



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL PREJMER

Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003 ; Fax: +40 268 362363

E-mail : [primaria.prejmer@yahoo.com](mailto:primaria.prejmer@yahoo.com) ; Web : [www.primariaprejmer.ro](http://www.primariaprejmer.ro)



## HOTĂRÂREA NR. 31 DIN 27.05.2019

**Obiect:** privind aprobarea Acordului de parteneriat, valoarea maximă a bugetului și sustenabilitatea proiectului „Servicii integrate pentru incluziunea copiilor și a tinerilor din comunele Dobârlău și Prejmer“ în cadrul Apelului nr. 2 *Educația inclusivă pentru copii și tineri în situații de risc, Programul Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor* finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Consiliul Local al comunei Prejmer întrunit astăzi 27.05.2019 în ședință de îndată, Având în vedere raportul compartimentului de specialitate al primarului nr. 10152/22.05.2019, raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 10275/24.05.2019, dezbaterile în plenul ședinței,

Ținând cont de:

- Cadrul general de derulare a *Programului Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor* finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 stabilit prin Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian,
- Cerințele prevăzute în Ghidul aplicantului – Apelul nr. 2 *Educația inclusivă pentru copii și tineri în situații de risc, Programul de Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor*,
- Proiectul de acord de parteneriat între Comuna Prejmer, Comuna Dobârlău și Bente Aid din Norvegia pentru implementarea proiectului „Servicii integrate pentru incluziunea copiilor și a tinerilor din comunele Dobârlău și Prejmer“,
- Bugetul necesar pentru implementarea proiectului „Servicii integrate pentru incluziunea copiilor și a tinerilor din comunele Dobârlău și Prejmer“,

În temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

### HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă Acordul de parteneriat, valoarea maximă a bugetului și sustenabilitatea proiectului „Servicii integrate pentru incluziunea copiilor și a tinerilor din comunele Dobârlău și Prejmer“ în cadrul Apelului nr. 2 *Educația inclusivă pentru copii și tineri în situații de risc, Programul Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor* finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, conform **anexei** parte integrantă din prezenta.

**Art. 2** Primarul comunei Prejmer va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Petre Petru



Secretar,

Bălășcau Bianca

Număr de consilieri în funcție -15

Număr de consilieri prezenți la ședință - 15

Hotărârea a fost adoptată: unanimitate de voturi.

Difuzare: 1 - Colecție, 2 - Instituția Prefectului Brașov, 3 - Dosar A4/2019, 4 - Primar, 5 – S.F.C.I.T, 6 – Dosar proiect, 7 – Dna. Mihaiu Claudia.

## ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între

### COMUNA PREJMER

**Str. Mare nr. 565 Prejmer CP 507165, jud. Braşov,  
CIF 4688701**

*Reprezentată prin Şerban Todorică - Constantin  
denumit în continuare "Promotor de Proiect"*

### COMUNA DOBÂRLĂU

**Str. Principala nr. 233 CP 527085 jud. Covasna,  
CIF 4404575**

*Reprezentată prin Barbu Bogdan  
denumit în continuare "Partener de Proiect"<sup>1</sup>*

şi

### BENTE AID

**997307860**

Fürstlia 29 Snaroya, Akerhus, Norway

*Reprezentată prin Bente Heuch  
denumit în continuare "Partener de Proiect"<sup>2</sup>*

denumite în continuare, individual "Parte" şi împreună "Părţi"  
**pentru implementarea Proiectului "Servicii integrate pentru incluziunea socială  
a copiilor şi tinerilor în situaţii de risc din comunele Dobârlău şi Prejmer"  
finanţat prin Mecanismul Financiar Norvegian  
Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii  
romilor"**

---

<sup>1</sup> Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

<sup>2</sup> Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

## PREAMBUL:

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program - OP) în parteneriat cu Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS), în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu Consiliul Europei (CoE), în calitate de Organizație Internațională Parteneră.

