete de masa personalizate din hartie pentru asigurarea unitatii vizuale a agentilor comerciali – dimensiunea acestora se va stabili in functie de dimensiunea meselor de expunere;		
		-concepere si realizare continut pentru 30 de		

		<p>mape care sa oferteze obtinerea de sponsorizari pentru eveniment;</p>		
		<p>- organizarea unei conferinte de presa la Brasov, cu 3-4 zile inainte de inceperea evenimentului, intr-o sala de maxim impact cu participarea mass-mediei locale si regionale, inclusiv redactare comunicat de presa si distribuirea acestuia;</p>		
		<p>-promovare prin intermediul online – retele de socializare – Facebook, creare eveniment pe Facebook si managerierea acestuia, comunicare agentii de presa, reviste de profil, agenti economici, logistica si concepie documente specifice de promovare;</p>		
		<p>-realizare clip de prezentare video eveniment pana la data de 30.06.2017.</p>		
		<p>-Filmare video si realizare fotografii pentru intregul eveniment.</p>		
		<p>-se vor realiza 30 DVD-uri personalizate cu materialul video montat si 30 CD-uri personalizate cu fotografii din cadrul evenimentului.,CD-urile</p>		

		si DVD-urile vor fi prezentate intr-o carcasa personalizata, cu un design propriu evenimentului.		
		logistica spatiu pentru a facilita accesul turistilor, organizare platou de primire a participantilor, transportul materialelor, montare si demontare amplasamente		
		Protectia zonelor verzi se va realiza - functie de conditiile meteo - cu paie, materiale fibrolemnoase, materiale sintetice etc. pe o suprafata de 600 mp		
		- Realizare si participare la minim o intalnire cu agentii economici din comuna Prejmer, in scopul definirii unor reguli de buna practica, procedura si aranjarea acestora in teren;		
		- pentru 08 – 09.07. 2017 se va asigura o locatie interioara in Comuna Prejmer, jud. Brasov, unde va fi stabilit un centru de comanda si presa al evenimentului.		
		- Realizarea unui program integrat al evenimentului, pe intreaga sa perioada 08 – 09.07. 2017 ,		

		<p>monitorizarea acestuia din teren si evaluarea acestuia sub forma unui raport scris si electronic, care sa contina rezultatele obtinute, inclusiv reflectarea in presa a evenimentului si care va fi inaintat UAT Prejmer in termen de maxim 15 zile de la finalizarea acelui eveniment.</p>		
--	--	--	--	--

## **LOT 2**

**Denumirea contractului : “Inchiriere scena si accesorii la evenimentul “ Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 “**

**Cod CPV 71356300-1 – Servicii de suport tehnic**

Prin achizitia serviciilor de suport tehnic la evenimentul : “Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 ” se doreste identificarea unui prestator care sa raspunda cerintelor ce vor fi descrise in cele ce urmeaza .

Prestatorul trebuie sa aiba experienta in prestarea de servicii de suport tehnic – inchiriere scena si accesorii si sa mai fi prestat astfel de servicii la cel putin trei evenimente culturale.

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Procedura de atribuire : selectie de oferte

Criteriul de atribuire : “Pretul cel mai scazut “.

Sursa de finantare : buget local

Valoare estimata : 10.000 lei , la care se adauga 1.190 lei TVA.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerintele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prestatorul va oferi serviciile solicitate in prezentul Caiet de Sarcini pentru evenimentul “Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 “, care se va desfasura in in perioada 2-9 iulie 2017.

