

Importanță mare

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

CONSILIUL LOCAL PREJMER

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

HOTĂRÂREA NR. 101

Din 24.09/2026

OBIECT: privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2023, încheiat între U.A.T. Comuna Prejmer (în calitate de Lider de parteneriat/proiect - Partener 1) și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov (în calitate de Partener 2) în vederea realizării proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER”, aprobat prin H.C.L. nr. 133/20.07.2023

Consiliul Local al comunei Prejmer, întrunit azi 24.09.2026 în ședință ordinară,

Văzând referatul nr. 2497/2026 privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2023, încheiat între U.A.T. Comuna Prejmer (în calitate de Lider de parteneriat/proiect - Partener 1) și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov (în calitate de Partener 2) în vederea realizării proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER”, aprobat prin H.C.L. nr. 133/20.07.2023, raportul întocmit de compartimentul de specialitate al primarului nr. 2498/2026, avizul nr.2552/2026 , avizul nr.2553/2026 și nr. 2554/2026 al comisiilor de specialitate a Consiliului Local, dezbaterile în plenul ședinței,

Având în vedere Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2023, încheiat între U.A.T. Comuna Prejmer (în calitate de Lider de parteneriat/proiect - Partener 1) și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov (în calitate de Partener 2) în vederea realizării proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER”, aprobat prin H.C.L. nr. 133/20.07.2023, precum și raportul justificativ înregistrat sub nr. 29633/17.09.2026, întocmit de către partenerul Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov,

Ținând cont de implementarea proiectului „Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu, pentru persoane vârstnice Prejmer”, cod proiect 142, aprobat la finanțare cu contractul nr. 2020/13.11.2023, pe o perioadă de sustenabilitate de 10 ani,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 *a asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 426/2020 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, astfel cum a fost modificată prin H.G. nr. 6 din 14 ianuarie 2026, publicată în M.O. nr. 29 din 16 ianuarie 2026, precum și de cele ale Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (7), lit. b), alin. 14, art. 136 și art. 139 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2023, încheiat între U.A.T. Comuna Prejmer (în calitate de Lider de parteneriat/Partener 1) și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov (în calitate de Partener 2) în vederea realizării proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER”, aprobat prin H.C.L. nr. 133/20.07.2023, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Comunei Prejmer va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Traian Liviu Șandru



Avizat Secretar general,

Bianca Bălășcău

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	24/09/2026	
2.	Comunicarea către Primarul comunei	30/09/2026	
3.	Comunicarea către Prefectul județului	30/09/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică	30/09/2026	

5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../2026	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	24/09/2026	

Număr consilieri în funcție - 15

Număr consilieri prezenți la ședință - 14

Hotărârea a fost adoptată: unanimitate de voturi

Difuzare: 1- Colectie, 2-Instituția Prefectului, 3- Dosar A.4/2026, 4-Primar, 5 – S.F.C.I.T, 6.-Compartiment Juridic.,7.-Dosar Proiect, 8.- Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov.

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la Acordul de parteneriat

nr. 22434/21.07.2023

pentru realizarea proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER”

Art. 1 Părțile

1. **U.A.T. Comuna Prejmer**, cu sediul în sat Prejmer, strada Mare nr. 565, comuna Prejmer, județul Brașov, cod poștal 507165, telefon 0268/362.003, fax 0268/362.363, cod fiscal 4688701, cont nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, reprezentată legal prin Primar Mihai - Florin Apafi, având calitatea de **Lider de parteneriat/proiect (Partener 1)**

și

2. **Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Brașov**, cu sediul în municipiul Brașov, strada Mureșenilor nr. 5, județul Brașov, cod fiscal 4384176, cont nr....., deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, reprezentată legal prin Director Gabriela Cercel, având calitatea de **Partener 2**,

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) din Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2023, potrivit căroră „Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile”,