Obiectivul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) și statele beneficiare, prin finanțarea a cinci sectoare prioritare:

- 1) Inovare, cercetare, educație și competitivitate
- 2) Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei
- 3) Mediu, energie, schimbări climatice și economii cu emisii reduse de carbon
- 4) Cultură, societatea civilă, bună guvernare și drepturi și libertăți fundamentale
- 5) Justiție și afaceri interne

Programul acoperă 5 din cele 23 de arii de program vizate de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv:

- Aria nr. 7 Incluziunea și abilitarea romilor
- Aria nr. 8 Copii și tineri aflați în situații de risc
- Aria nr. 10 Dezvoltare locală și reducerea sărăciei
- Aria nr. 16 Bună guvernare, instituții responsabile, transparentă
- Aria nr. 17 Drepturile omului - implementare la nivel național

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP încurajează și facilitează stabilirea de parteneriate pentru schimb de experiență și de bune practici între entități din România și din statele donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în aria de program nr. 8 "Copii și tineri în situații de risc" și contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, care vizează creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor din România.

Proiectele vor promova educația incluzivă, înțelegând ca "proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități"<sup>2</sup>.

Proiectele vor contribui la asigurarea accesului copiilor și tinerilor în situații de risc la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă, în raport cu nevoile fiecăruia. Potrivit Recomandării CM/Rec(2012)13 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei<sup>3</sup>, "educația de calitate" este definită ca fiind aceea care îndeplinește următoarele condiții:

- a. oferă acces la învățare tuturor elevilor și studenților, în special acelor din grupuri vulnerabile sau dezavantajate, într-un mod adaptat nevoilor particulare ale fiecăruia, după caz;
- b. furnizează un mediu de învățare sigur și non-violent, în care drepturile tuturor sunt respectate;
- c. dezvoltă personalitatea, talentele și abilitățile mentale și fizice ale fiecărui elev și student, până la nivelul maxim al potențialului acestora și îi încurajează să finalizeze programele educaționale în care se înscriu;
- d. promovează democrația, respectarea drepturilor omului și justiția socială, într-un mediu de învățare care recunoaște nevoile de învățare și sociale ale fiecăruia;
- e. dă posibilitatea elevilor și studenților să își dezvolte competențe adecvate, încrederea în sine și gândirea critică pentru a deveni cetățeni responsabili și a-și îmbunătăți șansele de angajare pe piața muncii;
- f. transmite elevilor și studenților valori culturale universale și locale, înzestrându-i în același timp cu capacitatea de a lua propriile decizii;
- g. certifică rezultatele învățării formale și non-formale într-un mod transparent, pe baza unei evaluări corecte, dând posibilitatea recunoașterii cunoștințelor și competențelor dobândite în vederea continuării studiilor, angajării pe piața muncii sau în alte scopuri;
- h. se bazează pe cadre didactice calificate, care sunt dedicate dezvoltării profesionale continue;
- i. nu este afectată de corupție.

Proiectul scris și depus în cadrul acestui program, cu denumirea "Creștem viitorul", se constituie în Anexa nr.1 la prezentul acord. Toate referirile de pe parcursul acestui acord trebuie să respecte, în ordine, reglementările europene, legislația națională, procedurile și instrucțiunile din cadrul programului și conținutul proiectului, inclusiv anexele acestuia.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

### **Articolul 1 – Scop și obiective**

Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului " **Servicii integrate pentru incluziunea socială a copiilor și tinerilor în situații de risc din comunele Dobârlău și Prejmer**", care este descris în prezentul acord sau în anexe.

Orice anexă la acord, devine parte a acestuia. Principalele activități sunt cuprinse în Anexa 2 – Graficul activităților, iar elementele detaliate de buget aferente sunt cuprinse în anexa 1.

Prezentul acord stabilește condițiile generale și principiile de colaborare, cu care Promotorul de Proiect și cei 2 Parteneri de Proiect sunt împuterniciți. Anexele la prezentul acord sunt documente de operaționalizare, flexibile, care pot fi revizuite în mod regulat (sau ori de câte ori este necesar) și modificate prin acordul coordonatorilor/managerilor de proiect din partea fiecărui partener, nefiind necesară intervenția organelor statutare/legale de decizie ale partenerilor. Odată validate de reprezentanții partenerilor în proiect, aceste vor fi supuse aprobării/validării (dacă este cazul) de către Operatorul de Program.

