



ROMÂNIA

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov**

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : primaria.prejmer@yahoo.com ; Web : www.primariaprejmer.ro



Nr. 14875/05.10.2020

APROBAT
PRIMAR

Șerban Todorică - Constantin



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ LUCRĂRI EXECUȚIE AMENAJARE CENTRUL
SOCIAL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CASA BUNICILOR
PREJMER**

**Autoritate contractantă
"COMUNA PREJMER"**

Cod CPV: 4543000-7 Lucrări reparații generale și renovare

Octombrie 2020

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Documentatia este publicata pe site- ul oficial al Primariei Prejmer, [primaria.prejmer.ro](http://primariaprejmer.ro), respectiv linkul: <https://primariaprejmer.ro/proiecte/proiect-o-sansa-pentru-bunicii-nostri/>

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA PREJMER		
Adresa: Str. Mare nr. 565		
Localitate: Prejmer	Cod poștal: 507165	Tara: România
Persoana de contact: Petric Alexandru, Mihaiu Claudia	Telefon: 0268362003 Interval orar: zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 16,00.	
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com	Fax: 0268362363	

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante: **Autoritate publică**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email :**primaria.prejmer@yahoo.com**

Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante.

Sursa de finanțare :

Fonduri alocate din Proiectul „Oșansă pentru bunicii noștri” Cod MySmis 127159 cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Mijloace de comunicare :

Solicitările de clarificări vor fi transmise în scris, prin poștă, curier sau prin e-mail în format pdf. la sediul autorității contractante cu cel mult 3 zile înainte de termenul pentru depunerea ofertei.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: ACHIZIȚIE PUBLICĂ LUCRĂRI EXECUȚIE AMENAJARE CENTRU SOCIAL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CASA BUNICILOR PREJMER

Denumire contract și locul de prestare:

AMENAJARE CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CASA BUNCILO PREJMER
Principalul loc de prestare: Sat LUNCA CÂLNICULUI nr. 434, Bloc 4, Parter, Comur PREJMER

Valoarea estimată a contractului: 382.968 la care se adaugă TVA 19%

Actualizarea prețului contractului : Prețul va rămâne ferm în lei pe toată perioada de derulare procedurii de achiziție și până la încheierea contractului.

Clasificare CPV: 45453000-7 Lucrări reparații generale și renovare (Rev.2)

Cantitatea

Interventiile se vor face dupa cum urmeaza:

- toti peretii, tavanele si pardoselile se vor curata inainte de inceperea lucrarilor
- peretii interiori se vor tencui (in bai, se vor tencuii, dupa care se va monta faianta pana la cota +1.50 sau +2.10, dupa caz).
- tavanul se va placa, in fiecare incapere cu placi de gips carton acustic pana la cotele reprezentate in partea desenata pe sectiuni
- in ceea ce priveste pardoselile, peste cele actuale dupa curatare, se va turna o sapa de 8-9cm pentru a masca conductele noi amplasate, iar mai apoi, in functie de destinatia incaperii se va monta parchet, gresie sau granit.
- se vor inlocui usile de acces de pe fatada principala, deoarece aceasta nu mai corespund din punct de vedere tehnic, acestea ne mai asigurand etanseitatea, astfel se vor utiliza numai produse de buna calitate pentru asigurarea tuturor cerintelor.
- se vor executa lucrari de compartimentare interioare nestructurale, acestea oferind numeroase avantaje , atat in procesul de consturctie cat si pentru confortul ulterior, avand o greutate redusa, un timp redus pentru constuctie , economie de spatiu multimita grosimii reduse, astfel spatiile vor dispune de o suprafata mai mare pentru functionare.
- se vor reface instalatiile interioare (electrice, gaz, termice si sanitare)
- vor fi realizate toate demsurile necesare privind procedurile de avizare a lucrarilor de racodrare si bransament la retelele pubilce de utilitati (instalatia interioara de apa , de canalizare , energie electrica respectiv instalatia cu gaz) in conformitate cu legislatia in vigoare - Legea 7/2020 ce modifica Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, dar si Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.
- se vor realiza lucrari de amenajari exterioare , prin crearea de spatii verzi, pentru a asigura locuri de relaxare si recreere pentru persoanele din cadrul centrului si se va amenaja o cale de access -rampa, pentru persoane cu dizabilitatii locomotorii, pentru a facilita si usura accesul in imobil . Treptele si podestele se vor reface conform normelor in vigoare.
- toate finisajele sunt descrites in detaliu in proiectul tehnic P02/2020.Parteza desenata se va corela cu partea scrisa pentru realizarea executiei in santier.

