
ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria Comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: primaria.prejmer@yahoo.com
contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI PREJMER PENTRU ANUL 2021

RAPORT

privind activitatea Consiliului Local al Comunei Prejmer

În anul 2021 Consiliul Local al Comunei Prejmer este compus dintr-un număr de 15 consilieri locali.

Pe parcursul anului 2021 în cadrul Consiliului Local au fost adoptate un număr de **145 de hotărâri** (*hotărârile adoptate în luna ianuarie 2021 au fost numerotate de la 149 la 166, iar cele adoptate în lunile februarie – decembrie 2021 au fost numerotate de la 1 la 127*), având ca obiect bugetul local, administrarea domeniului public și privat al U.A.T. Comuna Prejmer, dezlipiri/alipiri imobile din domeniul privat al U.A.T. Comuna Prejmer, aprobare regulamente, aprobare Statut al U.A.T. Comuna Prejmer, aprobare completare/modificare organigrama și stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prejmer, aprobare preluare beneficiu contracte de închiriere, decontarea cheltuielilor de transport lunare ale cadrelor didactice, aprobare intabulare drept de proprietate privată al Comunei Prejmer asupra unor imobile, aprobare prelungire durată contracte de închiriere având ca obiect spațiile de locuit care fac parte din proprietatea privată a Comunei Prejmer, aprobare burse școlare pentru elevii unităților de învățământ de pe raza Comuna Prejmer, aprobare depunere cereri de finanțare proiecte, atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Prejmer, Județul Brașov, a unor drumuri vicinale (de exploatare) situate în extravilan, alocare sume din bugetul local, activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, aprobarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Comunei Prejmer, Județul Brașov, numire reprezentanți ai Consiliului Local Prejmer în comisii de evaluare concursuri unități de învățământ, aprobare stabilire și indexare impozite și taxe locale pentru anul 2022, aprobare încheiere/reziliere contracte/acte adiționale referitoare la închirierea unor spații cu destinația de cabinete medicale din cadrul Dispensarului Uman Prejmer, la serviciul de transport public local de călători, la administrarea fondului forestier al U.A.T. Comuna Prejmer, la concesiunea imobile proprietatea U.A.T. Comuna Prejmer, ș.a..

Consiliul Local a fost convocat în conformitate cu prevederile art. 134 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, membrilor acestuia comunicându-li-se dispoziția de convocare, proiectul ordinii de zi și materialele aferente.

Consiliul Local s-a întrunit în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe extraordinare de îndată. Înainte de a fi supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, proiectele de hotărâre au fost discutate, analizate și avizate favorabil/cu amendamente în comisiile de specialitate ale acestuia, comisii care s-au întrunit înainte de fiecare ședință a Consiliului Local.

Pe parcursul anului 2021 Consiliul Local al Comunei Prejmer s-a întrunit în **15 ședințe**, din care 10 au fost ședințe ordinare, o ședință extraordinară de îndată și 4 ședințe extraordinare, fiind adoptat un număr total de 145 de hotărâri, astfel cum s-a menționat mai sus.

Ședințele Consiliului Local au fost convocate astfel:

- la data de 15.01.2021, ora 13:00 – ședință extraordinară
- la data de 28.01.2021, ora 16:00 - ședință ordinară
- la data de 25.02.2021, ora 16:00 – ședință ordinară
- la data de 31.03.2021, ora 16:00 – ședință ordinară
- la data de 06.05.2021, ora 17:00 – ședință ordinară
- la data de 03.06.2021, ora – 16:30 – ședință ordinară
- la data de 22.06.2021, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 29.07.2021, ora 17:00 – ședință ordinară
- la data de 14.09.2021, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 30.09.2021, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 28.10.2021, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 11.11.2021, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 25.11.2021, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 17.12.2021, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 29.12.2021, ora 16:30 – ședință ordinară

În cadrul ședințelor Consiliului Local nu au fost probleme cu caracter deosebit.

La ședințele Consiliului Local au participat diverși invitați care au adus lămuriri suplimentare anumitor proiecte de hotărâri, precum și cetățeni ai comunității care au prezentat probleme de interes local legate infrastructură canal – apă, drumuri, salubritate.

Implicarea consilierilor locali este una pozitivă, aceștia răspunzând cu promptitudine solicitărilor din partea executivului și a Primarului Comunei Prejmer.

Proiectele de hotărâri au fost inițiate în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către primarul

localității, exceptând Proiectul de hotărâre nr. 11639/15.07.2021 privind *neamenajare obiectiv Centru de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brașov, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brașov, Programul Operațional Infrastructură Mare, pe teritoriul Comunei Prejmer*, care a fost inițiat de către unul dintre consilierii locali.

În aplicarea strictă a prevederilor art. 136 alin. (8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâre inițiate, supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, au fost însoțite de rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și de documentele aferente (adrese, avize, decizii, prevederile legislative, etc.).

Cu excepția Hotărârii nr. 63/29.07.2021 privind *neamenajarea obiectivului Centru de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brașov, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brașov, Programul Operațional Infrastructură Mare, pe teritoriul Comunei Prejmer*, Hotărârile Consiliului Local au fost temeinic motivate și au îndeplinit cerințele legale, astfel cum a rezultat în urma controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Instituția Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 200, art. 249 alin. (4) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru acestea nefiind demarată procedura judiciară prevăzută de dispozițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește Hotărârea Consiliului Local al Comunei Prejmer nr. 63/29.07.2021 privind *neamenajarea obiectivului Centru de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brașov, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brașov, Programul Operațional Infrastructură Mare, pe teritoriul Comunei Prejmer*, în urma efectuării controlului de legalitate de către Instituția Prefectului Județul Brașov, prin adresa nr. 11950/10.08.2021 s-a solicitat revocarea acestei hotărâri, motivat de încălcarea prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 554/2004.