În vederea stabilirii obligațiilor ce revin fiecărui partener în perioada de susținabilitate referitoare la modalitatea de plată pentru furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, la modalitatea de acordare în folosință gratuită a bunurilor mobile constând în mijloace de transport (autoturisme), precum și la folosința spațiilor și a dotărilor necesare desfășurării activității Dispeceratului echipei mobile, se încheie prezentul acord prin care părțile convin următoarele:

I. La **Articolul 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat/proiect (Partenerul 1)**, pct. B - Obligațiile Liderului de parteneriat/proiect (Partenerul 1) se introduc alin. (14), (15) și (16), care vor avea următorul conținut:

(14) În perioada de susținabilitate a proiectului Liderul de parteneriat/proiect (Partenerul 1), începând cu luna septembrie 2026, va efectua plata aferentă serviciilor de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, astfel cum acestea sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului, aprobat prin H.C.L., către Partenerul 2, în baza facturilor emise de acesta din urmă și a documentelor justificative prezentate, care vor fi întocmite cu respectarea prevederilor ale H.G.

nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată prin H.G. nr. 6 din 14 ianuarie 2026, publicată în M.O. nr. 29 din 16 ianuarie 2026 și conform Ofertei nr. 305/17.09.2026 (29592/7.09.2026), care se constituie Anexa nr. 1 la prezentul act adițional, respectiv Fișei de prezență, care se constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional.

(15) Liderul de parteneriat/proiect (Partenerul 1) va plăti contravaloarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, furnizate de către Partenerul 2 în termen de 30 zile de la data recepției facturii, însoțite de documentele justificative prevăzute la alin. (14) de mai sus.

(16) Plata serviciilor de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, furnizate de către Partenerul 2 se efectuează exclusiv pentru serviciile care au fost confirmate de către reprezentantul/Directorul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare, cu Echipă Mobilă de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Prejmer și recepționate de către Liderul de parteneriat/proiect (Partenerul 1).

II. La Articolul 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2, pct. B - Obligațiile Partenerului 2 se introduc alin. (23), (24) și (25), care vor avea următorul conținut:

(23) În perioada de sustenabilitate a proiectului, începând cu luna septembrie 2026, Partenerul 2 va furniza în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare, cu Echipă Mobilă de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Prejmer, serviciile de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, astfel cum acestea sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Zi, aprobat prin H.C.L., în conformitate cu Acordul de parteneriat nr. 22434/21.07.2026, legislația aplicabilă și la standardele și/sau performanțele prezentate în Oferta nr. 305/17.09.2026 (29592/7.09.2026), care se constituie Anexa nr. 1 la prezentul act adițional.

(24) În vederea încasării contravalorii serviciilor de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, furnizate, Partenerul 2 va înainta lunar Liderului de parteneriat/proiect (Partenerului 1) factura aferentă, însoțită de documentele justificative și de Fișa de prezență, ce se constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional, care se aprobă de către coordonatorul echipei mobile și se avizează/confirmă de către reprezentantul/Directorul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare, cu Echipă Mobilă de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Prejmer.

(25) Factura se emite de către Partenerul 2 la începutul fiecărei luni pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, cu echipă mobilă, prestate în luna anterioară.

III. La Articolul 9. Proprietatea se introduc alin. (7) și (8), care vor avea următorul conținut:

(7) Pentru desfășurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu de către echipa mobilă sunt acordate în folosință gratuită Partenerului 2, pe durata valabilității prezentului acord de parteneriat, două mijloace de transport (autoturisme) marca Dacia SPRING DBG, în baza unui contract de comodat încheiat între părți.

(8) În vederea desfășurării serviciilor de îngrijire la domiciliu de către echipa mobilă în conformitate cu prevederile legale în domeniu, Liderul de parteneriat/proiect (Partenerul 1) pune la dispoziția Partenerului 2, spațiul situat în Centrul de Zi - clădire extindere mansardă, din comuna Prejmer, str. M. Andrei Șaguna nr. 1044 G, compus din: birou - Dispecerat echipă mobilă, grup sanitar și spațiu tehnico-

administrativ pentru desfășurarea activității echipei mobile de îngrijire la domiciliu. De asemenea, Liderul de parteneriat/proiect (Partenerul 1) pune la dispoziția Partenerului 2, mobilierul/dotările prevăzute în Lista bunurilor/dotărilor care se constituie Anexa nr. 3 la prezentul act adițional.