Prestatorul va fi responsabil pe durata intregului eveniment de urmatoarele:

1. Asigurarea scenei cat si dotarea acesteia in conformitate cu cerintele minime prevazute in prezentul caiet de sarcini in vederea sustinerii momentelor artistice/muzicale;
2. Asigurarea aparaturii si echipamentelor necesare specifice ( lumini, sonorizare, jocuri de lumini, turnuri de mixaj si de boxe etc., dupa caz), astfel incat , in oricare din cazurile in care sunt prevazute, momentele artistice/ muzicale, descrise in prezentul caiet de sarcini sa fie prestate in conditii de maxima calitate si siguranta .
3. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfasurat.
4. Asigurarea asamblarii si dezasamblarii echipamentelor cu care se vor sustine momentele artistice, cat si eliberarea locatiei.
5. Respectarea conditiilor minime privind protectia mediului si protectia muncii pe tot timpul lucrarilor de asamblare si dezasamblare a echipamentelor pentru prestatia artistilor.
6. Asigurarea stabilitatii, cat si pozitionarea corecta a scenei in relatia cu accesele si caile de evacuare .
7. Realizarea structurii podinei de scena astfel incat sa asigure rigiditatea si stabilitatea necesara desfasurarii in bune conditii a tuturor reprezentatiilor artistice pe toata perioada evenimentului.
8. Respectarea cu strictete a normelor in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor referitoare la specificul serviciilor care se executa laa montarea, demontarea si pe tot parcursul evenimentului.

Nr. crt.	Specificatii	Cerinte minime	Suma fara TVA	Total
1.	Scena, instalatie de sunet, lumini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensiuni scena de minim 12 x 10 x 9 m ;</li> <li>- Instalatie profesionala de sunet pentru exterior necesara sustinerii evenimentului;</li> <li>- Instalatie de lumini specifice eveniment</li> <li>- Scena va fi montata si demontata de prestator</li> <li>- Scena va fi montata din data de 07.07.2017 orele 20:00 pana in data de 09.07.2017 orele 20:00;</li> <li>- Scena va fi montata in locatia centru – Prejmer (parcare Cetate);</li> </ul>		

		- Se va asigura un perimetru pentru aproximativ 50 de scaune in fata scenei, prin imprejmuirea lui cu stalpi si cordon de delimitare;		
2	Grup electrogen	- Grup electrogen care sa asigure functionarea la parametri optimi a sistemului de sonorizare, a sistemului de lumini etc;  - Generatorul va fi montat din data de 07.07.2017, orele 20:00 pana in data de 09.07.2017, orele 20:00;		

### **LOT 3**

**Denumirea contractului : “Servicii de paza “ la evenimentul “ Festivalul International Suflet Romanesc - Prejmer 2017 “**

**Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza**

Prin achizitia serviciilor de paza la evenimentul : “Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 ” se doreste identificarea unui prestator care sa raspunda cerintelor ce vor fi descrise in cele ce urmeaza .

Prestatorul trebuie sa aiba experienta in asigurarea pazei unui astfel de obiectiv si sa mai fi asigurat paza la minim trei evenimente similare in ultimii trei ani.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerintele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prestatorul va oferi serviciile solicitate in prezentul Caiet de Sarcini pentru evenimentul “Festivalul International Suflet Romanesc – Prejmer 2017 “, care se va desfasura in perioada 2-9 iulie 2017.

Prestatorul trebuie sa fie autorizat conform legii pentru desfasurarea acestor activitati specifice si trebuie sa aiba incadrat personal autorizat si calificat pentru a presta astfel de servicii.

Pentru fiecare persoană se va prezenta atestatul emis de către Inspectoratul Județean de Poliție și licența de funcționare pentru societate emisă de către Ministerul Administrației și Internelor.

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Procedura de atribuire : selectie de oferte

Criteriul de atribuire : "Pretul cel mai scazut ";

Sursa de finantare : buget local;

Valoare estimata : 4.000 lei, la care se adauga 760 lei TVA.

