



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. 776 / 12-01-2018

Aprobat

Primar,

Șerban Iodorică Constantin



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind organizare eveniment

“ Balul Pompierilor ”

“ Servicii de organizare a evenimentului “Balul Pompierilor”

Contine:

I – Fisa de date a achizitiei;
II – Caiet de Sarcini ;
III – Sectiunea Formulare;
IV – Proiect de contract;

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. Comuna Prejmer		
Adresă: Strada Mare, nr. 565		
Localitate Comuna Prejmer, Judetul . Brașov	Cod poștal: 507165	Țara: România
Punct(e) de contact Comuna Prejmer, Judetul Brașov, Strada Mare, nr. 565 Serviciu investitii, Achiziții Publice În atenția : Scortea Adelina	Telefon: 0268/3620003, 0268/362041	
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com	Fax: 0268/362363	
Adresa /ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/		
Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție /birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție /birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție /agenție europeană sau organizație europeană ☒ Autoritati locale	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Administratie Publica Locala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
"Servicii de organizare a evenimentului " Balul Pompierilor "		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de Cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: servicii sociale, administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale (Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016)
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare: localitatea Prejmer, jud.Brasov Cod NUTS RO122
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției /achizițiilor		
Achiziționarea serviciilor de organizare a evenimentului " Balul Pompierilor" , în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal	79952000-2 – Servicii pentru evenimente	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

“Servicii de organizare a evenimentului “ Balul Pompierilor “
in conformitate cu cerințele caietului de sarcini 753/17.01.2018. Valoarea estimată fără
TVA : 20.000,00 lei.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termen de prestare a serviciilor: 27.01.2018

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

Da ☐ Nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Contract de asociere / subcontractare , după caz, autentificat la Notar Public

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. Legea nr. 98 din 23.05.2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Ordonanța de Urgență 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
4. Legea nr. 101 din 19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
5. Dispoziția Primarului Comunei Prejmer nr. 41/02.02.2017 privind “ Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege, cuprinsă în

intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertantii, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164,165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se vor completa formularele 1,2,3 solicitate de către autoritatea contractantă de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, ce se regăsesc la secțiunea Formulare;

2. Ofertantii, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească într-o situație de conflict de interese.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : ofertantii , terți sustinatori și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform formularului 4 din secțiunea Formulare;

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Serban Todorica Constantin – Primar, Bogdan Loredan Marian - Viceprimar, Balascau Bianca – Secretar Comuna Prejmer, Baciú Andreea Mihaela – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Impozite și Taxe, Scorțea Adelina , Savu Aurora , Petric Alexandru Nicolae Dan, Marin Alina .

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Bularca Petre, Dranga Gheorghe, Gaiua Vasilica, Gabor Adrian, Ionita Vasile, Marin Nicolae Florin, Moasa Petrut Ciprian, Plesoiu Cazelia, Petre Petru, Popa Dan Catalin, Pozmosan Florentin, Rechitean Ioan, Sandru Traian Liviu, Tomi Sorin.

Nota : Autoritatea contractantă exclude din procedura operatorii economici, subcontractanții, terți susținători aflați în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 .

Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și tertului sustinator.

Cerința nr. 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa o declarație-formularul nr.12 din secțiunea formulare de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului nr.12, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În Se vor completa și formularele 7 și 8 din Secțiunea Formulare.

Nota 1: Documentele cerute vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert . Autoritatea contractantă va accepta declarația formular nr.12 în locul documentelor

solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în declarație, se va depune, după caz și de către tertul sustinator.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, și autorizațiile specifice domeniului de activitate.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Ofertantul va completa formularul nr.12 din secțiunea Formulare

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Ofertantul trebuie să aibă experiență în prestarea serviciilor pentru un astfel de eveniment și să mai fi prestat astfel de servicii la cel puțin trei evenimente. Ofertantul trebuie să fie autorizat conform legii pentru desfășurarea acestor activități specifice și trebuie să aibă încadrat personal autorizat și calificat pentru a presta astfel de servicii. Ofertantul trebuie să prezinte informații despre personalul propus a îndeplini serviciile așa cum sunt ele specificate în caietul de sarcini. În acest sens va prezenta o declarație - formularul nr.13 din secțiunea Formulare însoțită de documente (atestare, autorizații, CV-uri, după caz) din care să rezulte calificarea personalului tehnic de specialitate, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz. Ofertantul trebuie să prezinte informații despre echipamentele, materialele, structuri și alte asemenea necesare realizării activităților propuse pentru eveniment așa cum sunt ele specificate în caietul de sarcini. În acest sens va prezenta o declarație - formularul nr.14 din secțiunea formulare, ofertantul având posibilitatea de a prezenta și alte documente pe care le considera necesare în demonstrarea capacității tehnice.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire
	Ofertantul va completa formularul nr.5 din secțiunea Formulare
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare - Offline