IV. La Articolul 11. Legea aplicabilă se introduce alin. (3), care va avea următorul conținut:

(3) Părțile sunt de acord cu modificarea structurii echipei mobile ori de câte ori este necesar, ca rezultat al modificărilor legislative în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, modificările urmând a fi reflectate în organigrama Centrului de Zi și aprobate prin H.C.L.

Restul prevederilor Acordului de parteneriat nr. 22434/21.07.2023 rămân nemodificate.

Întocmit în **2 exemplare originale**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. Comuna Prejmer	Mihai - Florin Apafi Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Societatea Națională de Cruce Roșie Filiala Brașov	Gabriela Cercel Director	Semnătura	Data și locul semnării

Președinte de ședință,
Traian - Liviu Șandru





Anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 1 încheiat la
Acordul de parteneriat nr. 22434

Nr.ing.305/ 17.09.2026

SNCRR FILIALA BRASOV

CUI 4384176

Str.Muresenilor nr.5

Tel/fax 0268475913

Adresa email: brasov@crucearosie.ro

Către, UAT PREJMER

OFERTA

Ca urmare a solicitării dumneavoastră va transmitem următoarea oferta pentru Serviciile oferite de către echipa mobilă beneficiarilor depedenți din cadrul Centrului de zi asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Prejmer (CZAR) – **25 de beneficiari – lună – 1015 h * 56,3 lei = 57.162,75 lei** , cf Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 modificată prin HOTĂRÂREA Nr. 6/2026 din 14 ianuarie 2026 | Tarif orar standard: 56.3 lei/oră.

7 beneficiari grad I x 2738,67 lei/ lună = 19.170,69 lei

18 beneficiari grad II x 2110,67 lei / lună = 37.992,06 lei

Mentionam ca SNCRR FILIALA NU ESTE PLATITOR DE TVA.

Serviciile de îngrijire la domiciliu cu echipa mobilă oferite pentru 25 de beneficiari / lună sunt:

1. Servicii socio-medicale

- igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare;
- igiena eliminărilor;
- hrănire și hidratare;
- mobilizare și transfer.

2. Servicii sociale

Servicii de sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice:

- prepararea hranei sau livrarea acesteia;
- efectuarea cumpărăturilor/ însoțire la cumpărături;

Societatea Națională de Cruce Roșie
Din România – Filiala Brașov
str. Mureșenilor, nr. 5,
Jud. Brașov, 500026, Brașov
tel: 0268 475 913, fax: 0268 475 913



- activități de petrecere a timpului liber;
- deplasare în exterior, însoțire în afara casei cu/fără mijloace de transport;
- ajutor în realizarea și întreținerea curățeniei locuinței beneficiarului, menaj;
- sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente;
- servicii de consiliere psiho-socială (informare cu privire la resursele comunitare și drepturile prevăzute de legislație, cu privire la procedurile de accesare a serviciilor comunitare publice sau private adresate lor) și suport emoțional.

3. Servicii specializate

- evaluare psihologică;
- consiliere psihologică.