Întrucât Proiectul de hotărâre nr. 14228/27.08.2021 privind *revocarea Hotărârii Consiliului Local Prejmer nr.63/29.07.2021 de neamenajare obiectiv Centru de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov, Programul Operațional Infrastructură Mare, pe teritoriul*

comunei Prejmer, inițiat de către Primar, nu a fost aprobat, fiind exprimate 2 (două) voturi împotriva și 10 (zece) abțineri, Hotărârea Consiliului Local al Comunei Prejmer nr. 63/29.07.2021 a fost atacată la instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului Județul Brașov, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (8) și ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, solicitându-se anularea acesteia (dosar nr. 4667/62/2021, aflat pe rolul Tribunalului Brașov, urmând a se stabili primul termen de judecată).

Cabinet Primar:
Programe fonduri europene, secretariat, administrativ, mediu,
investiții, monitorizare contracte și activități culturale

1. Componentă Cabinet Primar:

Marin Alina, Inspector- atribuții pe linie de secretariat, monitorizare contracte, programe fonduri europene, SCIM, activități culturale: din 28 octombrie 2021 în concediu maternal.

Mirea Adrian Inspector- atribuții pe linie de mediu și programe fonduri europene. Din 01.10.2021 încetat contractul de muncă.

Schmidt Rudolf Robert -- atribuții pe linie de mediu și programe fonduri europene din 20.12.2021

Mureșianu Luminița, Consilier - atribuții pe linie de investiții, monitorizare contracte, programe fonduri europene și SNA ,

Șoșu Vasile, guard- atribuții administrative

Moraru Emil- conducător auto

Șoșu Felicia- îngrijitor

Șoșu Maria- îngrijitor

Ștefancu Elena- îngrijitor

2. Activitatea de secretariat, programe fonduri europene, este derulată pentru:

- Întocmire / redactare adrese sau răspunsuri către persoane fizice, persoane juridice, instituții;
- Întocmire adrese însoțite de documentația aferentă (referate de atribuire, declarații solicitanți, OPIS, dosar legat), către Instituția Prefectului Județului Brașov, pentru atribuire teren aferent casei de locuit, prin Ordinul Prefectului;

- Întocmirea proceselor verbale de recepție pentru situațiile de lucrări și facturile înregistrate în cadrul instituției noastre, înregistrarea, multiplicarea și transmiterea acestora către SFCIT (original) și către Comp Achiziții (copie);
- Întocmirea referatelor de necesitate privind materialele consumabile necesare în cadrul compartimentului, întocmirea de diverse note interne, împuterniciri, dispoziții și alte documente, după cum s-a impus;
- În cadrul proiectului *Achiziție dotări pentru Cămin Cultural Prejmer*: întocmire diverse documente, adrese, referate, contracte, necesare îndeplinirii procedurilor de achiziții, întocmirea și transmiterea dosarelor pentru avizări către CRFIR Alba, întocmirea ultimei cereri de plată, a documentelor pentru prelungirea scrisorii de garanție: PH, Raport de specialitate, Referat, dosare pentru Fondul de Garantare; întocmire răspunsuri la solicitări de clarificări; proiectul a fost încheiat cu vizită în teren, la sediul instituției noastre, în data de 02.12.2020, urmare căreia a fost aprobată ultima cerere de plată;
- În cadrul proiectului *Achiziție dotări pentru extinderea serviciilor de agrement, informare turistică și culturale și a infrastructurii aferente în comuna Prejmer*: întocmire diverse documente, adrese, referate, contracte, necesare îndeplinirii procedurilor de achiziții, întocmirea și transmiterea dosarelor pentru avizări către CRFIR Alba; întocmirea documentelor pentru prelungirea scrisorii de garanție: PH, Raport de specialitate, Referat, dosar prelungire pentru Fondul de Garantare; întocmire răspunsuri la solicitări de clarificări; perioada de finalizare a proiectului a fost prelungită până la data de 30.01.2022; Proiectul a fost încheiat cu vizită în teren în data de 31.08.2021, urmarea căreia a fost acceptată ultima cerere de plată.
- În cadrul Proiectului *Achiziție utilaj multifuncțional* a fost semnat contractul de finanțare în data de 26.02.2021. S-au întocmit diverse documente, adrese, referate, contracte, necesare îndeplinirii procedurilor de achiziții, s-au întocmit și transmis dosarele pentru avizări către CRFIR Alba și răspunsuri la solicitări de clarificări. Toate achizițiile au fost finalizate. Contractul de furnizare utilaj este în derulare.
- În cadrul proiectului *O șansă pentru bunicii noștri*: completare raport lunar de activitate; participare elaborare diverse documente în cadrul proiectului, aferente beneficiarilor din grupul țintă și înregistrarea acestora în programul POCU Form; completare Raport tehnic trimestrial – RT nr. 7,8 și 9, scanarea și semnarea electronică a documentelor aferente acestora și încărcarea pe platforma MySmis 2014; întocmire diverse adrese sau invitații; participare la întocmirea de diverse documente / notificări; întocmire răspunsuri la solicitări de clarificări; participare la diverse activități desfășurate în cadrul proiectului; cunoaștere documente proiect (legislație, manualul beneficiarului, cerere de finanțare, contract de finanțare);
- În cadrul proiectului *Reabilitare, modernizare și dotare grădinița Prejmer*: atribuții privind activitatea de Asistent Manager – completare documentație aferentă proiectului, scanarea și semnarea electronică a documentelor;
- Întocmirea referatelor de necesitate privind diverse necesități în cadrul compartimentului;
 - Transmitere pentru afișarea pe site-ul instituției a documentelor de interes public;
 - Atribuții privind secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare SCIM

- S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar;

