



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003
Fax: +40 268 362363

Web: www.primariaprejmer.ro
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 20.

Din 29.03.2018

OBIECT: privind modificarea Act constitutiv și Statut SC Hidro-Sal Com SRL.

Consiliul local al comunei Prejmer, întrunit azi 29.03.2018 în ședință ordinară,
Având în vedere raportul compartimentului de specialitate al primarului nr. 4965/22.03.2018, expunerea de motive a primarului comunei Prejmer, nr. 4964/22.03.2018, dezbaterile din plenul ședinței,

Având în vedere adresa formulată de operatorul SC Hidro Sal Com SRL nr. 201/08.03.2018 prin care se solicită modificări și completări actului constitutiv și a statutului acesteia,

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 1, din Legea nr. 31/1991 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Actul Constitutiv actualizat al SC HIDRO-SAL COM SRL conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statutul actualizat al SC HIDRO-SAL COM SRL conform Anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se mandatează domnul Bularca Petre să facă parte din Adunarea Generală a Asociațiilor SC HIDRO-SAL COM SRL

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă mandatarea domnului Rechișean Ioan în Adunarea Generală a Asociațiilor SC HIDRO-SAL COM SRL

Art. 5 Se mandatează viceprimarul comunei Prejmer, domnul Loredan Bogdan Marian să semneze Actul Constitutiv Actualizat și Statutul Actualizat al SC HIDRO-SAL COM SRL.

Art. 6. Se împuternicește domnul Faur Victor, având funcția de director general al SC HIDRO- SAL COM SRL, domiciliat în Prejmer, Str. Mare 578, județul Brașov, posesor C.I. seria BV nr. 945963, CNP 1890913080011, să opereze modificările la Oficiul Registrului Comerțului Brașov.

Art. 7. Viceprimarul comunei va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei.

Președinte de ședință,
Bularca Petre



Avizat Secretar,
Bălășcău Bianca

Număr consilieri în funcție: 15

Număr consilieri prezenți la ședință: 13

Hotărârea a fost adoptată: unanimitate de voturi.

Difuzare: 1 Colecție, 2- Instituția Prefectului, 3- Dosar A4/2018, 4- Primar, 5- SC Hidro-Sal Com SRL.

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT

AL

SOCIETATII COMERCIALE

S.C. "HIDRO-SAL COM S.R.L"

ASOCIATII:

1. **Comuna Prejmer** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Prejmer cu sediul in Prejmer, str. Mare nr. 565 B, jud. Brasov ;
2. **Comuna Teliu** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Teliu cu sediul in Teliu, str. Tudor Vladimirescu nr. 449, jud. Brasov ;
3. **Comuna Vama Buzaului** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Vama Buzaului cu sediul in Vama Buzaului str. Principala nr.425, jud Brasov.

Avand in vedere prevederile legii nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare au hotarat asocierea la societatea comerciala "HIDRO-SAL COM S.R.L" cu sediul in comuna Prejmer str. Mare nr. 574 jud. Brasov, **in urmatoarele conditii:**

CAPITOLUL I

Art.1 – DENUMIREA SOCIETATII

Societatea este denumita S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L

In orice act, scrisoare sau publicatie ce emana de la societate se mentioneaza denumirea, forma juridica, sediul, codul unic de inregistrare la Registrul Comertului si capitalul social al societatii.

Art.2 – FORMA JURIDICA

S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L este persoana juridica romana avand forma juridica de societate cu raspundere limitata si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul statut.

Art.3 – SEDIUL SOCIETATII

Sediul societatii este in **Prejmer, str. Mare nr. 574, jud. Brasov**. In functie de necesitati si interese, pe baza hotararii adunarii generale a asociatilor, societatea va putea sa-si infiinteze, in conditiile legii, sucursale, filiale, agentii si birouri in alte localitati din tara si din strainatate.

Art.4 – DURATA SOCIETATII

Societatea are durata de functionare nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Brasov.

CAPITOLUL II

Art.5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Societatea comerciala **HIDRO-SAL COM S.R.L** are urmatorul obiect de activitate:
Domeniul principal de activitate este **Colectarea deșeurilor cod CAEN 381**
-activitate principala: **Colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN 3811**
-activitati secundare: (**NOTA- prezentul capitol se va revizui pana la inregistrare la R.C**)

- 1061 Fabricarea produselor de morarit
- 2221 Fabricarea placilor,foliilor, tuburilor si profilelor din material
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
- 2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel
- 3710 Recuperarea deșeurilor si resturilor metalice reciclabile
- 3720 Recuperarea deșeurilor si resturilor nemetalice reciclabile
- 3821 Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activitati si servicii de decontaminare
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4611 Lucrari de instalatii tehnico-sanitare
- 4619 Alte lucrari de instalatii
- 4541 Lucrari de ipsoserie
- 4542 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4543 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4544 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4545 Alte lucrari de finisare
- 4550 Inchirierea utilajelor de constructii si demolare, cu personal de deservire aferent
- 4611. Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
- 4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse
- 4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 4677 Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor
- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5224 Manipulare
- 5229 Alte activitati conexe transporturilor
- 7012 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 7020 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 7021 Inchirierea altor mijloace de transport terestru
- 7132 Inchirierea masinilor si echipamentelor pentru constructii fara personal de deservire aferent
- 7210 Consultanta in domeniul echipamentelor de calcul (hardware)
- 7221 Editare de programe
- 7230 Prelucrarea informatica a datelor
- 7240 Activitati legate de bazele de date
- 7260 Alte activitati legate de informatica

7420 Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea
Publicitate
7470 Activitati de intretinere si curatare a cladirilor
7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8520 Activitati veterinare
9272 Alte activitati recreative
9303 Activitati de pompe funebre si similare
9311 Activitati ale bazelor sportive
9312 Activitati ale cluburilor sportive
9319 Alte activitati sportive

Obiectul de activitate poate fi modificat prin hotararea adunarii generale cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.6 – CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris si varsat de comunele Prejmer, Teliu și Vama Buzăului, este de **189.900 lei** divizat in **18.990 parti sociale**, care se **majoreaza** cu **354.735 lei** aport al comunelor **Prejmer, Teliu si Vama Buzăului**, jud. Brasov, reprezentand **35.473 parti sociale**, *suma ce va fi varsata de catre acestea in contul societatii pana la inregistrarea modificarilor la ORC.*

Total capital social - 544.635 lei (cinci sute patruzecișipatru mii șasesutetreizecișicinci lei)

APORTURILE ASOCIATILOR

Comuna Prejmer subscrie si varsă **46.060** parti sociale, in valoare totala de **460.600 lei**, reprezentand **84,57 %** din capitalul social, *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
200 lei la infiintare
50.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr. 45/26.07.2005
110.400 lei aport conform H.C.L. 73/31.10.2017
300.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr.

Comuna Teliu subscrie si varsă **2.869** parti sociale, in valoare totala de **28.694 lei**, reprezentand **5,27%** din capitalul social *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
10.000 lei aport conform H.C.L Teliu nr.....
18.694 lei aport conform H.C.L Teliu nr.....