Prestatorul va fi responsabil pe durata intregului eveniment de :

1. calitatea prestatiei si respectarea programului de paza la care s-a obligat;
2. asigurarea mijloacelor tehnice și echipamentelor pentru agentii de paza si interventie din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare;
3. respectarea și asigurarea serviciului de paza, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizata și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. sa ofere consultanta achizitorului la întocmirea planului de paza si sa respecte întocmai prevederile stabilite în planul de pază si interventie;
5. în orice împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunostinta celor în drept asemenea evenimente si să ia primele măsuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
6. în caz de incendii, să ia măsuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunte conducerea obiectivului si politia;
7. Prestatorul să dețină o poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție conform art. 93, lit. g, din HG 301/ 2012 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Cerinte pentru agentii de pază :

1. sa cunoasca si sa respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor încredintate;
2. să fie apti din punct de vedere fizic si psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
3. să dețină cunostinte generale si specifice ale serviciului de pază si interventie;
4. să respecte consemnul general si consemnul particular al fiecărui post;
5. să aibă cunostinte de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activităților suspecte;
6. să procedeze conform prevederilor planului de pază si interventie în situatii deosebite: atac asupra obiectivului, incendii, avarii diverse;
7. să cunoască modalități si tehnici de acordare a primului ajutor;
8. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de politie în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii și împreună va face cercetarea la fața locului. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare,
9. sa informeze conducerea achizitorului si organele de politie cu privire la toate situatiile care pot pune în pericol valorile si securitatea obiectivului păzit.

Nr. crt.	Specificatii	Cerinte minime	Suma fara TVA	Total
1.	Servicii de asigurare paza si ordine eveniment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 agenti de interventii pentru data de 8 iulie 2017 intre orele 10,00-20,00;</li> <li>- 12 agenti de interventii pentru data de 9 iulie 2017 intre orele 10,00-20,00;</li> <li>- 2 agenti de paza pentru noaptea de 7/8 iulie 2017 , intre orele 20,00-10,00 – echipaj mobil (auto)</li> <li>- 2 agenti de paza pentru noaptea de 8/9 iulie 2017, intre orele 20,00-10,00 – echipaj mobil ( auto );</li> <li>- consultanta si intocmirea planului de paza, aprobat in conditiile legii;</li> <li>- asigurarea mijloacelor tehnice și echipamentelor pentru agentii de paza si interventie din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.</li> </ul>		

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica care sa respecte cerintele din caietul de sarcini si propunerea financiara detaliata pe fiecare eveniment si pe fiecare cerinta conform tabelului de la lotul 1 si/sau lot 2 si/sau lot 3.

Achizitii Publice,





Operator Economic/terț susținător/subcontractant

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind neincadrarea în**  
**dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/ împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al /ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura simplificata proprie și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2006 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....  
 (semnătură autorizată)

Operator Economic/terț susținător/subcontractant

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozițiile**  
**art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator Economic/terț susținător/subcontractant

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind neîncadrarea în**  
**dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic/terț susținător/subcontractant

.....  
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere privind neîncadrarea în**  
**prevederile privind conflictul de interese**

Subsemnatul ....., reprezentant legal/imputernicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator, la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definit în „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.c) din lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei”, aprobată prin Dispoziția Primarului comunei Prejmer.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

**Notă:**

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Serban Todorica Constantin – Primar, Bogdan Loredan Marian - Viceprimar, Balascau Bianca – secretar comuna Prejmer, Baciu Andreea Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabilitate Impozite si Taxe, Petric Alexandru Nicolae Dan –Sef Serviciu Investitii, Achizitii Publice, Urbanism – Disciplina in Constructii, Gospodarire Comunala si Mediu; Savu Aurora ,Scorțea Adelina, Tupea Sorin.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Bularca Petre, Dranga Gheorghe, Găina Vasilica, Gabor Adrian, Ionita Vasile, Marin Nicolae Florin, Moasa Petrut Ciprian, Nedelea Otilia, Petre Petru, popa Dan Catalin, Pozmosan Florentin, Rechitean Ioan, Sandru Traian Liviu, Tomi Sorin.

Data completării: .....

Operator economic/terț susținător/subcontractant

.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI,  
SOCIAL SI A RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnat(ul)/(a), reprezentant legal (împuternicit) al ..... (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România și că le voi respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de servicii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca în oferta financiară am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic,  
.....