3. Monitorizare contracte:

| Nr. crt. | Denumire contract | Nr.contract | Durata contractului | Valoare lei (TVA inclus) | Starea contractului în derulare/ finalizat | Responsabil monitorizare contract |
|----------|--|------------------|-----------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Achiziționare chioșcuri de lemn – 30 buc, în cadrul Proiectului <i>Achiziție dotări pentru Cămin Cultural Prejmer</i> | 21/ 25.01.2021 | 25.01.2021-30.10.2021 | 192.780 lei | finalizat | Marin Alina |
| 2. | Servicii de consultanță pentru implementare Proiect Achiziție utilaj multifuncțional | 5533/05.04.2021 | 05.04.2021-25.02.2023 | 12.998,36 | În derulare | Marin Alina |
| 3. | Furnizare utilaj multifuncțional cu accesorii | 16871/12.10.2021 | 12 luni | 352.121 lei | În derulare | Marin Alina |
| 4. | Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și branșamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și distribuție energie electrică, gaze | 8010/22.10.2007 | 22.10.2007-15.12.2022 | 15.975.370,25 euro + TVA | În derulare S-a încheiat recepția finală pentru rețelele de apă și canal- etapa I, mai puțin pentru gospodăria de apă, aducțiunea | Mureșianu Luminița |

| | | | | | | |
|----|---|------------------|--|--------------|------------------|--------------------|
| | naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini | | | | și sursa de apă. | |
| 5. | Prestări servicii dirigenție de șantier (Supraveghere obiecte de apă, canal din contractul 8010/2007) | 5561/26.07.2007 | 26.07.2007-28.07.2021 | 444.590 +TVA | Finalizat | Mureșianu Luminița |
| 6. | Servicii de realizare documentații tehnice: DALI + liste cantități, DTAC, PT+DDE, Caiete de sarcini pentru achiziții și asistență tehnică pe durata executării lucrărilor proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,, | 8741/24.05.2018 | 24.05.2018-până la finalizarea proiectului | 114.121,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 7. | Servicii de achiziții publice, în vederea achiziționării de contracte de lucrări ce au ca obiect realizarea infrastructurii stradale pe raza UAT Prejmer (7 achiziții) | 7086/01.04.2019 | 01.04.2019-29.04.2022 | 41.650,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 8. | Prestări servicii de proiectare (realizare documentații tehnice) pentru infrastructura de apă, | 14622/17.07.2019 | 17.07.2019-11.03.2021 | 100.124,22 | Finalizat | Mureșianu Luminița |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|--|--------------|-------------|-----------------------|
| | canal- completări în Comuna Prejmer | | | | | |
| 9. | Reparații drumuri prin plombare cu asfalt pe străzile: Carpaților, Nouă, Câmpului, Broaștei, Ludwig Roth Pescăriei, Canalului | 22764/28.11.2019 | 30 zile | 268.044,52 | Suspendat | Mureșianu Luminița |
| 10. | Servicii de publicare anunțuri de presă pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,, | 489/14.01.2020 | De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului | 4.641,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 11. | Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,, | 1286/27.01.2020 | De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului | 52.360,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 12. | Prestări servicii dirigenție de șantier (Supraveghere obiect drumuri din contractul 8010/2007 | 7305/25.05.2020 | 25.05.2020- 28.05.2021 | 36.000,00 | Finalizat | Mureșianu Luminița |
| 13. | Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun, Venus- Prejmer | 7910/09.06.2020 | 09.06.2019- 06.09.2025 | 9.315.290,08 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 14. | Servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări executate prin | 10850/28.07.2020 | 28.07.2020- 06.09.2025 | 113.219,31 | În derulare | Mureșianu Luminița |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------|-----------------------|---------------|--|--------------------|
| | contractul 7910/2020 | | | | | |
| 15. | Servicii de asistență tehnică proiectant pe durata execuției lucrărilor executate prin contractul 7910/2020 | 11228/04.08.2020 | 04.08.2020-06.09.2025 | 153.986,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 16. | Achiziție și montare semafoare pentru pietoni și auto (proiectare+execuție) | 15515/16.10.2020 | 3 luni | 129.381,08 | Finalizat | Mureșianu Luminița |
| 17. | Prestări servicii de arhitectură pentru investiția Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun, Venus-Prejmer | NC.5730/ 07.04.2021 | 1 lună | 500 | Finalizat | Mureșianu Luminița |
| 18. | Execuție lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer în cadrul Proiectului SMIS 124233 | 6171/15.04.2021 | 10 luni | 2.971.620,76 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 19. | Prestări servicii dirigenție de șantier (Supraveghere obiect drumuri din contractul 8010/2007 | 8298/25.05.2021 | 12 luni | 36.000,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 20 | Prestări servicii de supraveghere arheologică pentru contractul de lucrări 7910/09.06.2020 | 9839/17.06.2021 | 17.06.2021-06.09.2025 | 39.102 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| 21. | Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie | 10576/01.07.2021 | 4 ani | 12.783.868,05 | Suspendat pentru obtinere avize la Autorizația | Mureșianu Luminița |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|-----------------------|----------|---------------|--------------------|
| | Hodârnau, Bisericii, Școlii, Col.Stelian Rechițean, Poienii, Rura Mică , Rura Mare, pista cicliști Prejmer- Stupini, - Stupinii Prejmerului | | | | de construire | |
| 22. | Prestări servicii pentru elaborare Raport de diagnostic arheologic pentru contractul de lucrări nr. 10576/01.07.2021 | 17664/22.10.2021 | 45 zile | 7.082,00 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| | Prestări servicii de elaborare documentații tehnice- DALI + studii aferente DALI și obținere avize pentru Proiectul Modernizare drumuri agricole în Comuna Prejmer (PNDR 2014-2020-Submasura 4.3 componenta infrastructura de acces agricolă | 17969/26.10.2021 | 26.10.2021-31.12.2021 | 97.700 | În derulare | Mureșianu Luminița |
| | Prestări servicii dirigenție de șantier (Supraveghere obiecte apă și canal menajer din contractul 8010/2007 | 19737/18.11.2021 | 12 luni | 57.129 | În derulare | Mureșianu Luminița |