Durata contractului

Executantul va incepe Lucrarile la Data de Incepere a Lucrarilor, va actiona cu promptitudine si fara intarziere si va termina Lucrarile in timpul afectat Duratei de Executie. Executantul se obliga sa execute lucrarile contractate in concordanta cu graficul de indeplinire a contractului, in decurs de **45 zile** de la data precizata in Ordinul de Incepere a lucrarilor

PROCEDURA

Procedura de atribuire selectată: **Procedură achizitie directa conform prevederilor Legii nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare**

Legislația aplicată :

Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- Legea nr.10/1995 – privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile modificarile ulterioare;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru a documentatiei tehnico-economice afere investitiilor public, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investitii;
- HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor executiei lucrarilor si constructiilor;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor;
- P100-1/2013 Normativ pentru proiectarea antiseismica a constructiilor;
- NP068-02 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta exploatare;

Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de achiziție de lucrări..

Participare și situații de excludere de la procedură**Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Forma juridică pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

Solicitări clarificări:

Achiziție directă conform Legii nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
Se poate solicita în scris vizitarea amplasamentului.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Situația personală a candidatului / ofertantului	
Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)	Cerințe obligatorii de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare
	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Notă <i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și stampilată, pe fiecare pagină</i>	

<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerințe obligatorii: Forma de înregistrare Operatorii economici care depun oferte trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei cu Cod CAEN corespunzător; Certificat de atestare fiscală</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Documente Solicitate din Dosarul Companiei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL PENTRU COMPANIE • <input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR PENTRU COMPANIE • <input type="checkbox"/> CERTIFICAT/E DE CAZIER JUDICIAR PENTRU ADMINISTRATOR • <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA • <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT FISCAL CU PRIVIRE LA IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE • <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICAT CONSTATATOR ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI • <input type="checkbox"/> FISA INFORMATII GENERALE • <input checked="" type="checkbox"/> BILANTURILE CONTABILE AFERENTE ULTIMILOR 3 ANI FISCALI • <input type="checkbox"/> CERTIFICATE ISO
<p>Informații privind protecția muncii</p>	
<p>Informații privind protecția muncii</p>	<p>Documente solicitate: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</p>

Capacitatea tehnica și/sau profesională

Informații privind capacitatea profesională, Declarație privind listă principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 5 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, raportat la valoarea estimată cumulată de cel puțin 382.968,05 Lei la exclusiv TVA. Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are
	obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinător/sustinători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.

PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Limba română.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 90 de zile de la data depunerii. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare:</u>
Garanție de participare	Prin documentația de atribuire se solicita garanții, după cum urmează: 3830 lei. Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Forma de constituire: Direct la casieria UAT Prejmer, în nume, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, la care se atasază dovada plății politei. Pentru instrument de garantare și scrisoare bancară, la

	<p>cererea autoritatii contractante, ofertantii vor depune la sediul A.C. documentele in original. (2) GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, 90 zile (3) Garanția trebuie să fie irevocabilă. (4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, contul in care se va depune garantia de participare: RO06TREZ1315006XXX012780, deschis la Trezoreria Municipiului Braşov, cu conditia confirmarii viramentului de catre banca emitenta.. Retinerea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 37 din.HG nr.395/2016; Restituirea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016; Dovada constituirii GP se va prezenta pana la data limita de depunere a ofertelor, in afara plicului sigilat care contine oferta, urmand ca doar scrisorile de garantie bancara și politele de asigurare sa fie solicitate in original dupa deschidere.</p>
<p>Garantia de buna executie</p>	<p>Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform art. 40 din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau prin retineri succesive din facturi, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. In cazul retiniriilor succesive, suma initială pe care o va depune contractantul în contul deschis La dispozitia autorității contractante va fi de 1% din pretul contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garantia de bună executie conform prevederilor art.42 din H.G. nr.395/2016.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Documentele ofertei: oferta trebuie să cuprindă: propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; propunerea financiară -se va completa Formularul de ofertă, formularul nr.4 din secțiunea Formulare</p> <p>Documentele care însoțesc oferta: Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p>

	<p>Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei- documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 14.10.2020, ora 14.00.</p> <p>Locul de depunere a ofertelor: COMUNA PREJMER la sediul din Str. Mare , Nr.565, Prejmer, jud. Brașov.</p> <p>Alte informații se pot obține pe adresa de e-mail: primaria.prejmer@yahoo.com</p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va respecta cerințele fișei de date și Proiectului tehnic</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai jos enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și prevederilor legislației în vigoare, se consideră neconforme.</p> <p>Toate documentele vor fi numerotate, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului unic (nu se va semna pe fiecare pagină, doar la finalul documentului). În cazul unei Asocieri, vor fi semnate de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Se acceptă și semnarea de către persoane împuternicite în acest scop. Ofertantul are obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, astfel încât, acestea să corespundă cu cerințele din Caietul de sarcini, Documentația tehnică și Fișa de date a achiziției. În acest sens, propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoriul tehnic: felul în care a înțeles să îndeplinească cerințele caietului de sarcini prin atingerea următoarelor aspecte <ol style="list-style-type: none"> a. abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea investiției; b. planul de lucru pentru realizarea lucrărilor. c. Se va prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților d. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar. e. descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de

reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului. Tehnologia de execuție va fi adaptată cerințelor de proiect și conservare a mediului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Proiectul tehnic.