Reprezentant legal  
.....  
(semnătura autorizată )



**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
 .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
 .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ  
CU SUBCONTRACTANȚII  
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... reprezentant legal/imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de contact ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, categoria de servicii și valoarea acestora

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.  
Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
 pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	<b>TOTAL</b>				

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:

.....  
 (semnătura autorizată)  
 L.S.

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Candidatul/Ofertantul

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
    Fax:  
    Telex:  
    E-mail:
5. CUI
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
    (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Principala piață a afacerilor:

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul

la 31 decembrie  
(mii lei)

\_\_\_\_\_  
1.

\_\_\_\_\_  
2.

\_\_\_\_\_  
3.

\_\_\_\_\_  
Media anuala:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

\_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

Ofertant,

.....

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind utilajele,instalatiiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor  
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
prezenta declarație.

Data completarii.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Anexa la Formularul nr. 14 privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pentru executia Contractului**

**LISTĂ:  
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pentru executia contractului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire utilaj/echipament/instalatie</b>	<b>Cantitate U.M.</b>	<b>Forma de detinere Proprietate/chirie/alta forma similara</b>

Anexez declarației, documentele solicitate de catre autoritatea contractanta, in conformitate cu cerintele din fisa de date a achizitiei, pentru echipamentele/utilajele/instalatiile tehnice mentionate in table si care vor fi alocate efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completarii.....

Operator economic,  
.....

semnatura



# ROMÂNIA



## UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER Județul Brașov



Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro

Nr. .... / .....

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Dispoziției Primarului Comunei Prejmer nr. 41. din 01.02.2017 privind „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei”

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

COMUNA PREJMER cu sediul în Prejmer, str.Mare, nr.565, cod județ Brașov, cod 200585, telefon:+40268362003, fax: +40 268362363, cod fiscal 4688701, cont IBAN RO43 TREZ , deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, reprezentată prin Primar – Serban Todorica Constantin, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., adresa sediului: ....., CUI ....., Nr. de ordine la registrul comerțului: J....., tel:....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de în calitate de prestator, pe de altă parte

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii specifice conform caietul de sarcini pentru evenimentul** ..... "**dupa caz, LOT 1 si/sau 2 si/sau 3**, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. .... și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii specifice **îndeplinirii evenimentului** " ..... "**in perioada** ..... **dupa caz (Lot 1 si/sau Lot. 2 si/sau Lot. 3)**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de .....lei (excl. TVA) la care se adaugă TVA în valoare de .....lei.

### 5. Durata contractului

5.1- Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

5.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară nr...../2017
- c) alte documente (dacă este cazul)

### 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în documentația de atribuire anexe la contract

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice

care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5 – În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Serviciile prestate vor fi considerate recepționate în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de achizitor și prestator.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească sume în avans, dacă se solicita, în condițiile legii în vigoare pentru fiecare contract atribuit.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor comandate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate în prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul**

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr .....

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr.....

#### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din caietul de sarcini nr.....

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1 - (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

**14.2 -** Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

#### **15. Modificarea contractului**

**15.1 - (1)** Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**15.2 - (1)** Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1 -** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

**16.2 -** Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului și nu se actualizează.

#### **17. Subcontractanți**

**17.1.-** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**17.2.- (1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**17.3.- (1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**17.4.- (1)** Prestatorul nu are dreptul de a schimba un subcontractant fără acceptul achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(3) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau propunerii financiare.

#### **18. Forța majoră**

**18.1 -** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**18.6**- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1** - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**19.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

## **20. Limba care guvernează contractul**

**20.1**- Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

**21.1** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

**22.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România

## **23. Cesiunea**

**23.1** – Transferul total sau parțial al obligațiilor executantului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

**23.2** – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

**23.3** – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea

obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**24. Dispoziții finale**

**24.1** - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Serviciul** ,  
tel./fax. ....

Părțile au înțeles să încheie azi .....2017, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2  
(două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**Achizitor,**

**Prestator,**