



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

CONSILIUL LOCAL PREJMER

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

HOTĂRÂREA NR. 40**Din 30.04.2026**

OBIECT: privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului electric de transport școlar achiziționat în cadrul proiectului “Microbuze verzi în școlile din județul Brașov”

Consiliul Local al Comunei Prejmer, întrunit azi, data de 30.04.2026 în ședință ordinară,

Văzând referatul nr.545/2026 privind inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului electric de transport școlar achiziționat în cadrul proiectului “Microbuze verzi în școlile din județul Brașov”, raportul întocmit de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.546/2026, avizul nr.896/2026 , nr.897/2006, nr.898/2026 al comisiilor de specialitate a Consiliului Local, dezbaterile în plenul ședinței,

Ținând cont de prevederile din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare nr. 198/2023, Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor,

În temeiul art. 129, art.134, art. 136 și art.196 alin. lit.a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului electric de transport școlar achiziționat în cadrul proiectului “Microbuze verzi în școlile din județul Brașov”, conform anexei parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Primarul Comunei Prejmer va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de sedință ,

Petre Petru



Avizat Secretar General,

Bianca Bălășcău

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	30/04/2026	
2.	Comunicarea către Primarul comunei	7/05/2026	
3.	Comunicarea către Prefectul județului	7/05/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică	7/05/2026	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	/...../2026	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30/04/2026	

Număr consilieri în funcție - 15

Număr consilieri prezenți la ședință - 12

Hotărârea a fost adoptată :unanimitate de voturi

Difuzare: (1) Colectie, 2-Instituția Prefectului, 3- Dosar A.4/2026, 4-Primar, 5-S.F.C.I.T., 6-Cabinet Primar-Dosar proiect

Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile Legii nr. 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar
- prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Prejmer.

În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL II – SCOPUL

Art. 1

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale;
- f) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul /copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- h) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Brașov, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la Ministerul Educației, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor/elevilor la/de la școală.

Art. 3

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Cordon, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

- a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).
- b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliului local până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Art. 5

Persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors în situațiile prevăzute la Art. 2. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors.

Art. 6

Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului. Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL III – UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 7

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 8

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 9

- a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al școlii gimnaziale.
- b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.
- c) Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d) Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 10

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte entități private.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 11

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are directorul unității școlare avizate în prealabil de conducerea Primăriei Comunei Prejmer, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport.

Art. 12

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art. 13

În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau persoana desemnată.

Art. 14

Conducerea Primăriei Prejmer va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL IV – CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 15

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 16

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul conducerii microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar

Art. 17

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat conducerea unității pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea unității;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii.

Art. 18

În timpul transportării elevilor conducătorului auto i se interzic următoarele:

- a) Să circule cu viteză;
- b) Să fumeze;
- c) Să utilizeze aparate video și audio ;
- d) Să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- e) Să schimbe traseul aprobat;

f) Să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri.

Art. 19

Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- a) Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- b) Asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- c) Instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- d) Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- e) Asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- f) Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- g) Evidența documentelor de transport;
- h) Evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- i) Întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- j) Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V – PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 20

- a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la Art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare;
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la Art. 2;
- c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la Art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe;
- d) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri;
- e) Directorul și consiliul de administrație al unității Școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă;

- f) Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate;
- g) Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 21

Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la Art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/ 12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

Art. 22

Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la Art. 2, obținerea avizului se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare.

CAPITOLUL VI – CHELTUIELI

Art. 23

Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Numărul rutelor zilnice aprobate;
- Starea tehnică a microbuzului;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii;

Art. 24

Cheltuielile suportate de Primăria comunei Prejmer pe componenta *Microbuz Școlar* sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;

*Aceste cheltuieli vor fi suportate de către Primăria comunei Prejmer pe perioada de monitorizare a proiectului prin care acest microbuz a fost achiziționat.

Art. 25

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al Comunei Prejmer la începutul fiecărui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 26

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Cordun apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 27

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 28

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Prejmer.

Președinte de sedință
Petre Petru

