



ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL PREJMER
Județul Brașov**



Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003
Fax: +40 268 362363

Web: www.primariaprejmer.ro
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com

HOTĂRÂRE A Nr...3l.

Din 30.09.2016

Obiect: Vanzare terenuri gradina provenite din aplicarea Legii nr. 112/1995 privind reglementarea situatiei juridice a unor imobil cu destinatia de locuinte, trecute in proprietatea statului.

Consiliul Local al comunei Prejmer intrunit azi 30.09.2016 in sedinta ordinara, vazand raportul de evaluare intocmit de catre ing. Mihut Mircea, expert evaluator ANEVAR pentru imobilul teren (gradina) situat in comuna Prejmer str. Noua nr. 201, judestul Brasov, referatul nr. 9037/08.09.2016, intocmit de aparatul de specialitate al primarului, raportul comisiei de specialitate nr. 9304/15.09.2016, proiectul de hotarare initiat de primar, dezbaterele in plenul sedintei;

In temeiul art. 36 si 45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata;

HOTĂRÂSTE

Art. 1 Se aproba vanzarea imobilului teren (gradina) situat in Prejmer, str. Noua, nr.201, teren provenit din aplicarea prevederilor Legii nr. 112/1995, identificat in CF 104700 Prejmer cu nr. top. 1773, in suprafata de 749 mp, in baza raportului de evaluare intocmit de catre ing. Mihut Mircea, expert evaluator ANEVAR.

Pretul de pornire a licitatiei este de **60 lei / mp**, la care se adauga TVA.

Art. 2 Se aproba caietul de sarcini pentru vanzarea imobilului teren (gradina) conform anexei ce face parte integranta din prezenta.

Art. 3 Primarul comunei Prejmer va asigura aducerea la indeplinire a prezentei

Presedinte de sedinta,
Bogdan Loredan Marian



Avizat secretar,
Balascau Bianca

Numar consilieri in functie-14

Numar de consilieri prezenti la sedinta - 13

Hotararea a fost adoptata: unanimitate de voturi

Difuzare: 1- Colectie, 2-Institutia Prefectului, 3-Dosar A,4/2016, 4 -Primar, 5-Serviciul Financiar Contabilitate, 6-Compartiment juridic, 7- Dosar licitatie.

JUDETUL. BRAŞOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREJMER

CAIETDE SARCINI

**Privind vânzarea de terenuri (gradina) provenite din aplicarea
Legii .112/1995**

CAP.I. DESCRIEREA BUNULUI (OBIECT)

Organizarea licitației are loc în vederea vânzării terenului gradina situat in Prejmer str. Noua nr.201 inscris CF 104700 a localitatii Prejmer cu nr. topo/ cadastral 1773 in suprafata de 749 mp ;

Situatia juridică este în conformitate cu evidențele de carte funciară la data întocmirii prezentului caiet de sarcini

CAP.II. FORMA LICITAȚIEI

Licitatia se va desfășura sub forma unei licitații publice deschise cu strigare care va avea loc în data de

Licitatia va avea loc in sala de sedinta a consiliului local Prejmer str. Mare nr. 565

CAP. III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE (ADMITERE LA LICITAȚIE)

La licitație vor putea participa persoane fizice avand cetățenie română.

Persoanele fizice interesate vor depune:

- cerere de participare;
- actul de identitate în copie xerox;
- dovada că nu au datorii față da bugetul local;

Va procura caietul de sarcini cu cel puțin o zi înainte de data licitației achitând contravaloarea acestuia în sumă de **50 lei** , achitarea unei garanții de participare în cuantum de 15% din prețul de pornire al licitației respectivlei , cel mai tarziu cu o zi înainte de data licitatiei

- copie dupa dovada (chitanta) achitarii caietului de sarcini;
- copie dupa dovada (chitanta) achitarii garantiei de participare;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul dispune de resurse financiare in vederea achizitionarii terenului .

Condițiile prevăzute mai sus trebuie să fie îndeplinite în mod cumulativ. Toate documentele prevăzute la prezentul capitol vor fi depuse în plic sau dosar.