Comuna Vama Buzăului subscrie si varsă **5.534** parti sociale in valoare totala de **55.341 lei** reprezentand **10.16%** din capitalul socia *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
5.500 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr. 17/27.07.2016
13.800 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr. 116/26.10.2017
36.041 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr

6.2. Participarea asociatilor la beneficii si pierderi se determina in raport cu numarul si valoarea partilor sociale detinute, conform legii.

6.3. Orice modificare ulterioara a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta varsamintele deja efectuate si nu poate duce la modificarea procentelor participarii asociatilor la capitalul social al societatii.

6.4. Asociatii initiali si ulterioari sunt obligati sa depuna integral aporturile subscrise, la data si in limitele unei asemenea subscriptii, in termen de 90 de zile. In cazul in care unul dintre asociati nu subscrie capitalul social in termen de 90 de zile de la emiterea hotararii de majorare a capitalului social, asociatul majoritar

va putea depune capitalul social in locul acestuia si prin urmare asociatul majoritar va prelua si procentul majorat de parti sociale.

Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decat cu acordul, in unanimitate, al Adunarii generale a asociatilor. In cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociati, acesta din urma are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

Asociatii vor decide ulterior, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

Asociatii se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului, in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotararii adunarii generale cu majoritate simplă, în urma propunerii executivului, înaintată de Consiliul de Administrație și aprobată în Consiliul Local.

Capitalul social poate fi majorat prin emiterea de noi parti sociale sau majorarea valorii nominale a partilor sociale existente in schimbul unor aporturi in numerar si / sau in natura, prin incorporarea rezervelor, cu exceptia celor legale, precum si a beneficiilor.

Partile sociale se subscriu libere de orice sarcini iar valoarea lor se varsa in maxim 30 de zile de la data hotararii de majorarea a capitalului, prin depunerea numerarului in banca si/ sau predarea bunurilor materiale ce constituie aporturi in natura.

Adunarea generala poate hotari ca prin majorarea capitalului sa se modifice proportia aporturilor detinute de fiecare asociat la constituirea societatii.

Hotararea Adunarii Generale pentru majorarea capitalului se inscrie in Oficiul National pentru Registrul al Comertului.

Art.8 – REDUCEREA CAPITALULUI

Reducerea capitalului social va fi facuta numai dupa 2 luni de la publicarea hotararii de reducere in Monitorul Oficial.

Hotararea adunarii generale de reducere a capitalului va trebui sa arate motivele pentru care se reduce capitalul si procedeul prin care se efectueaza reducerea.

Reducerea capitalului nu se va putea face sub minimul prevazut de lege.

CAPITOLUL III

Art.9 – DREPTURI SI OBLIGATII CE DECURG DIN DETINEREA DE PARTI SOCIALE

Fiecare parte sociala subscrisa si varsata de asociat confera acestuia dreptul la un vot in adunarea generala, dreptul de a participa la impartirea beneficiilor si a activului societatii in cazul lichidarii acesteia.

Detinerea de parti sociale implica adeziunea la prevederile prezentului act constitutiv, cu toate modificarile ce pot surveni in perioada de functionare a societatii.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatilor.

Creditorii personali ai asociatilor pot urmari numai partea de beneficiu repartizata acestora de societate si partea cuvenita asociatului la lichidarea societatii.

Art.10 – CESIUNEA PARTILOR SOCIALE

Partile sociale sunt indivizibile si societatea nu recunoaste decat un proprietar pentru fiecare parte sociala.

Cesiunea partilor sociale catre persoane din afara societatii este permisa numai daca a fost aprobata de catre adunarea generala.

Art.11 – PROCEDURA TRANSMITERII PARTILOR SOCIALE

Transmiterea partilor sociale se inscrie in Registrul Comertului si in registrul de asociati ai societatii. Transmiterea produce efecte fata de terti numai din momentul inscrierii ei in Registrul Comertului.

Art. 12 – ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Adunarea generala este organul suprem de conducere al societatii care hotaraste asupra politicii economice si comerciale a acesteia.

Organul suprem de conducere a societatii este constituit din reprezentanti ai unitatilor administrativ - teritoriale asociate, desemnati prin hotarari ale consiliilor locale in acest sens, organ care va functiona in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, si ale prezentului STATUT.

-Adunarea generala a asociatilor se convoaca, la sediul social al societatii, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar.

- Adunarea asociatilor are urmatoarele obligatii;
- Aproba structura organizatorica a societatii, schema de personal de conducere si de executie inclusiv nivelurile de salarizare a acestuia;
- Aproba regulamentul de ordine interioara;
- Numeste administratorii si cenzorii societatii, ii revoca si le da descarcare de activitate;
- Stabileste competentele si raspunderile administratorilor precum si remuneratia;
- Aproba bilantul contabil si stabileste repartizarea beneficiului net;
- Se pronunta asupra gestiunii administratorilor;
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate al societatii;
- Hotaraste majorarea sau reducerea capitalului;
- Hotaraste schimbarea formei juridice a societatii si modificarea obiectului de activitate al acesteia;
- Hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii;
- Hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
- Hotaraste cu privire la infiintarea si desfiintarea de sucursale, filiale, agentii sau birouri;
- Hotaraste cu privire la modificarea actului constitutiv al societatii;
- Hotaraste cu privire la realizarea de investitii noi;
 - Hotaraste cu privire la actionarea in justitie a administratorilor, cenzorilor si directorilor executivi pentru pagube pricinuite societatii, desemnand persoana insarcinata sa o exercite;
- Hotaraste in orice probleme privind societatea

Hotararile adunarii generale se vor comunica in mod obligatoriu unitatilor administrativ-teritoriale asociate.

Art.13 – CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

Adunarea generala se intruneste **cel putin o data pe an in cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar** pentru examinarea si aprobarea bilantului si a contului de profit si pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli si a programului de activitate pe anul in curs.

Adunările generale sunt convocate de către conducerea societății, respectiv directorul general sau/si președintele consiliului de administrație sau reprezentantul asociatului care detine cel puțin 51% din capitalul social. Adunările generale se pot convoca și la cererea asociaților reprezentând cel puțin 1/4 din capitalul social, aratându-se scopul acestei convocări.

Convocarea adunării generale se face prin scrisori recomandate la adresele indicate de asociați în actul constitutiv, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată, aratându-se locul, data și ordinea de zi a adunării.

Cu acordul unanim al asociaților se pot discuta și alte probleme în afara celor prevăzute în ordinea de zi.

Dezbaterile adunărilor generale sunt consemnate în registrul de procese verbale, numerotat și sigilat, care se păstrează la sediul societății.

Art.14 – EXERCITIUL DREPTULUI DE VOT

Adunările generale sunt valabile constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

Hotărârile se iau prin vot deschis. Votarea se poate face prin corespondență. Hotărârile adunării generale luate în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii și pentru ceilalți asociați.