4. Proiecte din fonduri europene

| Nr. crt. | Denumire Proiect | Stadiul Proiectului (Idee de | Perioada de implementare / execuție | Valoare Proiect | Echipa Proiect | Observații |
|----------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|------------|
|----------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|------------|

| | | proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat | | (TVA inclus) Lei | | |
|----|--|---|--|-------------------------|---|--|
| 1. | Achiziție utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și infrastructură aferentă | În implementare | 24 luni de la data 26.02.2021 + 5 ani monitorizare | 367.727,02 | Apafi Mihai Marin Alina | Proiect finanțat prin PNDR, contract finanțare nr. 1920074 x218370 808029/ 26.02.20 21 |
| 2. | Achiziție dotări pentru extinderea serviciilor de agrement, informare turistică și culturale și a infrastructurii aferente în comuna Prejmer | În implementare | 30.01.2019-30.01.2022 | 301.495,27 | Bogdan Loredan Marin Alina Miria Adrian | Proiect finanțat prin PNDR, contract finanțare C192007 4A21837 0803005/ 30.01.20 19 |
| 3. | O șansă pentru bunicii noștri | În implementare | 01.08.2019-31.07.2022 | 2.818.642,20 | Bălășcău Bianca Marin Alina Niculae Victoria Hurghi Cristina Petric Alexandru Mihaiu Claudia | Proiect finanțat prin POCU, contract finanțare 436/4/4/1 27159 |
| 4. | Reabilitare, modernizare și dotare grădinița Prejmer | În implementare | 01.07.2016-31.10.2022 | 3.952.113,68 | Apafi Mihai - Florin Marin Alina Țupea Sorin | Proiect finanțat prin POR 2014- |

| | | | | | | |
|----|---|--------------|--|-------------|--|---|
| | | | | | Comșa Alexandra Mureșianu Luminița | 2020, Axa prioritară 10/10.1. Contract finanțare 4962/05. 12.2019. |
| 5. | Achiziție dotări pentru modernizare SVSU- Prejmer | În evaluare | | 58.573 euro | Apafi Mihai - Florin Marin Alina | S-a înaintat Dosarul Cererii de finanțare PNDR LEADER Submasu ra 19.2 |
| 6. | Modernizare drumuri agricole in Comuna Prejmer (cca.10 km) | În pregătire | | | | PNDR 2014- 2020- Submasu ra 4.3 compone nta infrastruc tura de acces agricolă |

5. Proiecte din fonduri guvernamentale

Lista Proiectelor depuse la CNI- Compania Națională de Investiții

| Nr. crt. | Denumire Proiect/ Subprogram | Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat | Perioada de implementar e / execuție | Valoare Proiect (TVA inclus) | Echipa Proiect | Observații |
|-------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|----------------|------------|
| | | | | Lei | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|--|
| | Bazin de înot Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului- Subprogram Bazine de înot | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză Program CNI |
| | Sala de sport sat Lunca Calnicului, Comuna Prejmer- Subprogram Săli de sport | În derulare | | | | În achiziție Program CNI |
| | Reabilitare, modernizare și extindere sediu de primărie în sat Prejmer, strada Mare nr.565, Comuna – Subprogram Alte obiective | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză Program CNI |
| | Construire, amenajare și dotare piață agroalimentară în localitatea Prejmer- Subprogram Alte obiective | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză Program CNI |
| | Construire locuințe sociale în Comuna Prejmer, localitatea Lunca Calnicului- Subprogram Alte obiective | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză Program CNI |
| | Modernizare și dotare parc recreativ Strada Mare în Comuna Prejmer- Subprogram Alte obiective | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză Program CNI |
| | Modernizare și dotare parc central în Comuna Prejmer- | În așteptare | | | | Înscris în Lista sinteză |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|--------------------------------------|
| | Subprogram Alte obiective | | | | | Program CNI |
| | Construire și dotare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer - Modernizare și dotare parc recreativ central în Comuna Prejmer-Subprogram Instituții de învățământ | În așteptare | | | | Înscriș în Lista sinteză Program CNI |

Lista Proiectelor depuse la PNI - Programul Național de Investiții Anghel Saligny derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

| Nr. crt. | Denumire Proiect | Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat) | Perioada de implementare / execuție | Valoare Proiect (TVA inclus) Lei | Echipe Proiect | Observații |
|----------|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | „Realizare infrastructură stradală pe străzile: Cenușii, Mihai Viteazul, Carpaților, Venus, Viilor, Prunilor, Uranus, Neptun și Saturn ” | În evaluare | | 9.315.290,08 | | Programul Anghel Saligny |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|--|---------------|--|---------------------------------|
| 2 | „Realizare infrastructură stradală pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie Hodârânău, Bisericii Școlii, Col.Stelian Ioan Rechițean, Poienii, Rura Mică, Rura Mare, pistă cicliști Prejmer-Stupini-Stupinii Prejmerului” | În evaluare | | 12.783.868,05 | | Programul Anghel Saligny |
| 3 | „Realizare infrastructură stradală pe străzile: Morii, Pescăriei, Canalului ” | În evaluare | | 4.629.633,39 | | Programul Anghel Saligny |
| 4 | „Realizare infrastructură stradală pe strada: Broaștei, Câmpului, Șt.Ludwig Roth | În evaluare | | 9.125.865,13 | | Programul Anghel Saligny |
| 5 | „Realizare infrastructură stradală pe strada: Soarelui | În evaluare | | 585.968,52 | | Programul Anghel Saligny |