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire Pretul cel mai scazut

IV.3. INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :

753/17.01.2018 .

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta : romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta :

90 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini pentru care se oferteaza.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire si trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini nr.753/17.01.2018.

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica va contine :

- o descriere privind prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr.753/17.01.2017, astfel incat in procesul de evaluare informatiile din propunerea

tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini;

- graficul de prestare – formular nr. 11 din Sectiunea Formulare.

Ofertantul trebuie sa-si asume reglementarile obligatorii in domeniile relatiilor de munca, social si mediu stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii care trebuie respectate pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorul economic va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul serviciilor oferate, conform caietului de sarcini.

Propunerea financiara, va cuprinde:

1. formularul de oferta conform formular nr. 9, din sectiunea Formulare ;
 2. centralizator de preturi pentru servicii conform formular nr. 10 din sectiunea Formulare ;
- Aferent, ce se va constitui anexa la formularul de oferta. Centralizatorul va contine distinct: preturile aferente fiecarei activitati in parte, pretul se va exprima in lei fara TVA.
3. Formularul de oferta va exprima valoarea totala din centralizatorul anexa la acesta.

IV. 4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile.

2. Data limita de depunere a ofertei este cea mentionata in invitatia de participare publicata pe site-ul): <http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/>

3. Oferta se va depune la : Primaria Comunei Prejmer, str. Mare, nr.565 .

4. Numar de exemplare pe suport hartie, in:

- original – un exemplar;
- copie : 1 exemplar.

6. Modul de prezentare :

1. ofertantul va sigila oferta si documentele care insotesc oferta in original si copie in plicuri separate, marcate corespunzator cu "Original" si respectiv "Copie" cu specificatia " Balul Pompierilor "

- propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte pe care se va marca denumirea si adresa ofertantului;
- Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent si inchis corespunzator.

Pe plicul exterior se va marca adresa autoritatii contractante si inscriptia : " A nu se deschide inainte de data de 23.01.2018 , ora 09:30.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor.

Toate documentele ofertei se vor numerota, semna si stampila pe fiecare pagina.

Oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare – formular nr.6 din sectiunea Formulare.

7. Modul de transmitere a ofertei : prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante, la adresa mentionata in prezenta fisa de date.

8. Posibilitatea retragerii sau modificaruii ofertei : Retragerca sau modificarea ofertei se va efectua numai pana la data limita de depunere a acesteia.

9. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

10. Deschiderea ofertelor

Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare la data si ora precizate in invitatia de participare publicata pe site-ul): <http://www.primariaprejmer.ro/primarie/achizitii-publice/>,

La deschiderea ofertelor pot participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea ofertantului si o copie a actului de identitate.

Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana imputernicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

La finalizarea sedintei de deschidere a ofertelor se intocmeste un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii ofertantilor prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei, aspectele constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, lista documentelor depuse de fiecare ofertant in parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor, la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.2) Contractul este periodic

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect /program finanțat din fonduri comunitare
da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care preturile ofertate clasate pe primul loc sunt egale, iar ofertele tehnice indeplinesc specificatiile tehnice minime obligatorii, atunci autoritatea contractanta va solicita clarificari ofertantilor care au oferti cel mai mic pret, in vederea transmiterii de documente care contin noi preturi, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si securitatea muncii si a mediului, conform cu art.51,alin.2 Legea nr.98/2016.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca, securitate si sanatate in munca se pot obtine pe site-ul <http://www.Inspectum.ro/Legislatie.html>, iar pentru protectia mediului site-ul <http://www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html>.