CAPITOLUL IV

Art.15 – ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Societatea comercială "**HIDRO-SAL COM S.R.L**" este administrată de un consiliu de administrare compus din următoarele 3 persoane:

1. **FAUR VICTOR** cetățean român născut la data de 13.09.1989 în Brașov, jud. Brașov, domiciliat în comuna Prejmer str. Mare nr. 578, posesor al C.I. seria BV nr. 945963, CNP 1890913080011,
2. **TOROK GEORGE GABRIEL** cetățean român născut la data de 26.02.1988, în Covasna, județul Covasna, domiciliat în Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr.2, bl.3, sc.C, et.4, ap.16, posesor al C.I. seria KV nr. 272568, CNP 1880226142393,
3. **ROTH CRISTIAN FABIAN**- cetățean român născut la data de 01.05.1972 în Mun Sfântu Gheorghe, județ Covasna domiciliat în comuna Vama Buzăului, satul Acriș, nr.61, județ Brașov, posesor al C.I. seria BV nr. 633702, CNP 1720501080096,

Numiți pe o perioadă determinată, până la finalizarea procedurilor de implementare a O.U.G. 109/2011, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru exercitarea atribuțiilor de administrator.

Conducerea operativă a societății este asigurată de administratorii de mai sus;
Administratorii au dreptul de reprezentare a societății, putând angaja răspunderea acesteia

prin incheierea de acte juridice. Administratorul nu poate primi, fara autorizatia adunarii asociatilor, nici sa faca acelasi fel de comert ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune.

In cazul in care asociatii hotaraste ca atributiile de administrator sa fie indeplinite de alta persoana, acestea i se vor stabili drepturile, obligatiile si raspunderile prin contractul ce va fi incheiat cu acesta.

Administratorii raspund personal pentru orice dauna pricinuita societatii prin indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor prevazute de lege si de prezentul act constitutiv.

Administratorii hotarasc impreuna cu majoritatea simpla din numarul lor pentru probleme curente si cu doua treimi din numarul lor pentru hotarari ce privesc operatii patrimoniale.

Art.16 – ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR

- verifica si monitorizeaza operatiunile de incasari si plati;
- verifica si monitorizeaza operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si mijloace circulante;
- verifica si monitorizeaza incheierea, modificarea si rezileaza contractele in care societatea este parte;
- stabileste tactica si strategia de marketing;
- angajeaza si concediaza **personalul de conducere al societatii pe baza organigramei aprobate de AGA** si stabileste drepturile si obligatiile acestuia, fisele de post cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- monitorizeaza registrele prevazute de lege;
- mandateaza reprezentarea societatii in relatiile cu tertii, dupa caz;
- efectueaza toate operatiunile necesare realizarii obiectului de activitate al societatii;
- in termen de 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar supune aprobarii adunarii generale raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul, contul de profit si pierderi pe anul precedent precum si programul de activitate si proiectul de buget pe anul in curs;
- rezolva orice alte probleme date prin lege sau prin hotarare a adunarii generale in competenta sa.

Art.17 – RASPUNDERILE ADMINISTRATORILOR

Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- realizarea varsamintelor efectuate de asociati;
- existenta reala a dividendelor platite asociatilor;
- monitorizeaza intocmirea si completarea corecta a registrelor societatii;
- indeplinirea riguroasa a atributiilor si sarcinilor prevazute de lege, actul constitutiv precum si a hotararilor adunarii generale.

CAPITOLUL V

Art.18 – CONTROLUL SOCIETATII

Atata timp cat societatea nu are cenzori, asociatii au dreptul de control asupra activitatii societatii si a registrelor acesteia. Adunarea generala va hotara asupra oportunitatii numirii unor cenzori. In cazul in care numarul asociatilor va fi mai mare de 15 numirea cenzorilor este obligatorie.

Atributiile, raspunderile si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca cenzorii sunt cele prevazute de lege.

Art.19- EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Exercitiul economico-financiar incepe la data de 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie.
Primul exercitiu economico-financiar incepe la data constituirii legale a societatii.

Art.20. PERSONALUL SOCIETATII

Schema de organizare si de personal se aproba de Adunarea generala a asociatilor.
Angajarea personalului societatii se face de catre conducerea societatii pe baza contractelor individuale de munca si a altor acte juridice prevazute de lege.
Plata salariilor personalului societatii - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori -, precum si a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislatiei in vigoare.
Cuantumul salariilor administratorilor se stabileste de catre Adunarea generala, iar cel al restului de personal, de catre Conducerea societatii

Art. 21. CONTURILE SOCIETATII

1. Conturile societatii, atat in lei, cat si cele in valuta, se vor deschide la bancile autorizate din Romania
2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din incasarile societatii, din imprumuturi, credite, precum si din alte surse, potrivit legii.

Art.22. EVIDENTA CONTABILA

1. Evidenta contabila a societatii, inclusiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi, se vor tine in lei si in limba romana.
2. Valuta convertibila se va evidenta distinct iar inregistrarea si evidenta acesteia in lei se va efectua la cursul de referinta a BNR, la data efectuarii operatiunii.
3. Orice operatiune patrimoniala se consemneaza in momentul efectuarii ei, in inscrisuri care vor sta la baza inregistrarilor in contabilitate, dobandind astfel calitatea de documente justificative.
4. Evidenta contabila se organizeaza si se conduce potrivit legii si normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.
5. Bilantul contabil, contul de profit si pierderi si raportul de gestiune se vor intocmi in mod obligatoriu anual, precum si in situatia lichidarii societatii.

Art. 23. CALCULAREA SI REPARTIZAREA PROFITULUI

1. Profitul societatii se stabileste prin bilant. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva, care va fi de pana la 5 % din totalul profitului prevazut in bilantul anual, constituirea acestuia facandu-se pana va atinge 5 % din capitalul social.
2. Adunarea generala poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investitii, reparatii capitale si alte fonduri prevazut de lege.
3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
4. Dupa deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabileste pe cote-parti, sub forma dividendelor ce se platesc fiecarui asociat proportional cu aportul fiecaruia la capitalul social si cu activitatea fiecaruia in cadrul societatii, in baza hotararilor Adunarii generale in acest sens.
5. In cazul in care societatea inregistreaza pierderi, asociatii sunt obligati sa analizeze cauzele si sa ia masurile ce se impun.

Art. 24. CONTROLUL ASOCIATILOR

1. Oricare dintre asociati are dreptul de a verifica situatia financiara a societatii, de a cere si a primi date privind situatia patrimoniului, a veniturilor si a pierderilor, si orice alte date legate de activitatea sociala si au acces la documentele acesteia. Solicitantul va depune in scris o solicitare in acest sens si va primi raspuns in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 30 de zile.
2. Pentru efectuarea unor operatii de verificare si certificare a bilanturilor si a altor operatiuni financiar-contabile si de trezorerie, asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societati specializate sau ale unor experti contabili autorizati, inclusiv prin compartimentele de specialitate ale asociatului majoritar.