6. Investiții

Lista de investiții aprobată de Consiliul Local Prejmer, conform ultimei rectificări bugetare a anului 2021

| Nr. crt. | Denumire Investiție | Valoare Investiție (TVA inclus) | Sume alocate pe anul 2021 | Stadiul de realizare: Nerealizat/ realizat/ în derulare |
|---|---------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| | | Mii lei | Mii lei | |
| Cap.bugetar 51.02.71 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACT.EXT. | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|---|
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 1. | Dotare mobilier și alte active corporale | | 60 | 60 | Realizat partial |
| 2. | Achiziție autoturism instituție | | 205 | 155 | Realizat |
| 3 | Studii și documentații privind reabilitare, modernizare, amenajare mansardă și extindere sediu Primărie din Prejmer, str.Mare nr.565 | | 200 | 5 | Nerealizat Inscris Program CNI, pe lista sinteza |
| Cap.bugetar 61.02.71 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ | | | | | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 4 | Achiziție pompă apă autospecială pompieri | | 40 | 40 | Realizat |
| 5 | Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic pentru construire garaje Remiza pompieri transformabile în scenă | | 300 | 5 | Nerealizat |
| Cap.bugetar 65.02.71 ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | | |
| | Lucrări în continuare: | | | | |
| 6 | Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Prejmer (proiectare și execuție) | | 3.000 | 27,85 | In derulare Stadiul fizic de îndeplinire al investiției: 100% documentația tehnica 20% execuția lucrărilor 0% dotari, in procedura de achizitie |
| | Lucrări noi | | | | |
| 7 | Proiectare și execuție utilități proiect tip- Sală de sport 180 locuri | | 400 | 3 | Nerealizat |
| 8 | Amenajare teren de sport Lunca Calnicului sat | | 300 | 2 | Nerealizat Inscris Program CNI, în achiziție |
| | Alte cheltuieli | | | | |
| 9 | Dotare seră didactică | | 30 | 30 | Realizat |
| 10 | Dotare laborator veterinar, atelier panificație, atelier carmangerie | | 232 | 232 | Realizat |
| 11 | Achiziție microbuz școlar | | 200 | 200 | Nerealizat |
| 12 | Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Prejmer, Comuna Prejmer | | 67 | 00 | Nerealizat Depus dosar Program CNI |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|----|---|
| 13 | Studii și documentații tehnice privind creșterea eficiențării energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului | | 150 | 60 | Nerealizat Depus dosar Program AFM, in evaluare |
| 14 | Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Lunca Calnicului, Comuna Prejmer | | 67 | 0 | Nerealizat Depus dosar Program CNI |
| 15 | Documentații tehnice privind reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Lunca Calnicului Colonie, Comuna Prejmer | | 100 | 0 | Nerealizat Depus dosar Program CNI |
| 16 | Studii și documentații tehnice privind reabilitare, modernizare și dotare Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Țara Bârsei,, Comuna Prejmer | | 100 | 5 | Nerealizat Depus dosar Program CNI |
| Cap.bugetar 66.02.71 SĂNĂTATE | | | | | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 17 | Dotare mobilier și alte active corporale | | 50 | 50 | Realizat partial |
| 18 | Achiziție generator cu automatizare pentru centrul de vaccinare Prejmer | | 45 | 45 | Realizat |
| 19 | Studii și documentații tehnice privind înființare, amenajare și dotare centru de permanență și stație de ambulanță în Comuna Prejmer | | 500 | 2 | Nerealizat Depus dosar Program CNI |
| Cap.bugetar 67.02.71 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE | | | | | |
| | Lucrări noi: | | | | - |
| 20 | Reabilitare clădire Cămin Cultural Prejmer | | 300 | 10 | Nerealizat |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 21 | Studii și documentații tehnice privind amenajare parcuri și spații verzi | | 100 | 0 | Nerealizat Inscris Program CNI lista sinteza |
| 22 | Studii și documentații tehnice privind amenajare bază sportivă în sat Lunca Calnicului | | 200 | 5 | Nerealizat |
| 23 | Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare bazin înot în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului | | 200 | 25 | Nerealizat Depus dosar pentru obținere finanțare program CNI |
| 24 | Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare bazin | | 112 | 20 | Nerealizat Inscris Program CNI lista sinteza |

