



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003
Fax: +40 268 362363

Web: www.primariaprejmer.ro
E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 86 Din 13.11.2018

Obiect: privind aprobarea încheierii de către Unitatea Administrativ Teritorială Prejmer și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov a unui Acord de parteneriat în vederea implementării proiectului ”O șansă pentru bunicii noștri”

Consiliul Local al Comunei Prejmer, întrunit azi 13.11.2018, în sesiune ordinară,

Având în vedere raportul de specialitate nr. 17783/02.11.2018 prin care se propune aprobarea încheierii de către Unitatea Administrativ Teritorială Prejmer și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov a unui Acord de parteneriat în vederea implementării proiectului ”O șansă pentru bunicii noștri” în cadrul Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice, rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local nr. 18218/09.11.2018 (economică) și nr. 18217/09.11.2018 (juridică), dezbaterile în plenul sesiunii,

Ținând cont de prevederile O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 422/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobare prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016,

În temeiul art. 36 și art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Comuna Prejmer (în calitate de lider) și Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Brașov (în calitate de partener), în vederea implementării proiectului ”O șansă pentru bunicii noștri”, conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția proprie a Comunei Prejmer, în calitate de lider, în cuantum de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților asumate de către aceasta, precum și acoperirea eventualelor cheltuieli neeligibile aferente activităților asumate de către Comuna Prejmer pe parcursul implementării proiectului, respectiv și suma de maxim 29.750 lei reprezentând valoarea estimată pentru realizarea DALI.

Art. 3. Se aprobă asigurarea sustenabilității serviciilor înființate prin proiect de Comuna Prejmer pentru minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a proiectului.

Art. 4. Se împuternicește primarul Comunei Prejmer ȘERBAN TODORICĂ CONSTANTIN pentru a semna Acordul de parteneriat menționat la art. 1 al prezentei hotărâri și toate documentele aferente proiectului "O șansă pentru bunicii noștri".

Art. 5. Primarul comunei Prejmer va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei.

Președinte de ședință,
Pleșoiu Maria Daniela



Avizat Secretar,
Bălășcău Bianca



Număr consilieri în funcție – 15

Număr de consilieri prezenți la ședință – 13

Hotărârea a fost adoptată: unanimitate de voturi.

Difuzare: 1. Colecție; 2. Instituția Prefectului Bv; 3. Primar; 4. Dosar ședință; 5. S.F.C.I.T, 6. Dosar Proiect, 7. Compartiment asistență socială.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA PREJMER**, cu sediul în Localitatea Prejmer, str. Mare nr 365, judetul Brasov, codul fiscal 507165, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA BRASOV**, cu sediul în Municipiul Brasov, Strada Muresenilor nr. 5, Judetul Brasov, codul fiscal 4384176, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "**O sansa pentru bunicii nostri**", care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, apel de proiecte POCU/436/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale (Bunicii comunitatii), Cod generat MySMIS 127159, "**O sansa pentru bunicii nostri**",
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Lider de parteneriat: COMUNA PREJMER

ACTIVITATE	SUBACTIVITATE	RESURSE UMANE IMPLICATE	RESURSE MATERIALE PROPRII	RESURSE ACHIZITIONATE
A1. Managementul proiectului	A1.1. Organizarea tehnico-financiară a proiectului și realizarea achizițiilor	Manager de proiect	Spatiul în cadrul Primăriei pus la dispoziție Compartimentul de Asistență Socială, cu o suprafață de 32 mp, dotat corespunzător cu acces la infrastructura IT și internet.	
	A1.2. Monitorizarea și evaluarea internă a implementării proiectului	Manager de proiect	Spatiul în cadrul Primăriei pus la dispoziție Compartimentul de Asistență Socială, cu o suprafață de 32 mp, dotat corespunzător cu acces la infrastructura IT și internet.	
	A1.3. Activități transversale			Servicii suport de management și sofer ambulanță
A2. Campanie de informare și egalitate de șanse	A2.1. Informarea grupului țintă	Coordonator centru de zi (36 luni) Expert GT (36 luni) Expert asistent social (36 luni)	Spatiul pus la dispoziție în cadrul Primăriei Compartimentul de Asistență Socială, cu o suprafață de 32 mp, dotat corespunzător cu acces la infrastructura IT și internet.	Servicii organizare evenimente (2 conferințe pentru deschidere și închidere proiect) Materiale promotionale
	A2.2. Campanie privind egalitatea de șanse și nediscriminarea	Coordonator centru de zi (36 luni) Expert GT (36 luni) Expert asistent social (36 luni)	Spatiul în cadrul Primăriei pus la dispoziție Compartimentul de Asistență Socială, cu o suprafață de 32 mp, dotat corespunzător cu acces la infrastructura IT și internet.	Servicii catering pentru 6 evenimente de promovare a nediscriminării și egalității de șanse
A4. Inițiere și dezvoltare Servicii Sociale - Centrul de zi	A4.1. Elaborare DALI			DALI – cheltuieli neeligibile, suportate din bugetul UAT Prejmer
	A4.2. Amenajare și dotare centru de zi	Coordonator centru de zi (36 luni)	Imobilul aflat în proprietatea Comunei Prejmer, situat în strada Mare, nr. 574 cu o suprafață totală de 75 mp Clădirea este compartimentată astfel	Biblioteca, Colțar cu 2 fotolii, Mese (4 persoane), Scaune pliante, Cuier, Cos gunoi, Raft, Scaun ergonomic, Dulap,