VI.4) CAI DE ATAC

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala : str. Stavropoleos,nr.6, Sector3,Bucuresti, Cod Postal 030084, Romania,Tel.: +40213104641, email: office@cnscl.ro, fax: +40213104642/+40218900745, adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Intocmit,
Scortea Adelina





ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. 83 / 12.01.2018

CAIET DE SARCINI

Date de identificare a institutiei

Autoritatea contractanta : U.A.T. Prejmer

Adresa : Prejmer, str. Mare, nr.565, Jud. Brasov

Telefon :0268/362003

Email : primaria.prejmer@yahoo.com

Primaria Comunei Prejmer si Consiliul Local Prejmer isi propun sa organizeze in data de 27 ianuarie 2018 evenimentul " Balul Pompierilor".

Descrierea succinta a serviciilor conform prezentului Caiet de sarcini :

"Servicii de organizare a evenimentului " Balul Pompierilor ", in data de 27 ianuarie 2018 format din :

Cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Denumirea contractului : " Servicii de organizare a evenimentului " Balul Pompierilor ";

Procedura de atribuire : selectie de oferte conform Procedurii Simplificate Proprii privind atribuirea contractelor de prestari servicii culturale care se incadreaza in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Criteriul de atribuire : "Pretul cel mai scazut ".

Valabilitatea ofertei este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Valoare estimata : 20.000 lei , la care se adauga 2.233,6 lei TVA

Sursa de finantare : buget local.

Oferta financiara se întocmeste în lei fără TVA, cu valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Prin achizitia serviciilor de organizare a evenimentului : "Balul Pompierilor "se doreste identificarea unui prestator care sa raspunda cerintelor ce vor fi descrise in cele ce urmeaza .

Prestatorul va oferi intreaga gama de servicii solicitate in prezentul Caiet de Sarcini, pentru realizarea evenimentului care se va desfasura in data de 27 ianuarie 2018 intre orele 18,00 – 24,00 astfel :

Nr. crt.	Specificatii	Cerinte minime	Suma fara TVA	Total
1.	Asigurarea disponibilitatii unei sali adecvate organizarii evenimentului	- sala trebuie sa fie situata in Comuna Prejmer - sala trebuie sa fie dotata cu mese si scaune pentru minim 220 persoane , decorate adecvat evenimentului - sala trebuie sa respecte conditiile optime pentru o bună desfășurare a evenimentului: lumina naturala, iluminare, căldură, apa, acces toaleta - sala trebuie sa fie disponibila in data de 27.01.2018 intre orele 18.00 – 24.00		
2.	Servire masa	- asigurare masa de seara pentru minim 220 de persoane, constând în: - aperitiv – gramaj – 400 g - fel principal - 180 g/ 200 g - salata – 200 g - desert - 100 g - Nota : se va propune cel puțin o varianta meniu. - apă minerala si/sau plata - 0.5l/persoana - cafea 2x100 ml/persoana - open bar 750 ml/persoana - produsele ce alcatuiesc masa trebuie sa fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/in sange), calde sau reci (dupa caz), - serviciile oferite trebuie sa includa si: preparare si/sau achizitie produse, transport hrana, manipulare, livrare, servire, consumabile, utilitati,		

		tacamuri, vesela (nu se accepta farfurii, tacamuri si pahare din plastic/carton), servetele, ambalaje, pahare, cesti pentru fiecare persoana - prestarea serviciilor trebuie sa respecte normele stabilite de legislatia in vigoare.		
3.	Asigurare ambient adecvat evenimentului	- asigurare suport muzical		

Prestatorul va fi responsabil pe durata intregului eveniment de :

1. serviciile minime obligatorii aferente organizarii evenimentului ;
2. functionalitatea echipamentelor ;
3. desemnarea unui coordonator de eveniment care va colabora in permanenta cu reprezentantii desemnati de achizitor ;
4. asigurarea de personal specializat pentru organizarea evenimentului ;
5. siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru prevenirea accidentelor

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica care sa respecte cerintele din caietul de sarcini si propunerea financiara detaliata pe fiecare cerinta conform tabelului.

Achiziții Publice,
Scortea Adelina



.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E
pe propria răspundere privind neincadrarea în
dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al /ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura simplificată proprie și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2006 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic/terț susținător/subcontractant

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E
pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozițiile
art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic/terț susținător/subcontractant

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind neîncadrarea în
dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic/terț susținător/subcontractant,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic/terț susținător/subcontractant

.....