| | | | | | |
|--|--|------------|----------|---|--|
| | înnot în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului | | | | |
| Cap.bugetar 68.02.71 ASISTENȚĂ SOCIALĂ | | | | | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 25 | PUZ, SF și Proiect tehnic privind construire Centru Social Multifuncțional | 210 | 83 | In derulare Stadiul de realizare al investiției: 65% | |
| 26 | Studii și documentații privind înființare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer | 100 | 2 | Nerealizat Inscris program CNI lista sinteza | |
| Cap.bugetar 70.02.71 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ | | | | | |
| | Lucrări în continuare | | | | |
| 27 | Documentații și execuție lucrări pentru modernizare și eficientizare iluminat public | 900,00 | 0 | Nerealizat Depus dosar Program AFM, in evaluare | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 28 | Dotare stații călători | 50 | 50 | Nerealizat | |
| 29 | PUZ, PUG Prejmer | 500 | 50 | Nerealizat | |
| 30 | Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere, modernizare rețea iluminat public și introducerea tuturor rețelelor în subteran | 200 | 50 | Realizat | |
| 31 | Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere rețea de gaze naturale și bransamente la toți consumatorii din Comuna Prejmer | 390 | 90 | Realizat | |
| 32 | Elaborare documentații tehnice pentru construire de locuințe sociale | 150 | 2,5 | Nerealizat Inscris Program CNI lista sinteza | |
| 33 | Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă Locală a Comunei Prejmer | 80 | 60 | Realizat | |
| 34 | Studii și documentații tehnice privind reabilitare și modernizare piață agroalimentară | 100 | 2,5 | Nerealizat Inscris Program CNI lista sinteza | |
| Cap.bugetar 74.02.71 PROTECȚIA MEDIULUI | | | | | |
| | Lucrări în continuare: | | | | |
| 35 | Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și bransamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și distribuție energie electrică, gaze | 115.023,20 | 4.195,65 | In derulare Stadiul fizic de realizare al investiției: Execuția: 100% apă,canal (pentru rețele s-a incheiat recepția | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|----------|-------|--|
| | naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini (execuție etapa I), din care: <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare cu apă, - Canalizare ape menajere, - Infrastructură străzi, trotuare, podețe, rigole | | | | finală, mai puțin gospodăria de apă (GA), aducțiunea și sursa care se afla în perioada de garanție prin contract) 80% obiectul drumuri. 100% Documentațiile tehnice apă canal etapa I 80% Documentațiile tehnice pentru obiectul drumuri etapele I,III, IV, V și VI |
| 36 | Realizarea infrastructurii de apă, canal-completări în localitatea Prejmer | | 1.160,00 | 190 | În derulare Stadiul fizic de realizare al investiției (DTAC cu avize, PT+DDE, ridicări topo):100% Execuție lucrări: 10% |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 37 | Studiu de fezabilitate apă și canal zona „La Stejari,, | | 500 | 2,9 | Nerealizat |
| Cap.bugetar 83.02.71 | | | | | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 38 | Studiu și documentații privind modernizare drumuri agricole în Comuna Prejmer | | 120 | 57 | În derulare, încheiat contract de prestari servicii pentru elaborare documentatii |
| Cap.bugetar 84.02.71 TRANSPORTURI | | | | | |
| | Lucrări în continuare: | | | | |
| 39 | Proiectare, executie si mentenanta - Asfaltare strazi, trotuare, rigole, piste ciclisti, accese riverani, marcaje rutiere, inclusiv semne de circulatie si amenajare zone verzi in satul Lunca Calnicului | | 10.700 | 1.371 | În derulare Stadiul fizic de realizare a investiției: 100% proiectarea 85% execuția 0% mentenanța |
| 40 | Realizare infrastructură stradală pe străzile: Cenușii, Mihai Viteazul, | | 8.062 | 925 | În derulare |

| | | | | | |
|----|---|--------|-----|---|---|
| | Carpaților, Venus, Viilor, Prunilor, Uranus, Neptun și Saturn | | | | Stadiul fizic de realizare a investiției: 20% Contractul de execuție a fost suspendat până la obținerea avizelor în vederea obținerii Autorizației de construire Depus cerere pentru obținere finanțare prin Programul Anghel Saligny |
| 41 | Realizare infrastructură stradală pe străzile: Primăverii, Dr.ing. Dionisie Hodârnau, Bisericii Școlii, Col.Stelian Ioan Rechitean, Poienii, Rura Mică, Rura Mare, pistă cicliști Prejmer-Stupini- Stupinii Prejmerului | 12.170 | 0 | În derulare Contractul de lucrări suspendat până la autorizarea lucrărilor Depus cerere pentru obținere finanțare prin Programul Anghel Saligny | |
| 42 | Realizare infrastructură stradală pe străzile: Morii, Pescăriei, Canalului, Mică | 4.557 | 0 | Nerealizat Depus cerere pentru obținere finanțare prin Programul Anghel Saligny | |
| 43 | Realizare infrastructură stradală pe străzile: Broaștei, Câmpului, Nouă Ștefan Ludwig Roth, Izvoarelor, Al.Ioan Cuza, Mircea Vodă, Cărămidarilor, Al.Ioan Ghica, Gării-Prejmer | 5.500 | 0 | Nerealizat Depus cerere pentru obținere finanțare prin Programul Anghel Saligny pt.Broaștei, Campului, Nouă și Ștefan L.Roth | |
| 44 | Realizare infrastructură stradală pe străzile: Andrei Șaguna, Preot Ioan Popescu-Prejmer | 1.400 | 0 | Nerealizat | |
| 45 | Realizare infrastructură stradală pe strada Tineretului- Lunca Calnicului | 3.600 | 0 | Nerealizat | |
| 46 | Realizare infrastructură stradală pe strada Ing.Ioan Toma- Prejmer | 4.200 | 0 | Nerealizat | |
| 47 | Achiziție și montare semafoare pentru pietoni și auto (L.Calnicului intersecțiile: DN 11 cu str.Pictor | 187 | 130 | Realizat | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----|----|------------|
| | Iacob Brujan și DN11 cu str. Bisericii) | | | | |
| | Alte cheltuieli: | | | | |
| 48 | Studiu de fezabilitate realizare infrastructură stradală zona „La Stejari,, | | 500 | 20 | Nerealizat |

7. Activitatea de mediu

Atribuțiile pe linie de mediu sunt:

- Întocmește și raportează lista de informații cu privire la mediu conform prevederilor HG nr.878/2005, privind accesul publicului la informația privind mediul;
- Întocmește dări de seama și situații statistice privind activitatea de mediu și gestionează toate problemele și responsabilitățile reiesite din legislația de mediu în vigoare;
- Aplica prevederile Hotărârii
- rii Consiliului Local Prejmer nr.69 din 30.08.2018 –privind Regulamentului de gospodărire a comunei Prejmer, județul Brașov
- Gestionează toate problemele și responsabilitățile reiesite din legislația de mediu în vigoare;
- Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în Comuna Prejmer
- Urmărește respectarea normelor de ecologizare a comunei de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Prejmer
- Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții;
- Execută controale în toate zonele comunei Prejmer urmărind modul de salubritate a orașului, aplicând sancțiuni în conformitate cu actele normative în vigoare;
- Participa la verificările efectuate de către Gardă de Mediu la Primăria comunei Prejmer Soluționează măsurile stabilite prin procesele verbale întocmite de către comisarii Gărzii de Mediu;
- Comunica autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind mediul, amenajarea teritoriului și urbanismului, restaurarea și reconstrucția ecologică;
- Inițiază norme și reglementări locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului;
- Asigura relații cu publicul și rezolvă sesizări și reclamații pe problemele legate de activitatea de mediu;
- Întocmește documentațiile și promovează proiecte către Consiliul Local privind educația ecologică;
- Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, pe probleme de mediu

