



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL PREJMER  
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003  
Fax: +40 268 362363

Web: www.primariaprejmer.ro  
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr. 25  
Din 29.03.2018

**OBIECT: privind aprobare vânzare imobile terenuri (grădini) situate în comuna Prejmer.**

Consiliul Local al comunei Prejmer, întrunit azi 29.03.2018 în ședință ordinară,

Văzând raportul de evaluare întocmit de către ing. Faur Daniel, expert evaluator ANEVAR pentru imobilele terenuri (grădini) identificate în CF nr. 105970 Prejmer, având număr cadastral identic și CF nr. 104880 Prejmer, având număr cadastral identic, raportul nr. 4406/15.03.2018 întocmit de către compartimentul de specialitate al primarului comunei Prejmer, raportul nr. 4789/21.03.2018 și raportul nr. 4865/22.03.2018 al comisiei de specialitate a Consiliului Local, dezbaterile în plenul ședinței,

Văzând prevederile art. 4 din legea nr. 213/1998 coroborate cu prevederile art. 119 și următoarele din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

În temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;

HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă vânzarea imobilului teren (grădina), în suprafață totală de 397 mp identificat în CF nr. 104880 Prejmer, având același nr. cadastral, și CF nr. 105970 Prejmer, având cadastral identic, în baza raportului de evaluare întocmit de către ing. Faur Daniel expert evaluator ANEVAR,

Prețul de pornire la licitație este de 80 lei/mp, la care se adaugă TVA.

**Art. 2.** Se aprobă caietul de sarcini pentru vânzarea imobilului teren, conform anexei parte integrantă din prezenta.

**Art. 3.** Primarul comunei Prejmer va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,  
Bularca Petre



Avizat secretar,  
Bălășcău Bianca

Număr consilieri în funcție- 15

Număr consilieri prezenți la ședință - 13

Hotărârea a fost adoptată : 11 voturi pentru, 1 abținere (dl. Popa C.), 1 împotriva (dl. Pozmoșan F.)

Difuzare : 1- Colectie, 2-Instituția Prefectului, 3- Dosar A.4/2017, 4-Primar, 5 – Compartiment juridic, 6 – O.C.P.I Brașov.

## CAIET DE SARCINI

### CAP.I. DESCRIEREA BUNULUI (OBIECT)

Organizarea licitației are loc în vederea vânzării terenului gradina ,inscris CF 104880 Prejmer cu nr. cadastral identic si in CF 105970 Prejmer ,avand acelasi cadastral in suprafata totala de 397mp

Situația juridică este în conformitate cu evidențele de carte funciară la data întocmirii prezentului caiet de sarcini

### CAP.II. FORMA LICITAȚIEI

Licitația se va desfășura sub forma unei licitații publice deschise cu strigare care va avea loc în data de .....

Licitația va avea loc în sala de sedință a consiliului local Prejmer str. Mare nr. 565

### CAP. III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE (ADMITERE LA LICITAȚIE )

La licitație vor putea participa persoane fizice având cetățenie română.

**Persoanele fizice** interesate vor depune:

- cerere de participare;
- actul de identitate în copie xerox;
- dovada că nu au datorii față de bugetul local;

Va procura caietul de sarcini cu cel puțin o zi înainte de data licitației achitând contravaloarea acestuia în sumă de **100 lei** , achitarea unei garanții de participare în cuantum de 15% din prețul de pornire al licitației respectiv .....lei ,pentru ambele loturi cel mai târziu cu o zi înainte de data licitației

- copie după dovada (chitanță) achitării caietului de sarcini;
- copie după dovada (chitanță ) achitării garanției de participare;

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul dispune de resurse financiare în vederea achiziționării terenului .

Condițiile prevăzute mai sus trebuie îndeplinite în mod cumulativ. Toate documentele prevăzute la prezentul capitol vor fi depuse în plic sau dosar.