22. Listele de cantități resurse și materiale fără valori. Ofertantul va prezenta listele de cantități resurse și materiale fără valori, lista cu personalul disponibil și orele de lucru alocate (inclusiv personalul administrativ și auxiliar din șantier, pentru asigurarea calității lucrărilor, SSM și alte categorii asemenea). Cerințe privind ansamblul de activități de procurare, depozitare, întreținere și transport al materialelor de construcții prezentând totodată o organigramă completă, care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului, scop în care ofertantul va evidenția relațiile de coordonare acceptate dintre reprezentantul contractorului și restul părților implicate, precum și direct între celelalte părți - beneficiar, diriginte de șantier, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia execuției contractului). - Descrierea organizării de șantier aferentă contractului. Se va prezenta planul propriu privind descrierea organizării de șantier sub forma unui memoriu tehnic.

4. Lucrările se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției. În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

Nota!!! Ordinea de execuție va fi conform dispozițiilor achizitorului, ținând cont de punctul cel mai îndepărtat al lucrării. Realizarea lucrărilor va fi executată prin retragere, pentru a nu afecta și distruge infrastructura nou creată.

7. Propunerea de contract însușită. În perioada de solicitări/clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Propunerea tehnică va respecta cerințele fișei de date și Proiectului tehnic. Orice solicitare de clarificări va lua forma unui document din

	<p>care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail). Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai jos enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa îndeplineasca în mod corespunzator cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini și prevederilor legislatiei în vigoare, se consideră neconforme.</p> <p>Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <p>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, trebuie sa fie prezentata în lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Pretul contractului, respectiv, valoarea totala a propunerii financiare,. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate, . Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul este responsabil pentru includerea în propunerea financiara a</p> <p>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, trebuie sa fie prezentata în lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul este responsabil pentru includerea în propunerea financiara a tuturor cantitatilor de lucrari prevazute în Documentatia tehnica. 1. Formularul de ofertă servicii</p> <p>Prețul va fi exprimat ferm în LEI fără TVA/porție persoană, cât și pentru calculul total oferat.</p>
	<p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria</u></p>

	<p>ofertelor inacceptabile.</p> <p>Ofertele ale caror valori totale, fara TVA, vor depasi valoarea estimată a contractului din anunțul de participare, vor fi respinse ca inacceptabile. Nu se accepta cotații „zero” pentru diverse categorii de lucrari, pentru manopera, utilaje, sau transport. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, conform Notificării ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 138 alin. (2) din H.G. 395/2016 și art. 144 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.</p>
Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 14.10.2020, ora 12.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.

CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „prețul cel mai scăzut” ,</p>	
Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusă de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite.</p> <p>Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă. Achiziția este directă.</p>

Căi de atac

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Responsabil achiziții,
Petric Dan Alexandru



OPERATOR ECONOMIC Formular nr. 1
..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz) ;*

acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data
completării
ii

.....
.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al

(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data

de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar

pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul (a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele

operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;

nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii

criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data
completării

.....
.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)

Formularul nr. 3
OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal /
împuternicit al operatorului economic

..... (*denumirea, numele operatorului economic*)

participant la procedura de atribuire a contractului de
(*denumirea contractului*), în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător /
subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile
art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care
o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de
supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc
persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în
desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au,
în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal,
care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori
independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o
reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al
doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele care dețin funcție de
decizie în autoritatea contractantă **COMUNA PREJMER** cu privire la organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă
/ semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv
persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării
contractelor de achiziție publică.

Data
completării

.....
.....

Operator economic,

.....
(*semnătură autorizată și ștampilă*)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrări de amenajare Centrul Social de Zi pentru Persoane Vârstnice Casa Bunicilor pentru **COMUNA PREJMER**, pentru suma de (valoarea totală) lei (se specifică fiecare sumă în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (cotă 19% în valoare de lei (suma în litere și în cifre) compusă din:

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de de 90 (nouăzeci) zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare a procedurii, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază:

_ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

_ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____ / ____ /

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez (nume și prenume)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnătura și ștampila)

Formularul nr. 5
OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de , prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de Lucrări amenajare Centrul Social de Zi pentru Persoane Vârstnice Casa Bunicilor Prejmer - **Cod CPV: 4543000-7 Lucrări reparații generale și renovare REV.2** prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

oferta
documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura

autorizată)

Formularul nr. 6
OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

ÎMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____

domiciliat(ă) în

_____ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____. În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.

Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data Denumirea mandantului

Reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

Cont Trezorerie:

Adresa sediului central:

Telefon:

E-mail:

Certificatul de înmatriculare/înregistrare____(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

Obiectul de activitate, pe domenii:__(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)