8. Activitatea pe linie administrativă :

- Administrarea clădirilor aparținătoare primăriei din punct de vedere funcțional; corpul principal, corpurile secundare, sala multifuncțională din incinta corpului principal Ștefan Ludwig Roth
- Distribuirea pachetelor alimentare și pachetelor cu produse de igienă, prin programul european P.O.A.D. persoanelor defavorizate prevăzute de legislația privind protecția socială,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere a străzilor, pe străzile neasfaltate din Stupini, Lunca Calnicului și zona „ La Stejari,,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere și curățenie, pe domeniul public zona Primăriei, cu persoanele beneficiare de ajutor social și persoane cu amenzi transformate în ore de prestări servicii în folosul comunității, care sunt obligate să presteze ore în folosul comunității
- Supraveghere curățare canale executate cu firme specializate,
- Coordonarea activității pe plan local privind gestionarea câinilor fără stăpân
- Coordonarea activităților de plantare perdea forestieră DN 10
- Coordonarea activităților pe plan local, a activităților de dezinfecție, organizate datorită COVID 19.
- Coordonarea activităților de montare a chioșcurilor în zona centrală

9. Activitatea pe linie SNA la nivel local (Strategia Națională Anticorupție)

- **Monitorizarea măsurilor de implementare a Planului de aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivel local**
- **Asigurarea corespondenței primăriei cu instituțiile de resort pe linie SNA**
- **Elaborarea Raportului anual**

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERUL PRIMARULUI PE ANUL 2021

Dețin funcția de Consilier al Primarului comunei Prejmer, Domnul Apafi Mihai - Florin începând cu data de 23.11.2020.

Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier al primarului comunei Prejmer.

REALIZĂRILE ANULUI 2021

- Preluarea și administrarea paginii de Facebook „Primaria Comunei Prejmer,, .
- Încă de la început am participat alături de domnul Primar la toate ședințele Consiliului Local, înregistrând video fiecare ședință de consiliu.
- Am încercat sa fiu prezent pe cât posibil pe toata raza comunei Prejmer, la toate lucrările care s-au executat.Toate aceste obiective fiind fotografiate, iar prin intermediul paginii de facebook, făcute cunoscute fiecărui cetățean din comunitatea prejmereană.
- Începând cu luna decembrie 2020, am preluat partea de programare și centralizare a cererilor pentru lemnul de foc. M-am deplasat săptămânal în rampa de lemne de la Vama Buzăului tocmai pentru a avea situația cât mai bine sub control, reușind spun eu, să satisfacem în mare măsură solicitările cetățenilor.
- Participarea mea activă la fiecare ședință a consiliilor de administrație al Școlii Gimnaziale Prejmer, Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului și a Colegiului Țara Bârsei Prejmer, ca și reprezentant al Domnului Primar.
- Implicarea în renovarea și dotarea Dispensarului Uman Lunca Calnicului.
- Elaborarea si întocmirea documentațiilor pentru lucrările de reparații și întreținere bunuri din domeniu public, dar și a platformelor de colectare a deșeurilor închise.
- Monitorizarea serviciilor de întreținere și reparații iluminat public.
- Monitorizare, constatarea și comunicarea problemelor legate de Servicii IT
- Responsabil pentru serviciile de instruire a salariaților în domeniul SSM
- Am făcut parte din două comisii de evaluare în urma cărora s-au încheiat contracte pentru:
 - servicii de pază permanentă a obiectivelor, bunurilor, valorilor în comuna Prejmer
 - servicii dezapezire 2021-2024

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în cea mai mare măsură la optimizarea și rezolvarea tuturor problemelor cetățenilor și aici mă refer în mod expres la asigurarea lemnului de foc, iar pe cât posibil în orice activitate în care sunt angrenat.

Nu în ultimul rând, vreau sa îi multumesc Domnului Primar pentru oportunitatea și încrederea pe care mi-a acordat-o atunci când am fost primit alături de echipa din Primaria Prejmer.

Compartimentul Juridic

În anul 2021 , compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Prejmer a efectuat activități juridice și de evidență documente de natură juridică după cum urmează:

- Acordare consultanță juridică către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Prejmer
- Cercetarea și soluționarea cererilor, sesizărilor,și reclamațiilor cetățenilor comunei în spiritul prevederilor legale ,repartizate de către conducere,au fost repartizate compartimentului juridic aproximativ **704 de cereri, citații, adrese , comunicări, note interne, referate**
- Participarea în următoarele comisii:
 - Comisia de fond funciar ;
 - Comisia de inventariere anuală a elementelor de active și pasive , a capitalului imobilizat în active corporale și necorporale proprietatea comunei Prejmer;întocmirea și actualizarea dosarelor privind patrimoniul public și privat al comunei Prejmer ;
 - Comisii de achiziții publice,concesiuni licitații;
 - Comisia de aplicare a Legii nr. 15/2003 ;
 - Comisia de negociere și monitorizare contracte furnizare gaze naturale și energie electrică
 - Comisia privind aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- Întocmire corespondentă din cadrul serviciului;
- Urmărirea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești reprezentarea în fața instanțelor de judecată ,în dosare de fond funciar , contencios administrativ și fiscal, cum ar fi :

Dosarul nr. 2029/62/2020 Părți: Rortaru Constantin Marcian , Primăria Comunei Prejmer.Obiect:Anulare act administrativ, Instanța: Tribunalul Brașov

Instanța a respins cererea de chemare în judecată a reclamantului prin Sentinta Civilă nr. 222/2021 pronunțată de către Judecătoria Brașov în dosarul mai sus mentionat.