Art. 25. GESTIUNEA SOCIETATII

1. Gestionarea societatii **poate** fi controlata de cenzor sau auditor autorizat in coformitate cu prevederile legislative in vigoare.
2. Cenzorii sau auditorii se reunesc la sediul social, daca nu au stabilit un alt loc si pot lucra individual sau colectiv. Asupra raporturilor ce vor fi prezentate Adunarii generale vor conlucra toti cenzorii, iar in cazul neconcordantelor, se vor intocmi rapoarte separate.
3. Intrunirile sunt convocate de directorul general, de presedintele consiliului de administratie sau de asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social.

Art.26. ATRIBUTILE SI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

1. Cenzoriul sau auditorul are urmatoarele atributii:
 - a) pe perioada exercitiului financiar supravegheaza gestiunea societatii, are drept de control asupra evidentei societatii, a modului in care sunt folosite mijloacele fixe, circulante si fondurile banesti, titlurile de valoare ale societatii, intocmind si prezentand directorului general, presedintelui Consiliului de administratie si Adunarii generale rapoarte privind observatiile facute si eventualele propuneri;
 - b) la inchiderea exercitiului financiar, verifica daca bilantul si contul de profit si pierderi sunt legal elaborate si in concordanta cu registrele, daca acestea sunt tinute regulamentar si daca evaluarea patrimoniului a fost facuta conform normelor stabilite pentru elaborarea bilantului, prezentand un raport scris in care specifica observatiile facute si propunerile privind modificarea sau aprobarea bilantului contabil si a contului de profit si pierderi;
 - c) poate cere convocarea Adunarii generale, in cazul in care aceasta nu este convocata de Presedintele Consiliului de administratie sau cand se ivesc situatii ce necesita o rezolvare urgenta;
 - d) controleaza daca dispozitiile legale ale actului constitutiv si ale Adunarii generale sunt respectate de catre administratori sau de catre lichidatori;
 - e) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de actul constitutiv sau de hotararile Adunarii generale a asociatilor.
2. Cenzorii sau auditorii raspund in fata societatii conform legii, putand fi revocati sau suspendati de Adunarea generala.

Art.27 – BILANTUL CONTABIL, EVIDENTA CONTABILA

Societatea intocmeste anual bilantul si contul de profit si pierderi si tine evidenta activitatii economico-financiare conform reglementarilor legale in materie. Bilantul si contul de profit si pierderi se depun in copie la administratia financiara si la Oficiul Registrului Comertului.

Evidenta contabila a societatii se intocmeste si se tine in lei. Cheltuielile ocazionate de constituirea societatii se preiau de aceasta si se evidentiaza in bilantul primului exercitiu economico-financiar.

Art.28 – PIERDERILE SOCIETATII

In cazul inregistrarii de pierderi asociatii prin adunarea generala vor analiza cauzele acestora luand masuri de recuperare conform prevederilor legale in vigoare.

Art.29 – ANGAJAREA PERSONALULUI SOCIETATII

Angajarea personalului se face in limita posturilor stabilite prin schema de organizare aprobata de adunarea generala. Conditiiile de angajare sunt negociate intre conducerea societatii si personalul angajat si se inscriu in contractele de munca si / sau in contractele de prestari servicii care dupa semnare de parti se inregistreaza la Camera de munca.

Raporturile de munca sunt supuse reglementarilor din legislatia muncii in vigoare.

Art. 30. EXCLUDEREA ASOCIATILOR

1. Poate fi exclus din societate:
 - a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
 - b) asociatul care nu-si indeplineste obligatiile potrivit prezentului Act constitutiv sau in cazul in care actioneaza impotriva intereselor societatii;
 - c) asociatul care nu-si efectueaza aportul la care s-a obligat;
 - d) asociatul administrator care comite fraude in dauna societatii sau se serveste de semnatura asociatilor sau de capitalul social in folosul lui sau al altora.
2. Excluderea se cere instantei judecatoresti de oricare asociat sau de Adunarea generala dupa ramanerea sa definitiva, urmand a fi publicata in Monitorul Oficial, inmatriculata in Registrul Comertului si inregistrata la Directia Generala a Finantelor Publice.
3. Asociatul exclus, pe de o parte, raspunde de pierderi, iar pe de alta parte, are dreptul si la profit pana in ziua excluderii sale, dar nu va fi indrituit sa solicite regularizarea lor financiara pana ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.
4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului sau la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

CAPITOLUL VI

Art.31– MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Societatea se va putea transforma intr-o alta forma de societate prin hotararile adunarii generale a asociatilor si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.32. DIZOLVAREA SOCIETATII

Societatea comerciala poate fi dizolvata pentru motivele si cu respectarea procedurii prevazute de lege. Dizolvarea societatii se inscrie in Registrul Comertului si se publica in Monitorul Oficial.

1. Dizolvarea societatii da dreptul fiecarui asociat sa ceara deschiderea procedurii lichidarii acesteia urmatoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulitatii societatii;
- d) hotararea Adunarii generale;
- e) hotararea tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societatii;
- g) in orice alte situatii, prin hotararea Adunarii generale a asociatilor, luata cu unanimitate de voturi.

Art.33 – LICHIDAREA SOCIETATII

In caz de dizolvare societatea urmeaza a fi lichidata. Pentru lichidare se numesc unul sau mai multi lichidatori care preiau atributiile si raspunderile administratorilor al caror mandat inceteaza. Actul de numire al lichidatorilor sau sentinta care ii tine locul se depune prin grija lichidatorilor la Oficiul Registrului Comertului pentru a fi inscrise si publicate in Monitorul Oficial. Executarea operatiunilor privind lichidarea societatii se fac conform prevederilor prevazute de lege.

1. Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori, numiti de Adunarea generala. Acestia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

Din momentul intrarii in functiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor inceteaza, acestia nemaiputand intreprinde noi operatiuni in numele societatii.

Lichidatorii au aceeasi raspundere ca si administratorii.

Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul Adunarii generale.

Lichidatorii pot aparea in fata instantelor judecatoresti si pot incheia tranzactii si compromisuri cu creditorii societatii.

Lichidatorii pot instiinta pe creditori, printr-un anunt public, despre lichidarea societatii, cerandu-le sa-si prezinte pretentiile intr-o anumita perioada fixata. Creditorilor cunoscuti societatii li se va trimite un anunt separat.

Lichidatorii care efectueaza noi operatiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidarii, sunt raspunzatori, personal si in solidar, de executarea acestora.

Din sumele rezultate din lichidarea societatii vor fi satisfacuti creditorii privilegiati si apoi ceilalti creditori.

Lichidatorii vor intocmi bilantul de lichidare si vor face propuneri de repartizare intre asociati a rezultatelor financiare ale lichidarii, conform calculului si repartizarii beneficiilor si pierderilor, aprobat de Adunarea generala, tinandu-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum si de activitatea efectiva a fiecaruia la bunul mers al societatii.

Pe baza bilantului de lichidare, lichidatorii vor intocmi acte, in forma autentica, ce vor urma cursul impus de lege. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea societatii din registrul comertului.

Toate documentele emise de societate in perioada lichidarii vor contine denumirea societatii, urmata de cuvintele „societate in lichidare”.

Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii cer radierea societatii din Registrul Comertului.

Art.34 – LITIGII

Litigiile intervenite in legatura cu executarea obligatiilor prevazute in actul constitutiv si litigiile cu tertii sunt de competenta instantelor de judecata dupa incercarea de solutionare a lor pe cale amiabila intre parti.

Litigiile intervenite in cazul raporturilor cu partenerii de afaceri se pot solutiona si prin arbitraj in conditiile stabilite cu acestia prin contractele comerciale.

Litigiile de munca cu personalul angajat se solutioneaza in conformitate cu legislatia muncii in vigoare.

Art.35 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Actul constitutiv poate fi modificat prin acordul asociatilor, cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevazute de lege.

Art.36 – DISPOZITII FINALE

Prevederile acestui act constitutiv se completeaza cu dispozitiile legale care reglementeaza infiintarea si functionarea societatilor comerciale.

ASOCIATI:

1.Comuna Prejmer prin

.....

2.Comna Teliu prin

.....

3. Comuna Vama Buzaului prin

.....

**Preşedinte de şedinţă,
Bularca Petre**



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Județul BRĂȘOV COMUNA PREJMER' around the perimeter, and 'CONSILIUL LOCAL' at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania.

STATUT ACTUALIZAT
AL
SOCIETATII COMERCIALE
S.C. "HIDRO-SAL COM S.R.L"

ASOCIATII:

1. **Comuna Prejmer** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Prejmer cu sediul in Prejmer, str. Mare nr. 565 B, jud. Brasov ;
2. **Comuna Teliu** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Teliu cu sediul in Teliu, str. Tudor Vladimirescu nr. 449, jud. Brasov ;
3. **Comuna Vama Buzaului** persoana juridica de drept public, reprezentata de Consiliul Local Vama Buzaului cu sediul in Vama Buzaului str. Principala nr.425, jud Brasov.

Avand in vedere prevederile legii nr.31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare au hotarat asocierea la societatea comerciala "HIDRO-SAL COM S.R.L" cu sediul in comuna Prejmer str. Mare nr. 574 jud. Brasov, **in urmatoarele conditii:**

CAPITOLUL I

Art.1 – DENUMIREA SOCIETATII

Societatea este denumita **S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L**

In orice act, scrisoare sau publicatie ce emana de la societate se mentioneaza denumirea, forma juridica, sediul, codul unic de inregistrare la Registrul Comertului si capitalul social al societatii.

Art.2 – FORMA JURIDICA

S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L este persoana juridica romana avand forma juridica de societate cu raspundere limitata si isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul statut.

Art.3 – SEDIUL SOCIETATII

Sediul societatii este in **Prejmer, str. Mare nr. 574, jud. Brasov**. In functie de necesitati si interese, pe baza hotararii adunarii generale a asociatilor, societatea va putea sa-si infiinteze, in conditiile legii, sucursale, filiale, agentii si birouri in alte localitati din tara si din strainatate.

Art.4 – DURATA SOCIETATII

Societatea are durata de functionare nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Brasov.

CAPITOLUL II

Art.5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Societatea comerciala **HIDRO-SAL COM S.R.L** are urmatorul obiect de activitate:
Domeniul principal de activitate este **Colectarea deșeurilor cod CAEN 381**
-activitate principala: **Colectarea deșeurilor nepericuloase cod CAEN 3811**
-activitati secundare: (NOTA- prezentul capitol se va revizui pana la inregistrare la R.C)
1061 Fabricarea produselor de morarit
2221 Fabricarea placilor,foliilor, tuburilor si profilelor din material
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel
3710 Recuperarea deșeurilor si resturilor metalice reciclabile
3720 Recuperarea deșeurilor si resturilor nemetalice reciclabile
3821 Tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4611 Lucrari de instalatii tehnico-sanitare
4619 Alte lucrari de instalatii
4541 Lucrari de ipsoserie
4542 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4543 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4544 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4545 Alte lucrari de finisare
4550 Inchirierea utilajelor de constructii si demolare, cu personal de deservire aferent
4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse
4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4677 Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor
4690 Comert cu ridicata nespecializat
4941 Transporturi rutiere de marfuri
4942 Servicii de mutare
5224 Manipulare
5229 Alte activitati conexe transporturilor
7012 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
7020 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
7021 Inchirierea altor mijloace de transport terestru
7132 Inchirierea masinilor si echipamentelor pentru constructii fara personal de deservire aferent
7210 Consultanta in domeniul echipamentelor de calcul (hardware)
7221 Editare de programe

7230 Prelucrarea informatica a datelor
7240 Activitati legate de bazele de date
7260 Alte activitati legate de informatica
7420 Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea
Publicitate
7470 Activitati de intretinere si curatare a cladirilor
7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
7739 Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8520 Activitati veterinare
9272 Alte activitati recreative
9303 Activitati de pompe funebre si similare
9311 Activitati ale bazelor sportive
9312 Activitati ale cluburilor sportive
9319 Alte activitati sportive

Obiectul de activitate poate fi modificat prin hotararea adunarii generale cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.6 – CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris si varsat de comunele Prejmer, Teliu și Vama Buzăului, este de **189.900 lei divizat in 18.990 parti sociale**, care se **majoreaza** cu **354.735 lei** aport al comunelor **Prejmer, Teliu si Vama Buzaului**, jud. Brasov, reprezentand **35.473 parti sociale**, *suma ce va fi varsata de catre acestea in contul societatii pana la inregistrarea modificarilor la ORC.*

Total capital social - 544.635 lei (cinci sute patruzecișipatru mii șasesutetreizecișicinci lei)

APORTURILE ASOCIATILOR

Comuna Prejmer subscrie si varsă **46.060** parti sociale, in valoare totala de **460.600 lei**, reprezentand **84,57 %** din capitalul social, *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
200 lei la infiintare
50.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr. 45/26.07.2005
110.400 lei aport conform H.C.L. 73/31.10.2017
300.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr.

Comuna Teliu subscrie si varsă **2.869** parti sociale, in valoare totala de **28.694 lei**, reprezentand **5,27%** din capitalul social *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
10.000 lei aport conform H.C.L Teliu nr.
18.694 lei aport conform H.C.L Teliu nr.

Comuna Vama Buzaului subscrie si varsă **5.534** parți sociale in valoare totala de **55.341 lei** reprezentand **10.16%** din capitalul socia *inregistrat la DGFP Brasov si la O.R.C.Brasov, constituit din:*
5.500 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr. 17/27.07.2016
13.800 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr. 116/26.10.2017
36.041 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr.

6.2. Participarea asociatilor la beneficii si pierderi se determina in raport cu numarul si valoarea partilor sociale detinute, conform legii.

6.3. Orice modificare ulterioara a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta varsamintele deja efectuate si nu poate duce la modificarea procentelor participarii asociatilor la capitalul social al societatii.