CAP. IV. PROCEDURA DE LICITATIE

Documentele de participare se depun in plic sau dosar la secretariatul Primariei Comunei Prejmer str. Mare nr. 565 judetul Brasov, pana in ziua licitatiei ora.....

Plicul sau dosarul trebuie sa contine documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe acestea se va mentiona:

- numele, prenumele ofertantului si adresa;

Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

Ofertantul va numerota, va semna fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

CAP V. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, licitanti, reprezentantii acestora (care vor prezenta si documentele de imputernicire) sau actul de identitate (persoane fizice) si dupa caz, alti specialisti si invitati.

La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor (dosarelor) comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

Dupa analizarea continutului plicurilor (dosarelor) si a documentelor depuse, secretarul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi, motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si **minim 1** dintre ofertantii prezenti.

Presedintele comisiei anunta pasul minim de licitatie si eventuale nelamuriri cu privire la caietul de sarcini (daca este cazul) si ordinea licitarii terenurilor.

Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, dupa ce se striga pretul de pornire al licitatiei, fiecare ofertant interesat va striga pretul pe care il ofera (care trebuie sa fie mai mare decat oferta anterioara cu cel putin un pas de licitare), pana cand unul dintre ofertanti ajunge la pretul astfel majorat si nimeni nu ofera un pret mai mare.

Licitatia are loc in ordinea stabilita de comisie.

Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul acceptat de ofertant, terenul se adjudeca ofertantului care a oferit pretul cel mai mare.

Pretul de adjudecare a terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.

Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, numele si prenumele reprezentantilor ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru vanzarea terenului scos la licitatie.

Procesul verbal de adjudecare al licitatiei va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de ofertanti sau reprezentantii acestora.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participantii.

Intr-o anexa la procesele verbale de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

Procesul verbal de adjudecare al licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va intocmi in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participanta la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

In procesul verbal al licitatiei se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a carui oferta de pret a fost declarata castigatoare
- precizarea ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

Contestatiile in legatura cu modul de organizare si desfasurare a licitatiei se vor depune in termen de 48 h de la licitare la comisia de licitatie care se va pronunta in termen de 3 zile lucratoare de la data depunerii, prin proces verbal comunicat partii nemuljumite, in care soluția comisiei de licitație nu convine contestatarului, competența aparține Consiliului Local care va adopta o hotărâre cu privire la contestația formulată.

Data rezolvării contestațiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

Refuzul ofertantului castigator de a plati pretul adjudecat determina pierderea garantiei de participare.

CAP. VI. PRETUL

Pretul de pornire a licitatiei este delei/mp , stabilit in baza raportului de expertiza de evaluare intocmit de catre expert Mircea Mihut ,membru al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor Autorizati din Romania si aprobat de Consiliul Local prin Hotărâre.

Pasul minim de licitatie este de 1 leu

Adjudicatorul bunului (terenului) va depune pretul oferit , in numerar sau prin virament in termen de cel mult 30 zile de la adjudecare, integral, garantia depusă socotindu-se in pret iar pentru participantii care nu adjudecă aceasta se restituie in termen de 30 zile de la data licitatiei.

In situatia in care adjudicatorul bunului-terenului nu depune pretul oferit, in termenul prevazut mai sus, acesta va pierde garantia depusa .

Contractul de vanzare cumparare in forma autentica se va incheia in termen de 30 zile de la data achitarii pretului.

Procesul verbal de adjudecare împreună cu caietul de sarcini si Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea bunului constituie actele pe baza cărora se va întocmi actul de vânzare-cumpărare în formă autentică și pe baza chitanțelor de plată a prețului adjudecat.

Procesul verbal de adjudecare împreună cu caietul de sarcini și Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea bunului constituie actele pe baza cărora se va întocmi actul de vânzare-cumpărare în formă autentică și pe baza chitanțelor de plată a prețului adjudecat.

CAP VII DISPOZITII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevazute care ar putea să apara cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consignate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

Ofertanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alii ofertanți intenții pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

De regulă, nu se permită anularea licitației. În mod exceptional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații intemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți. Decizia de anulare sau amanare a licitației va fi luată de comisia de licitație.

În cazul anularii licitației, organizatorul va comunica hotărarea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Președinte de sedință

BOGDAN.....LOREAN MARIAN