(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind neîncadrarea în
prevederile privind conflictul de interese**

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator, la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, așa cum este definit în „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.c) din lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei”, aprobată prin Dispoziția Primarului comunei Prejmer.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Notă:

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

a) Serban Todorica Constantin – Primar, Bogdan Loredan Marian - Viceprimar, Balascau Bianca – secretar comuna Prejmer, Baciu Andreea Mihaela – Sef Serviciu Financiar Contabilitate Impozite si Taxe, Petric Alexandru Nicolae Dan –Sef Serviciu Investitii, Achizitii Publice, Urbanism – Disciplina in Constructii, Gospodarie Comunala si Mediu; Savu Aurora ,Scorțea Adelina, Tupea Sorin.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Bularca Petre, Dranga Gheorghe, Găina Vasilica, Gabor Adrian, Ionita Vasile, Marin Nicolae Florin, Moasa Petrut Ciprian, Nedelea Otilia, Petre Petru, popa Dan Catalin, Pozmosan Florentin, Rechitean Ioan, Sandru Traian Liviu, Tomi Sorin.

Data completării:

Operator economic/terț susținător/subcontractant

.....
(semnătură autorizată)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI,
SOCIAL SI A RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnat(ul)/(a), reprezentant legal (împuternicit) al (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România și că le voi respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de servicii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca în oferta financiară am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Operator economic,
.....

Reprezentant legal
.....
(semnătura autorizată)

Operatorul Economic

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprie pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
_____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
_____(obiectul contractului/acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC_____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul reprezentant legal/împuternicit al(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de contact ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate, categoria de servicii și valoarea acestora

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei:	 % asociați lei:
	 % subcontractanți lei:

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei prestari de servicii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Candidatul/Ofertantul

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. CUI
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Principala piață a afacerilor:

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul

la 31 decembrie
(mii lei)

1.

2.

3.

Media anuală:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Anexa la Formularul nr. 14 privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pentru executia Contractului

LISTĂ:
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pentru executia contractului

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	Cantitate U.M.	Forma de detinere Proprietate/chirie/alta forma similara

Anexez declarației, documentele solicitate de catre autoritatea contractanta, in conformitate cu cerintele din fisa de date a achizitiei, pentru echipamentele/utilajele/instalațiile tehnice mentionate in table si care vor fi alocate efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completarii.....

Operator economic.

.....

semnatura



ROMÂNIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. /

În temeiul temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Dispoziției Primarului Comunei Prejmer nr./2017 privind „**Procedura simplificată proprie**” pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru ce au ca obiect serviciile din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.c) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 132.519 la 3.334.049 lei”

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între**

COMUNA PREJMER cu sediul în Prejmer, str.Mare, nr.565, cod județ Brașov, cod 507165, telefon: +40268362003, fax: +40 268362363, cod fiscal 4688701, cont IBAN, deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, reprezentată prin Primar – Serban Todorica Constantin, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC....., cu sediul înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. cod unic de înregistrare, tel., având cont bancar RO78TREZ1315069XXX004939, deschis la Trezoreria, reprezentată de Dl., având funcția de în calitate de prestator de servicii pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează

greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, cnumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze
în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr..... și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii:

.....
4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este delei (excl. TVA) la care se adaugă TVA în valoare delei.

5. Durata contractului

5.1- Contractul începe să producă efectele de la data semnării de către părți.

5.2- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară nr...../2018
- c) alte documente (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr..... și propunerea tehnică, anexe la contract

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5 - În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de achizitor și prestator.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, astfel : în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor prestate și înregistrarea facturii în original de către prestator la registratura achizitorului, pe baza documentelor justificative privind cheltuielile efectuate.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii serviciilor comandate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate în prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației,

achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului utorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr.....

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta și din caietul de sarcini nr.....

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului și nu se actualizează.

17. Subcontractanți

17.1.- Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2.- (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3.- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4.- (1) Prestatorul nu are dreptul de a schimba un subcontractant fără acceptul achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(3) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau propunerii financiare.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin

prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor executantului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevazute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

23.3 – Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

24. Dispoziții finale

24.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Serviciul**, tel./fax.

Părțile au înțeles să încheie azi2018, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,

Prestator,