6.4. Asociatii initiali si ulterioari sunt obligati sa depuna integral aporturile subscribe, la data si in limitele unei asemenea subscriptii, in termen de 90 de zile. In cazul in care unul dintre asociati nu subscrie capitalul social in termen de 90 de zile de la emiterea hotararii de majorare a capitalului social, asociatul majoritar va putea depune capitalul social in locul acestuia si prin urmare asociatul majoritar va prelua si procentul majorat de parti sociale.

Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decat cu acordul, in unanimitate, al Adunarii generale a asociatilor. In cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociati, acesta din urma are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

Asociatii vor decide ulterior, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

Asociatii se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului, in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

Art.7. MAJORAREA CAPITALULUI

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotararii adunarii generale cu majoritate simplă, în urma propunerii executivului, înaintată de Consiliul de Administrație și aprobată în Consiliul Local.

Capitalul social poate fi majorat prin emiterea de noi parti sociale sau majorarea valorii nominale a partilor sociale existente in schimbul unor aporturi in numerar si / sau in natura, prin incorporarea rezervelor, cu exceptia celor legale, precum si a beneficiilor.

Partile sociale se subscriu libere de orice sarcini iar valoarea lor se varsa in maxim 30 de zile de la data hotararii de majorarea a capitalului, prin depunerea numerarului in banca si/ sau predarea bunurilor materiale ce constituie aporturi in natura.

Adunarea generala poate hotari ca prin majorarea capitalului sa se modifice proportia aporturilor detinute de fiecare asociat la constituirea societatii.

Hotararea Adunarii Generale pentru majorarea capitalului se inscrie in Oficiul National pentru Registrul al Comertului.

Art.8 – REDUCEREA CAPITALULUI

Reducerea capitalului social va fi facuta numai dupa 2 luni de la publicarea hotararii de reducere in Monitorul Oficial.

Hotararea adunarii generale de reducere a capitalului va trebui sa arate motivele pentru care se reduce capitalul si procedeul prin care se efectueaza reducerea.

Reducerea capitalului nu se va putea face sub minimul prevazut de lege.

CAPITOLUL III

Art.9 – DREPTURI SI OBLIGATII CE DECURG DIN DETINEREA DE PARTI SOCIALE

Fiecare parte sociala subscrisa si varsata de asociat confera acestuia dreptul la un vot in adunarea generala, dreptul de a participa la impartirea beneficiilor si a activului societatii in cazul lichidarii acesteia.

Detinerea de parti sociale implica adeziunea la prevederile prezentului act constitutiv, cu toate modificarile ce pot surveni in perioada de functionare a societatii.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatilor.

Creditorii personali ai asociatilor pot urmari numai partea de beneficiu repartizata acestora de societate si partea cuvenita asociatului la lichidarea societatii.

Art.10 – CESIUNEA PARTILOR SOCIALE

Partile sociale sunt indivizibile si societatea nu recunoaste decat un proprietar pentru fiecare parte sociala.

Cesiunea partilor sociale catre persoane din afara societatii este permisa numai daca a fost aprobata de catre adunarea generala.

Art.11 – PROCEDURA TRANSMITERII PARTILOR SOCIALE

Transmiterea partilor sociale se inscrie in Registrul Comertului si in registrul de asociati ai societatii. Transmiterea produce efecte fata de terti numai din momentul inscrierii ei in Registrul Comertului.

Art. 12 – ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Adunarea generala este organul suprem de conducere al societatii care hotaraste asupra politicii economice si comerciale a acesteia.

Organul suprem de conducere a societatii este constituit din reprezentanti ai unitatilor administrativ - teritoriale asociate, desemnati prin hotarari ale consiliilor locale in acest sens, organ care va functiona in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, si ale prezentului STATUT.

-Adunarea generala a asociatilor se convoaca, la sediul social al societatii, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar.

- Adunarea asociatilor are urmatoarele obligatii;
- Aproba structura organizatorica a societatii, schema de personal de conducere si de executie inclusiv nivelurile de salarizare a acestuia;
- Aproba regulamentul de ordine interioara;
- Numeste administratorii si cenzorii societatii, ii revoca si le da descarcare de activitate;
- Stabileste competentele si raspunderile administratorilor precum si remuneratia;
- Aproba bilantul contabil si stabileste repartizarea beneficiului net;
- Se pronunta asupra gestiunii administratorilor;
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate al societatii;
- Hotaraste majorarea sau reducerea capitalului;
- Hotaraste schimbarea formei juridice a societatii si modificarea obiectului de activitate al acesteia;
- Hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii;
- Hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii;
- Hotaraste cu privire la infiintarea si desfiintarea de sucursale, filiale, agentii sau birouri;
- Hotaraste cu privire la modificarea actului constitutiv al societatii;
- Hotaraste cu privire la realizarea de investitii noi;
 - Hotaraste cu privire la actionarea in justitie a administratorilor, cenzorilor si directorilor executivi pentru pagube pricinuite societatii, desemnand persoana insarcinata sa o exercite;
- Hotaraste in orice probleme privind societatea

Hotararile adunarii generale se vor comunica in mod obligatoriu unitatilor administrativ-teritoriale asociate.

Art.13 – CONVOCAREA ADUNARII GENERALE

Adunarea generala se intruneste cel puțin o data pe an in cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar pentru examinarea si aprobarea bilantului si a contului de profit si pierderi pe anul precedent si pentru stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli si a programului de activitate pe anul in curs.

Adunările generale sunt convocate de catre conducerea societatii, respectiv directorul general sau/si presedintele consiliului de administratie sau reprezentantul asociatului care detine cel puțin 51% din capitalul social. Adunările generale se pot convoca si la cererea asociatilor reprezentand cel puțin 1/4 din capitalul social, aratandu-se scopul acestei convocari.

Convocarea adunarii generale se face prin scrisori recomandate la adresele indicate de asociati in actul constitutiv, cu cel puțin 5 zile inainte de data fixata, aratandu-se locul, data si ordinea de zi a adunarii.

Cu acordul unanim al asociatilor se pot discuta si alte probleme in afara celor prevazute in ordinea de zi.

Dezbaterile adunarilor generale sunt consemnate in registrul de procese verbale, numerotat si sigilat, care se pastreaza la sediul societatii.

Art.14 – EXERCITIUL DREPTULUI DE VOT

Adunările generale sunt valabil constituite daca asociatii prezenti la prima convocare detin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare detin 1/2 din capital.

Deciziile Adunarii generale luate in conditiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii si pentru asociatii absenti sau reprezentati, precum si pentru cei care au votat impotriva hotararilor luate.

Un asociat nu poate exercita dreptul sau de vot in deliberarile adunarilor asociatilor referitoare la aporturile sale in natura sau la actele juridice incheiate intre el si societate.

Hotararile se iau prin vot deschis. Votarea se poate face prin corespondenta. Hotararile adunarii generale luate in limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii si pentru ceilalti asociati.