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>PARTENERUL IMPLICAT</b>
A1 - <i>Activitate de management și de promovare</i>	Comuna Prejmer Prejmer, Comuna Dobârlău, Bente Aid
A2 - Realizare investitie Centrul Social Multifunctional	Comuna Prejmer
A3 - Activități educaționale și sociale	Comuna Prejmer, Comuna Dobârlău, Colaboratori: Școala Gimnazială Prejmer, Școala Gimnazială Dobârlău
A4 - Servicii de informare și consiliere a părinților	Comuna Prejmer, Comuna Dobârlău, Colaboratori: Școala Gimnazială Prejmer, Școala Gimnazială Dobârlău
A5 - Activități de formare pentru specialiști	Comuna Prejmer, Comuna Dobârlău, Bente Aid Colaboratori: Școala Gimnazială Prejmer, Școala Gimnazială Dobârlău

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

### **Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord, conform formularului cererii de finanțare și Anexa 2 – Graficul activităților.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiință. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea

generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul științific angajat de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului, asigurându-se de respectarea tuturor normelor legale privind SSM.

5. Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți și-l va comunica tuturor părților la data aprobării proiectului.

#### **Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect**

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program toate documentele necesare: rapoarte de activitate periodice, rapoarte intermediare ale proiectului, copii certificate ale documentelor financiare și de achiziție în legătură cu cheltuielile proiectului, documente standard și altele în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) să monitorizeze, evalueze și să verifice activitățile și documentele realizate de către Partenerul de Proiect, în legătură cu proiectul.

## **Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect**

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite sau și le-a asumat în conformitate cu anexele la prezentul acord (Anexa 2).

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:

- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integrității performanței sale;
- (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program sau pentru realizarea auditului, la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
- (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
- (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
- (g) Să puna la dispoziția proiectului personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional.

## **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

**Bugetul detaliat total al Proiectului este de 12.465.996,24 lei, echivalentul a 2.623.481,33 EURO din care cheltuieli eligibile 5.226.870 LEI echivalentul a 1.100.000 EURO.**

**Valoarea cheltuielilor neeligibile este de 7.239.126,24 LEI echivalentul a 1.523.481,33 EURO.**

Cursul de referință Euro utilizat este de 4,7517 lei/euro, iar cota de buget a fiecărei Părți/Partenerului de Proiect precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare Parte/Partenerul de Proiect este detaliată în anexa 1 și va fi definitivă ulterior aprobării proiectului, iar elementele maxime de buget aferente fiecărui partener se regăsesc mai jos. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.

3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: o rată forfetară de până la 15% din costurile de personal eligibile directe, fără a fi necesar ca operatorul de program să efectueze un calcul pentru a determina rata aplicabilă în conformitate cu Articolul 8.5.1 (c) din Regulament.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire partener</b>	<b>Valoare totală aferentă</b>	<b>Valoare eligibilă</b>	<b>Valoare neeligibilă (suportată de PP)</b>
1.	PP – UAT Prejmer	10.839.769,64 lei = 2.281.240,32 EURO	3.600.643,40 LEI = 757.758,99 EURO	7.239.126,24 LEI = 1.523.481,33 EURO

2.	P1 – UAT Dobârlău	1.393.989,10 lei = 293.366,40 EURO	1.393.989,10 lei = 293.366,40 EURO	0 lei / 0 euro
3.	P2 – Bente	232.237,50 lei = 48.874,61 EURO	232.237,50 lei = 48.874,61 EURO	0 lei / 0 euro
<b>TOTAL</b>		<b>12.465.996,24 LEI = 2.623.481,33 EURO</b>	<b>5.226.870 LEI = 1.100.000 EURO</b>	<b>7.239.126.24 LEI = 1.523.481,33 EURO</b>

### **Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată**

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma unui avans între 20% și 40% din valoarea aferentă a proiectului în conformitate cu modalitatea de relaționare între Promotorul de Proiect și Operatorul de Program.