			incat sa asigure derularea activitatilor in conditii optime. Pentru functionarea centrului sunt necesare amenajari ale imobilului asa cum sunt descise in cadrul cererii de finantare.	Masa birou, Chiuveta, Masca chiuveta, Blat de lucru, Corp suspendat, Articole de bucatarie, Prajitor de paine, Filtru cafea, Tv, Sistem audio, Frigider, Table, sah, remy, Videoprojector, Cuptor cu microunde, Cheltuieli de investitii
	A4.3. Evaluare si reevaluare servicii Centru de zi	Coordonator centru de zi (36 luni) Expert GT (36 luni) Expert asistent social (36 luni) Psiholog (28 luni)	Spatiul in cadrul Primariei pus la dispozitie Compartimentul de Asistenta Sociala, cu o suprafata de 32 mp,, dotat corespunzator cu acces la infrastructura IT si internet. Centrul de zi amenajat si dotat corespunzator	Licenta Office, Laptop, Multifunctionala,
	A4.4. Furnizare servicii sociale in cadrul Centrului de zi	Coordonator centru de zi (36 luni) Expert GT (36 luni) Expert asistent social (36 luni) Psiholog (28 luni)	Centrul de zi amenajat si dotat corespunzator	Abonamente, reviste, utilitati (apa, caldura, energie electrica), Bilete teatru/spectacole, Leasing auto, Combustibil, Materiale consumabile experti, Materiale consumabile centrul de zi

Partener 2 – SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA FILIALA BRASOV:

ACTIVITATE	SUBACTIVITATE	RESURSE UMANE IMPLICATE	RESURSE MATERIALE PROPRII	RESURSE ACHIZITIONATE
A1. Managementul proiectului	A1.3. Activitati transversale			Servicii de contabilitate
A2. Campanie de informare si egalitate de sanse	A2.1. Informarea grupului tinta	Coordonator tehnic (30 luni) Expert asistent	Sediul SNCRR Filiala Brasov situate in str.	

		social si monitorizare servicii (30 luni)	Muresenilor nr 5, cu o suprafata de 191,43 mp dotat corespunzator.	
	A2.2. Campanie privind egalitatea de sanse si nediscriminarea	Coordonator tehnic (30 luni) Expert asistent social si monitorizare servicii (30 luni)	SNCRR Filiala Brasov situate in str. Muresenilor nr 5, cu o suprafata de 191,43 mp dotat corespunzator.	
A3. Infiintare Unitate de Ingrijire la domiciliu	A3.1. Evaluare si reevaluare nevoilor/serviciilor. Recrutare, formare si certificare ingrijitori batrani la domiciliu	Coordonator tehnic (30 luni) Coordonator unitate de ingrijire si ambulanta sociala (28 luni) Expert asistent social si monitorizare servicii (30 luni) Psiholog (27 luni) Medic (27 luni)		Servicii medicina muncii, Licenta Office, Laptop, Multifunctionala
	A3.2. Furnizare servicii de ingrijire la domiciliu	Coordonator tehnic (30 luni) Coordonator unitate de ingrijire si ambulanta sociala (28 luni) Expert asistent social si monitorizare servicii (30 luni) Psiholog (27 luni) 5 ingrijitori la domiciliu		Echipament protectie ingrijitori (bluza si pantalon), Materiale consumabile ingrijire
A5.Furnizare Servicii Ambulanta sociala	A5.1. Furnizare servicii Ambulanta sociala	Coordonator tehnic (30 luni) Coordonator unitate de ingrijire si ambulanta sociala (28 luni) Expert asistent social si monitorizare servicii (30 luni) Medic (27 luni) Ambulantier (27 luni) Asistent medical (27 luni)	Ambulanță B1/B2 autorizație nr.17/05.02.2018	Materiale consumabile ambulanta si dezinfectanti, Lampa germicida, Pulsoximetru, Tensiometru, Monitor pacienti

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat COMUNA PREJMER	1,396,415.70 lei - cheltuieli eligibile La care se adauga 29,750.00 lei – cheltuieli neeligibile
Partener 1 SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA FILIALA BRASOV	1,392,476.50 lei
Total	2,788,892.20 lei – cheltuieli eligibile La care se adauga 29,750.00 lei - cheltuieli neeligibile

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) COMUNA PREJMER	27,928.31 lei 2%
Partener 2 SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE FILIALA BRASOV	0

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1) A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 și 2

A. Drepturile Partenerilor 1 și 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1 și 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat COMUNA PREJMER	SERBAN TODORICA-CONSTANTIN PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 SOCIETATEA NATIONALA DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA FILIALA BRASOV	BUZEA RALUCA CATALINA DIRECTOR	Semnătura	Data și locul semnării

Președinte de ședință,
Pleșoiu Maria Daniela