CAPITOLUL IV

Art.15 – ADMINISTRAREA SOCIETATII

Societatea comerciala "HIDRO-SAL COM S.R.L" este administrata de un consiliu de administrare compus din urmatoarele 3 persoane:

1. **FAUR VICTOR** cetatean roman nascut la data de 13.09.1989 in Brasov, jud. Brasov, domiciliat in comuna Prejmer str. Mare nr. 578, posesor al C.I. seria BV nr. 945963, CNP 1890913080011,
2. **TOROK GEORGE GABRIEL** cetatean roman nascut la data de 26.02.1988, in Covasna, judetul Covasna, domiciliat in Covasna str. 1 Decembrie 1918 nr.2, bl.3, sc.C, et.4, ap.16, posesor al C.I. seria KV nr. 272568, CNP 1880226142393,
3. **ROTH CRISTIAN FABIAN**- cetatean roman nascut la data de 01.05.1972 in Mun Sfântu Gheorghe, județ Covasna domiciliat in comuna Vama Buzăului, satul Acriș, nr.61, județ Brașov, posesor al C.I. seria BV nr. 633702, CNP 1720501080096,

Numiti pe o perioada determinata, pana la finalizarea procedurilor de implementare a O.U.G. 109/2011, care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru exercitarea atributiilor de administrator.

Conducerea operativa a societatii este asigurata de administratorii de mai sus;

Administratorii au dreptul de reprezentare a societatii, putand angaja raspunderea acesteia prin incheierea de acte juridice. Administratorul nu poate primi, fara autorizatia adunarii asociatilor, nici sa faca acelasi fel de comert ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune.

In cazul in care asociatii hotaraste ca atributiile de administrator sa fie indeplinite de alta persoana, acesteia i se vor stabili drepturile, obligatiile si raspunderile prin contractul ce va fi incheiat cu acesta.

Administratorii raspund personal pentru orice dauna pricinuita societatii prin indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor prevazute de lege si de prezentul act constitutiv.

Administratorii hotarasc impreuna cu majoritatea simpla din numarul lor pentru probleme curente si cu doua treimi din numarul lor pentru hotarari ce privesc operatii patrimoniale.

Art.16 – ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR

- verifica si monitorizeaza operatiunile de incasari si plati;
- verifica si monitorizeaza operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si mijloace circulante;
- verifica si monitorizeaza incheierea, modificarea si rezileaza contractele in care societatea este parte;
- stabileste tactica si strategia de marketing;
- angajeaza si concediaza **personalul de conducere al societatii pe baza organigramei aprobate de AGA** si stabileste drepturile si obligatiile acestuia, fisele de post cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- monitorizeaza registrele prevazute de lege;
- mandateaza reprezentarea societatii in relatiile cu tertii, dupa caz;
- efectueaza toate operatiunile necesare realizarii obiectului de activitate al societatii;
- in termen de 3 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar supune aprobarii adunarii generale raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul, contul de profit si pierderi pe anul precedent precum si programul de activitate si proiectul de buget pe anul in curs;
- rezolva orice alte probleme date prin lege sau prin hotarare a adunarii generale in competenta sa.

Art.17 – RASPUNDERILE ADMINISTRATORILOR

Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- realizarea varsamintelor efectuate de asociati;
- existenta reala a dividendelor platite asociatilor;
- monitorizeaza intocmirea si completarea corecta a registrelor societatii;
- indeplinirea riguroasa a atributiilor si sarcinilor prevazute de lege, actul constitutiv precum si a hotararilor adunarii generale.

CAPITOLUL V

Art.18 – CONTROLUL SOCIETATII

Atata timp cat societatea nu are cenzori, asociatii au dreptul de control asupra activitatii societatii si a registrelor acesteia. Adunarea generala va hotara asupra oportunitatii numirii unor cenzori. In cazul in care numarul asociatilor va fi mai mare de 15 numirea cenzorilor este obligatorie.

Atributiile, raspunderile si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca cenzorii sunt cele prevazute de lege.

Art.19- EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Exercitiul economico-financiar incepe la data de 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Primul exercitiu economico-financiar incepe la data constituirii legale a societatii.

Art.20. PERSONALUL SOCIETATII

Schema de organizare si de personal se aproba de Adunarea generala a asociatilor.

Angajarea personalului societatii se face de catre conducerea societatii pe baza contractelor individuale de munca si a altor acte juridice prevazute de lege.

Plata salariilor personalului societatii - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori -, precum si a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislatiei in vigoare.

Cuantumul salariilor administratorilor se stabileste de catre Adunarea generala, iar cel al restului de personal, de catre Conducerea societatii

Art. 21. CONTURILE SOCIETATII

1. Conturile societatii, atat in lei, cat si cele in valuta, se vor deschide la bancile autorizate din Romania
2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din incasarile societatii, din imprumuturi, credite, precum si din alte surse, potrivit legii.

Art.22. EVIDENTA CONTABILA

1. Evidenta contabila a societatii, inclusiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi, se vor tine in lei si in limba romana.
2. Valuta convertibila se va evidenta distinct iar inregistrarea si evidenta acesteia in lei se va efectua la cursul de referinta a BNR, la data efectuarii operatiunii.
3. Orice operatiune patrimoniala se consemneaza in momentul efectuarii ei, in inscrisuri care vor sta la baza inregistrarilor in contabilitate, dobandind astfel calitatea de documente justificative.
4. Evidenta contabila se organizeaza si se conduce potrivit legii si normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.
5. Bilantul contabil, contul de profit si pierderi si raportul de gestiune se vor intocmi in mod obligatoriu anual, precum si in situatia lichidarii societatii.

Art. 23. CALCULAREA SI REPARTIZAREA PROFITULUI

1. Profitul societatii se stabileste prin bilant. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva, care va fi de pana la 5 % din totalul profitului prevazut in bilantul anual, constituirea acestuia facandu-se pana va atinge 5 % din capitalul social.
2. Adunarea generala poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investitii, reparatii capitale si alte fonduri prevazut de lege.

3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-parti, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.
5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

Art. 24. CONTROLUL ASOCIATILOR

1. Oricare dintre asociați are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia. Solicitantul va depune în scris o solicitare în acest sens și va primi răspuns în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 30 de zile.
2. Pentru efectuarea unor operații de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociații care detin cel puțin 51% din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați, inclusiv prin compartimentele de specialitate ale asociatului majoritar.

Art. 25. GESTIUNEA SOCIETATII

1. Gestionarea societății poate fi controlată de cenzor sau auditor autorizat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.
2. Cenzorii sau auditorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc și pot lucra individual sau colectiv. Asupra raporturilor ce vor fi prezentate Adunării generale vor conlucra toți cenzorii, iar în cazul neconcordanțelor, se vor întocmi rapoarte separate.
3. Intrunirile sunt convocate de directorul general, de președintele consiliului de administrație sau de asociații care detin cel puțin 51% din capitalul social.