2. Plățile următoare se vor face după aprobarea rapoartelor intermediare în baza documentelor justificative prezentate de PP (tehnice și financiare), pe baza estimării cheltuielilor pentru perioada următoare și după cheltuirea unui procent minim de 70% din sumele avansate anterior.

3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

4. Plățile intermediare se vor face pe baza unei cereri de plată periodică, care va conține informații referitoare la perioada de referință, încadrarea cheltuielilor pe capitole de buget, înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea proprie, precum și copii ale documentelor tehnice și financiare care justifică acea plată. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect odată la fiecare 2-3 luni, împreună cu o confirmare din partea Managerului de proiect *aparținând Partenerului de Proiect*, conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, după verificarea cheltuielilor și a rapoartelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul plății de către Operatorul de Program.

6. Plata soldului final se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor de la Operatorul de Program.

7. Toate sumele sunt exprimate în EURO și sunt convertite în lei la cursul InforEuro din mai 2019. Riscul de schimb aparține fiecărei părți.

8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în LEI/EURO (după caz), identificat după cum urmează:

#### **COMUNA PREJMER**

**Str. Mare nr. 565 Prejmer CP 507165, jud. Brașov,**

**CIF 4688701**

**Cont IBAN: RO96TREZ24A650301710101X**

**Trezoreria Municipiului Brașov**

**Str. Mihail Kogălniceanu nr.7 Brașov**

#### **COMUNA DOBÂRLĂU**

**Str. Principala nr. 233 CP 527085 jud. Covasna,**

**CIF 4404575**

**CONT BANCAR TREZORERIE . RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X**

și

**BENTE AID**

**Registration 997307860**

Fürstlia 29 Snaroya, Akerhus, Norway

**CONT BANCAR** .....

*[specificați detaliile contului bancar al Partenerului de Proiect: numele băncii, adresa completă a sucursalei, denumirea exactă a titularului contului, numărul complet al contului, inclusiv codurile IBAN și BIC/Swiff].*

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

**Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă:  
- depunerea de documente doveditoare pentru cheltuieli în copii certificate și punerea la dispoziție a documentelor contabile originale (dovada cheltuielilor) atunci când i se solicită acest lucru; documentele vor fi în acord cu cele solicitate de Operatorul de Program.
4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

**Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare**

Partenerii de proiect vor depune următoarele tipuri de rapoarte:

1. Raport tehnic de progres: odată la 2-3 luni, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalul fiecărei perioade de câte 2 luni;
2. Raport financiar, însoțit de copii certificate ale documentelor contabile (dovada cheltuielilor): odată la 2-3 luni, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalul fiecărei perioade de câte 2 luni.
3. Raport tehnic final: în termen de 7 zile lucrătoare de la finalul proiectului;
4. Raport financiar final: în termen de 7 zile lucrătoare de la finalul proiectului.

Formatul de raportare va fi stabilit în acord cu cele oficiale de raportare utilizate în relația cu Operatorul de Program.

**Articolul 10 – Audituri**

Auditurile se realizează conform prevederilor Capitolului 11 din Regulament.

**Articolul 11 – Achiziții**

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția, în conformitate cu Art. 8.15 din Regulament.

**Articolul 12 – Conflictul de interese**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării



prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

### **Articolul 13 - Confidențialitate**

Părțile vor respecta confidențialitatea cu referire la informațiile, datele și documentele proiectului, indiferent în ce etapă de elaborare sunt, dacă acestea nu au fost aprobate spre aducere la cunoștință publică de către managerul de proiect al Promotorului de Proiect.

Părțile nu vor dezvălui datele personale ale grupului țintă și ale altor persoane din cadrul proiectului, având obligația de a respecta întocmai prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Încălcarea acestor dispoziții poate da dreptul părților afectate la solicitarea unor daune.

### **Articolul 14 –Dreptul de proprietate intelectuală**

Materialele rezultate în urma proiectului, supuse legislației drepturilor de autor devin proprietatea comună a Părții care realizează munca, materialele sau rezultatele respective și a Promotorului de Proiect.