Atributiile **Asistentul social** sunt: responsabil de evaluarea complexă la domiciliul persoanelor varstnice solicitante de servicii, elaborează planul individualizat de servicii și încheie cu beneficiarul contractul de servicii sociale. Aceste acțiuni vor fi realizate împreună cu echipa multidisciplinară, asistentul social fiind responsabil de fiecare caz; ține evidența dosarelor beneficiarilor și este responsabil de întocmirea acestora; Stabilește programul de activități al fiecărui îngrijitor la domiciliu raportat la planurile individualizate de servicii ale beneficiarilor astfel încât serviciile furnizate la domiciliu să se plezească pe nevoile identificate în evaluare; Reevaluează semestrial nevoia de servicii sociale a beneficiarilor și după caz ori de câte ori apar modificări în starea de sănătate a beneficiarului cu solicitarea implicării întregii echipe multidisciplinare; Monitorizează periodic serviciile acordate la domiciliul persoanelor varstnice în concordanță cu metodologia (procedura de acordare a serviciilor) și elaborează fișele de monitorizare.

Atributiile celor **4 îngrijitoare** sunt: Supraveghează, acordă asistență și oferă îngrijire personală la domiciliu persoanelor vârstnice aflate în stare de dependență în scopul asigurării unei calități ridicate a vieții și securității persoanelor vârstnice din comunitate; Asigură condițiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate, igiena personală; conform planului individualizat de asistență și îngrijire; Gestionează resursele materiale și bănești pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate; Acordă îngrijiri igienice persoanei asistate; Acordă măsuri de prim ajutor cu rapiditate pentru a înlătura cauzele unor posibile incidente; Pregătește mâncarea persoanei asistate și administrează corespunzător alimentația; Hidratează corespunzător persoana vârstnică; Contribuie la recuperarea și reabilitarea, atât fizică, cât și emoțională, a persoanei



asistate; Efectuează igiena individuală (corp, scalp, fanere) a beneficiarului imobilizat sau cu dificultăți de mobilizare, conform planului individualizat de asistență și îngrijire; Are obligația de a strânge obiectele de vestimentație a beneficiarilor imobilizați, a cazarmamentului (cearceaf, pătură, față de pernă) și a le transmite la spălătoria din cadrul centrului de zi.

Atributiile **psihologului** sunt: Acordă beneficiarilor, consiliere psihologică și sprijin în rezolvarea problemelor personale ale acestora; Stabilește frecvența și durata sedintelor de consiliere acordate beneficiarilor la domiciliu în funcție de tipul problemelor identificate; Observă și optimizează dinamica îngrijitorilor la domiciliu în vederea asigurării unui tonus pozitiv persoanelor vârstnice îngrijite;

Oferă informare și consiliere beneficiarilor în vederea îndeplinirii obiectivelor din planul individualizat

de asistență și îngrijire; Participa la monitorizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și elaborează fișa de monitorizare; Participa la stabilirea programului de activități al fiecărui îngrijitor la domiciliu raportat la planurile individualizate de servicii ale beneficiarilor astfel încât serviciile furnizate la domiciliu să se plezească pe nevoile identificate în evaluare; Reevaluează semestrial nevoia de servicii sociale a beneficiarilor și după caz ori de câte ori ce apar modificări în starea de sănătate a beneficiarului

Atributiile **Coordonator echipă mobilă** sunt: Coordonează întreg procesul de furnizare a serviciilor de îngrijire la domiciliu și rețeaua de îngrijitori; Verifică respectarea contractelor de servicii respectiv implementarea planurilor individualizate de servicii sociale; Planifica, monitorizează și organizează activitățile în cadrul Unității de îngrijire la domiciliu;

Participa la elaborarea și respectarea Metodologiei de acordare a serviciilor sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi de asistență și recuperare, cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV conform Ordinului nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Cu stimă,

Director

Ec. Gabriela Cerceș



PREIMER

UAT

Serviciu social

Cod

Licenta

Servicii de îngrijire la domiciliu, în cadrul CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE, CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DIMICILIU, PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER

Capacitate Numar beneficiari
pentru care s-a primit licențiere

25

Nr.crt	Nume beneficiar	CNP	SITUATIE PREZENTA LUNA												ANUL												TOTAL PREZENTA						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30
1																																	0
2																																	0
3																																	0
4																																	0
5																																	0
6																																	0
7																																	0
8																																	0
9																																	0
10																																	0
11																																	0
12																																	0
13																																	0
14																																	0
15																																	0
16																																	0
17																																	0
18																																	0
19																																	0
20																																	0
21																																	0
22																																	0
23																																	0
24																																	0
25																																	0
TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Numar zile lucratoare in luna
Numar mediu beneficiari/luna