Art.26. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

1. Cenzoriul sau auditorul are următoarele atribuții:
 - a) pe perioada exercitiului financiar supraveghează gestiunea societății, are drept de control asupra evidentei societății, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante și fondurile bănești, titlurile de valoare ale societății, întocmind și prezentând directorului general, președintelui Consiliului de administrație și Adunării generale rapoarte privind observațiile făcute și eventualele propuneri;
 - b) la închiderea exercitiului financiar, verifică dacă bilanțul și contul de profit și pierderi sunt legal elaborate și în concordanță cu registrele, dacă acestea sunt ținute regulamentar și dacă evaluarea patrimoniului a fost făcută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanțului, prezentând un raport scris în care specifică observațiile făcute și propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi;
 - c) poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de Președintele Consiliului de administrație sau când se ivesc situații ce necesită o rezolvare urgentă;
 - d) controlează dacă dispozițiile legale ale actului constitutiv și ale Adunării generale sunt respectate de către administratori sau de către lichidatori;

e) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de actul constitutiv sau de hotararile Adunarii generale a asociatilor.

2. Cenzorii sau auditorii raspund in fata societatii conform legii, putand fi revocati sau suspendati de Adunarea generala.

Art.27 – BILANTUL CONTABIL, EVIDENTA CONTABILA

Societatea intocmeste anual bilantul si contul de profit si pierderi si tine evidenta activitatii economico-financiare conform reglementarilor legale in materie. Bilantul si contul de profit si pierderi se depun in copie la administratia financiara si la Oficiul Registrului Comertului.

Evidenta contabila a societatii se intocmeste si se tine in lei. Cheltuielile ocazionate de constituirea societatii se preiau de aceasta si se evidentiaza in bilantul primului exercitiu economico-financiar.

Art.28 – PIERDERILE SOCIETATII

In cazul inregistrarii de pierderi asociatii prin adunarea generala vor analiza cauzele acestora luand masuri de recuperare conform prevederilor legale in vigoare.

Art.29 – ANGAJAREA PERSONALULUI SOCIETATII

Angajarea personalului se face in limita posturilor stabilite prin schema de organizare aprobata de adunarea generala. Conditii de angajare sunt negociate intre conducerea societatii si personalul angajat si se inscriu in contractele de munca si / sau in contractele de prestari servicii care dupa semnare de parti se inregistreaza la Camera de munca.

Raporturile de munca sunt supuse reglementarilor din legislatia muncii in vigoare.

Art. 30. EXCLUDEREA ASOCIATILOR

1. Poate fi exclus din societate:
 - a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
 - b) asociatul care nu-si indeplineste obligatiile potrivit prezentului Act constitutiv sau in cazul in care actioneaza impotriva intereselor societatii;
 - c) asociatul care nu-si efectueaza aportul la care s-a obligat;
 - d) asociatul administrator care comite fraude in dauna societatii sau se serveste de semnatura asociatilor sau de capitalul social in folosul lui sau al altora.
2. Excluderea se cere instantei judecatoresti de oricare asociat sau de Adunarea generala dupa ramanerea sa definitiva, urmand a fi publicata in Monitorul Oficial, inmatriculata in Registrul Comertului si inregistrata la Directia Generala a Finantelor Publice.
3. Asociatul exclus, pe de o parte, raspunde de pierderi, iar pe de alta parte, are dreptul si la profit pana in ziua excluderii sale, dar nu va fi indrituit sa solicite regularizarea lor financiara pana ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.
4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului sau la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

CAPITOLUL VI

Art.31– MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Societatea se va putea transforma intr-o alta forma de societate prin hotararile adunarii generale a asociatilor si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.32. DIZOLVAREA SOCIETATII

Societatea comerciala poate fi dizolvata pentru motivele si cu respectarea procedurii prevazute de lege. Dizolvarea societatii se inscrie in Registrul Comertului si se publica in Monitorul Oficial.

1. Dizolvarea societatii da dreptul fiecarui asociat sa ceara deschiderea procedurii lichidarii acesteia urmatoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulitatii societatii;
- d) hotararea Adunarii generale;
- e) hotararea tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societatii;
- g) in orice alte situatii, prin hotararea Adunarii generale a asociatilor, luata cu unanimitate de voturi.

Art.33 – LICHIDAREA SOCIETATII

In caz de dizolvare societatea urmeaza a fi lichidata. Pentru lichidare se numesc unul sau mai multi lichidatori care preiau atributiile si raspunderile administratorilor al caror mandat inceteaza. Actul de numire al lichidatorilor sau sentinta care ii tine locul se depune prin grija lichidatorilor la Oficiul Registrului Comertului pentru a fi inscise si publicate in Monitorul Oficial. Executarea operatiunilor privind lichidarea societatii se fac conform prevederilor prevazute de lege.

1. Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori, numiti de Adunarea generala. Acestia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

Din momentul intrarii in functiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor inceteaza, acestia nemaiputand intreprinde noi operatiuni in numele societatii.

Lichidatorii au aceeasi raspundere ca si administratorii.

Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul Adunarii generale.

Lichidatorii pot aparea in fata instantelor judecatoresti si pot incheia tranzactii si compromisuri cu creditorii societatii.

Lichidatorii pot instiinta pe creditorii, printr-un anunt public, despre lichidarea societatii, cerandu-le sa-si prezinte pretentiile intr-o anumita perioada fixata. Creditorilor cunoscuti societatii li se va trimite un anunt separat.

Lichidatorii care efectueaza noi operatiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidarii, sunt raspunzatori, personal si in solidar, de executarea acestora.

Din sumele rezultate din lichidarea societatii vor fi satisfacuti creditorii privilegiati si apoi ceilalti creditorii.

Lichidatorii vor intocmi bilantul de lichidare si vor face propuneri de repartizare intre asociati a rezultatelor financiare ale lichidarii, conform calculului si repartizarii beneficiilor si pierderilor, aprobat de Adunarea generala, tinandu-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum si de activitatea efectiva a fiecaruia la bunul mers al societatii.

Pe baza bilantului de lichidare, lichidatorii vor intocmi acte, in forma autentica, ce vor urma cursul impus de lege. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea societatii din registrul comertului.

Toate documentele emise de societate in perioada lichidarii vor contine denumirea societatii, urmata de cuvintele „societate in lichidare”.

Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii cer radierea societatii din Registrul Comertului.

Art.34 – LITIGII

Litigiile intervenite in legatura cu executarea obligatiilor prevazute in actul constitutiv si litigiile cu tertii sunt de competenta instantelor de judecata dupa incercarea de solutionare a lor pe cale amiabila intre parti.

Litigiile intervenite in cazul raporturilor cu partenerii de afaceri se pot solutiona si prin arbitraj in conditiile stabilite cu acestia prin contractele comerciale.

Litigiile de munca cu personalul angajat se solutioneaza in conformitate cu legislatia muncii in vigoare.

Art.35 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Actul constitutiv poate fi modificat prin acordul asociatilor, cu respectarea conditiilor de forma si publicitate prevazute de lege.

Art.36 – DISPOZITII FINALE

Prevederile acestui act constitutiv se completeaza cu dispozitiile legale care reglementeaza infiintarea si functionarea societatilor comerciale.

ASOCIATI:

1.Comuna Prejmer prin

.....

2.Comna Teliu prin

.....

3. Comuna Vama Buzaului prin

.....

**Preşedinte de şedinţă,
Bularca Petre**