Persoana fizică, în baza remunerației primite ca urmare a muncii prestate, transferă în mod egal orice drept de proprietate intelectuală persoanei juridice care acordă acea plată în mod direct, respectiv Promotorului de Proiect.

Părțile pot conveni asupra utilizării libere și nerestricționate a rezultatelor intelectuale ale proiectului, în special în etapa de sustenabilitate a proiectului.

### **Articolul 15 – Răspundere**

Părțile răspund, inclusiv patrimonial asupra, acțiunilor sau inacțiunilor proprii (ale personalului propriu, angajat sau voluntar) din cadrul proiectului, de natură a produce prejudicii altei părți, Operatorului de Program sau unor terțe părți.

Răspunderea contractuală poate fi limitată în situația unor cazuri de forță majoră, așa cum sunt reglementate de legislația națională, dacă acestea sunt notificate, într-un termen rezonabil, în măsură să atenueze efectele negative.

### **Articolul 16 – Nereguli**

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

### **Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

### **Articolul18 – Rezilierea**

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți poate fi cerută în orice moment, cu condiția restituirii integrale a sumelor încasate din cadrul proiectului și a dobânzilor sau penalităților, așa cum au fost calculate de Operatorul de Program (dacă este cazul) și numai după îndeplinirea oricăror obligații din prezentul acord și anexele sale, până în data rezilierii.

2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin, cu condiția de a demonstra că:

- cu cel puțin 30 de zile înainte de data notificării rezilierii a întreprins demersuri de mediere adresate în scris tuturor părților din prezentul acord și Operatorului de Program;
- a indicat în cererea de mediere, întocmai obligația/obligațiile încălcate de partea vizată, iar acest lucru i-a adus un prejudiciu direct sau prezintă iminența producerii unui prejudiciu;

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

#### **4. Consecințe ale rezilierii**

În funcție de etapele/stadiul de implementare al proiectului, consecințele rezilierii prezentului acord pot fi:

- restituirea integrală a sumelor încasate din cadrul proiectului și a dobânzilor sau penalităților, așa cum au fost calculate de Operatorul de Program (dacă este cazul);
- încetarea plăților către părți;
- orice alte consecințe prevăzute de legislația în vigoare și/sau de procedurile Operatorului de Program, dacă rezilierea are efecte directe asupra atingerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului.

### **Articolul19 - Cesionarea**

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

### **Articolul20 – Amendamente**

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

### **Article21 – Nulitate parțială**

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

### **Articolul22 – Notificări și limba de comunicare**

Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

1.

**COMUNA PREJMER**

Str. Mare nr. 565 Prejmer CP 507165, jud. Brașov,  
primaria.prejmer@yahoo.com

Pentru Partenerii de Proiect:

**COMUNA DOBÂRLĂU**

Str. Principala nr. 233 CP 527085 jud. Covasna,  
primariadobarlau@yahoo.com

**BENTE AID**

Fürstlia 29 Snaroya, Akerhus, Norway  
bheuch@online

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

**Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația națională a Promotorului de Proiect

2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți, în termen de maximum 10 zile de la notificarea scrisă a acestuia.

În situația în care nu se ajunge la un acord, în termen de 3 zile lucrătoare, litigiul va supuș medierii Operatorului de Program.

Dacă, în urma medierii Operatorului de Program, nu se ajunge la un acord, partea interesată se poate adresa instanței competente de la sediul Promotorului de Proiect.

3. Prezentul Acord a fost întocmit în șapte (7) exemplare originale, din care fiecare Partea primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect

Pentru Partenerul de Proiect 1

ȘERBAN TODORICĂ - CONSTANTIN

BARBU BOGDAN

PRIMAR

PRIMAR

Semnat în Prejmer

Semnat în Prejmer

la data de .....

la data de .....

Pentru partenerul de proiect 2

BENTE HEUCH

PRESIDENT

Semnat in .....

La data

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
PETRE PETRU**