Costuri pentru serviciile sociale acordate la domiciliu, în baza Acordului nr. 22434/21.07.2023 și Actul adițional nr. 1 la acesta
Standard minim de cost pentru serviciile sociale - beneficiar grad dependentă 1/luna/oră

2,738.67 LEI

2,110.67 LEI

56,3 LEI

Standard minim de cost pentru serviciile sociale - beneficiar grad dependentă 1/luna/oră

Standard minim de cost pentru serviciile sociale pentru numarul mediu de beneficiari in luna/oră

NOTA: tabelul se va completa pentru fiecare categorie de beneficiar pentru care calculul se va realiza conform costului specific (pentru beneficiarul gradului de dependentă, aflat la domiciliu). Standardul minim de cost pentru numărul mediu de beneficiari în luna/oră se va realiza funcție de numărul beneficiarilor cu grad de dependentă I sau II per lună

Numarul total de beneficiari in luna	(insumeaza toate cele 2 posibile categorii de beneficiari)
Suma totală pentru numărul mediu de beneficiari in luna (insumeaza sumele de la standard pentru toate cele 2 posibile categorii de beneficiari)	

LEI

LISTĂ BUNURI/DOTĂRI

În vederea desfășurării activităților de înregistrare la domiciliu de către Partenerul 2 în cadrul CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE CU ECHIPĂ MOBILĂ DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PREJMER, cu sediul social în: sat Prejmer, str. Mitropolit Andrei Șaguna nr. 1044 G, comuna Prejmer, județul Brașov, cod poștal 507165, având CIF 54427427

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Specificații tehnice
1.	Dulap birou	buc	1	Dulap cu 2 usi si 3 rafturi cu 2 polite reglabile
2.	Birou cu dulap tip casetieră	buc	1	Birou cu 1 ușă și 3 sertare cu mecanism de închidere
3.	Scaun ergonomic birou	buc	1	scaun tip directorial, suport picioare, material textil, crem. Design ergonomic√ Spătar rabatabil√ Suport braț buretat si tapitat√ Suport picioare reglabil√ Înălțime reglabilă, cilindru gas√ Roți anti-derapante √ Material textil rezistent√ Acest model de scaun are:înălțime reglabilă pentru a permite ridicarea sau coborârea scaunului la înălțimea dorită pentru o poziție cât mai ergonomică, spătar reglabil, 90-150 grade, pentru a permite lăsarea spătarului într-o poziție cât mai confortabilăspătar ergonomic pentru menținerea unei posturi cât mai corecte în scauncotiere solide și robuste care conferă siguranța necesara unei utilizări îndelungate, permițând relaxarea umerilor și a brațelor în timp de repaus.suport picioare reglabil, situat imediat sub șezutul scaunului. Odată cu

				extinderea suportului pentru picioare și rabatarea spătarului, scaunul devine ca un șezlong permițând astfel relaxare și confort maxim.bază mobilă pentru deplasarea cu ușurință în spațiul de lucru, permițând scaunului să se rotească la 360 de grade. Roțile sunt confecționate dintr-un material anti-derapant, cu protecție pentru pardoseli.Greutatea maxim admisă este de 120 kg
4.	Laptop	buc	1	Slim, Intel Core i5-1245 HD până la 4,4 Ghz, 15,6 inch, Full HD, 8GB, SSD 512GB, Intel UHD Graphics, Free DOS cu 5 porturi HDMI, USB3,2 type A și C, ieșire audio și cititor carduri (TIP LENOVO IdeeaPad slim 3 15IAH8)
5.	Telefon fix	buc.	1	KX-TS500HGB cu fir, Panasonic, tastă reapelare ultimul număr, negru