### CAP. IV. PROCEDURA DE LICITAȚIE

Documentele de participare se depun în plic sau dosar la secretariatul Primăriei Comunei Prejmer str. Mare nr. 565 județul Brașov, **pana** .....

Plicul sau dosarul trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe acestea se va menționa:

- numele, prenumele ofertantului și adresa;

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Ofertantul va numerota, va semna fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnatura proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

### CAP V. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, licitanți, reprezentanții acestora (care vor prezenta și documentele de împuternicire) sau actul de identitate (persoane fizice) și după caz, alți specialiști și invitați.

La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație.

Dupa deschiderea plicurilor (dosarelor) comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

Dupa analiza continutului plicurilor (dosarelor) si a documentelor depuse, secretarul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi, motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si **minim 1** dintre ofertantii prezenti.

Presedintele comisiei anunta pasul minim de licitatie si eventuale nelamuriri cu privire la caietul de sarcini (daca este cazul) si ordinea licitarii terenurilor.

Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, dupa ce se striga pretul de pornire al licitatiei, fiecare ofertant interesat va striga pretul pe care il ofera (care trebuie sa fie mai mare decat oferta anterioara cu cel putin un pas de licitare), pana cand unul dintre ofertanti ajunge la pretul astfel majorat si nimeni nu ofera un pret mai mare.

Licitatia are loc in ordinea stabilita de comisie.

Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul acceptat de ofertant, terenul se adjudeca ofertantului care a oferit pretul cel mai mare.

**Pretul de adjudecare a terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, numele si prenumele reprezentantilor ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru vanzarea terenului scos la licitatie.

Procesul verbal de adjudecare al licitatiei va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de ofertanti sau reprezentatii acestora.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

Intr-o anexa la procesele verbale de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

Procesul verbal de adjudecare al licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va intocmi in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

In procesul verbal al licitatiei se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a carui oferta de pret a fost declarata castigatoare
- precizarea ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

Contestațiile în legătură cu modul de organizare și desfășurare a licitației se vor depune în termen de 48 h de la licitare la comisia de licitație care se va pronunța în termen de 3 zile lucratoare de la data depunerii, prin proces verbal comunicat părții nemulțumite, în care soluția comisiei de licitație nu convine contestatarului, competența aparține Consiliului Local care va adopta o hotărâre cu privire la contestația formulată.

Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

Refuzul ofertantului castigator de a plati pretul adjudecat determina pierderea garantiei de participare.

## CAP. VI. PREȚUL

Prețul de pornire a licitației este de.....  
stabilit în baza raportului de expertiză de evaluare întocmit de către expert ing. Faur Daniel, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și aprobat de Consiliul Local prin Hotărâre.

Pasul minim de licitație este de **1 leu**

Adjuccătorul bunului (terenului) va depune prețul oferit, în numerar sau prin virament în termen de cel mult **30 zile** de la adjuccare, integral, garanția depusă socotindu-se în preț iar pentru participanții care nu adjuccă aceasta se restituie în termen de **30 zile** de la data licitației.

În situația în care adjuccătorul bunului-terenului nu depune prețul oferit, în termenul prevăzut mai sus, acesta va pierde garanția depusă.

Contractul de vânzare cumpărare în formă autentică se va încheia în termen de **30 zile** de la data achitării prețului.

**Procesul verbal de adjuccare împreună cu caietul de sarcini și Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea bunului constituie actele pe baza cărora se va întocmi actul de vânzare-cumpărare în formă autentică și pe baza chitanțelor de plată a prețului adjuccat.**

**Procesul verbal de adjuccare împreună cu caietul de sarcini și Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea bunului constituie actele pe baza cărora se va întocmi actul de vânzare-cumpărare în formă autentică și pe baza chitanțelor de plată a prețului adjuccat.**

## CAP VII DISPOZIȚII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți. Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de comisia de licitație.

În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Președinte de ședință,  
Bularca Petre