Dosarul nr. 14899/197/2020, Părți: Henegar Ioana Adriana, Luca Maria- Elena,Obiect : Succesiune , Judecătoria Brașov

Termenele curg, următorul termen de judecată fiind 01.02.2022

Dosarul nr. 11700/197/20121 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov , Părți: Rencsik Gerda ,Comisia de Aplicare a Legilor Fondului Funciar, Obligația de a face , Tribunalul Brașov

Împotriva Sentintei Civile nr. 1824/08.03.2021 pronunțată de Judecătoria Brașov în dosarul mai sus menționat Comisia Locală de Fond Funciar Prejmer a formulat cerere de apel
Următorul termen de judecata este la data de 15.03.2022

Dosarul nr. 2071/62/2016 Părți : - reclamant - SC Vectra Service SRL, pârât SC Internațional Motorsport Activities SRL, Comuna Prejmer , Obiect: Acțiune în revendicare, Instanța -Curtea de Apel Brașov

Prin Sentința civilă nr. 1180/08.10.2021 s-a respins cererea de chemare în judecată formulată de către S.C.Vectra S.R.L. în contradictoriu cu S.C. Internațional Motosport Activities S.R.L.

Dosarul nr. 19525/197/2014, Părți: Arpățăceanu Ioan, Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer , Obiect:Fond Funciar, Instanța: Tribunalul Brașov;

Termenele curg , următorul termen de judecată fiind 20.01.2022

Dosarul nr. 8114/197/2020, părți Rujoii Gheorghe, Comuna Prejmer, Uță Mihai, Uță Ramona ș.a. Obiect: rectificare carte funciara, Judecătoria Brașov , acțiune constând în modificarea suprafață finalizată cu Sentința Civilă nr. 3797/28.04.2021

Dosar nr. 1416/197/2020 având ca obiect rectificarea suprafață, în contradictoriu cu doamna Milu Miina din Stupinii Prejmerului

Următorul termen de judecată fiind la data de 16.03.2022

Dosarul nr. 20747/197/2021 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov

Părți S.C.Morani Impex S.R.L. în calitate de reclamant

Următorul termen de judecată fiind la data de 14.01.2022

Dosarul nr. 538/109/2021 aflat pe rolul Tribunalului Argeș, având ca obiect pretenții în contradictoriu cu Judecătoarea Dobrițoiu Cristina

Următorul termen de judecată fiind la data de 24.02.2021

Dosarul nr. 19044/197/2021 aflat pe rolul Judecătoriei Brașov având ca obiect fond funciar în contradictoriu cu doamna Comșa Maria, următorul termen de judecată fiind 24.02.2022

Dosarul nr. 722/197/2021 în contradictoriu cu Bruce Emil finalizat cu Sentința Civilă nr. 1339/2021

Dosarul nr. 4185/197/2021 având ca obiect obligația de a face aflat pe rolul Judecătoriei Brașov în contradictoriu cu d-na Iliuță Milena solutionat prin Sentința Civilă nr. 10978/2021 prin care reclamantei i s-a respins cererea .

Dosarul nr. 4629/62/2021 aflat pe rolul Tribunalului Brașov în contradictoriu cu Comisia Națională a Retrocedarilor având ca obiect Dispoziția Primarului nr. 265/2006 (Legea nr. 10/2001) La acest moment nu s-a fixat termen de judecată.

- Eliberare carduri- legitimații pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap conform legislației în vigoare.
- Urmărirea dosarelor comunicate de către Serviciul de Probațiune privind persoanele obligate să efectueze muncă neremunerată în folosul comunității ,compartimentul juridic a

procedat la repartizarea persoanelor obligate a efectua munca în folosul comunității, ținând cont de pregătirea profesională a acestora ,de starea de sănătate, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, în conformitate cu prevederile Legii nr.253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de către organele penale în cursul procesului penal, în conformitate cu prevederile codului penal și de procedura penală și a altor acte normative, ale Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

- Sprijinirea Compartimentului F.C.I.T. privind întocmirea cererilor privind transformarea sancțiunii amenzii în sancțiunea muncii în folosul comunității
- Urmărirea actelor normative nou apărute și informarea compartimentelor în ceea ce privește actele normative nou apărute cu care acestea lucrează

Responsabil Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Pe parcursul anului 2021 la sediul U.A.T. Comuna Prejmer au fost înregistrate un număr de **21 de solicitări de informații de interes public** în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Solicitățile de informații de interes public au fost înregistrate în Registrul special, întocmit în acest sens, fiind numerotate cu numere de înregistrare de la 1 la 21.

La cele 21 de adrese, formulate în baza Legii nr. 544/2001, s-a răspuns în termenul legal de 10 zile, respectiv 30 de zile, conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din lege, petenților fiindu-le furnizate informațiile de interes public solicitate.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 8 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet a instituției, www.primariaprejmer.ro, cât și la sediul acesteia au fost afișate în cadrul procedurii de transparență decizională un număr de **6 proiecte de hotărâri**, însoțite de materialele aferente.

De asemenea, dintre cele 6 proiecte de hotărâri, un proiect de hotărâre și anume Proiectul de hotărâre nr. 10039/22.06.2021 *privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Comunei Prejmer, Județul Brașov, actualizată*, a fost supus dezbaterii publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Activitate de Secretar al Comisiei de recepție

În exercitarea atribuțiilor de secretar al Comisiei de recepție, organizate la nivelul U.A.T. Comuna Prejmer, prin Dispoziția Primarului nr. 480/20.07.2021, am procedat la întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru situațiile de lucrări și serviciile achiziționate și executate, precum și a facturilor înregistrate în cadrul instituției, în urma verificării de către Comisie a executării corespunzătoare a acestor lucrări și servicii de către executanții lucrărilor/prestatorii serviciilor. De asemenea, ulterior întocmirii proceselor – verbale de recepție și semnarea acestora de către membrii comisiei, am procedat la înregistrarea, multiplicarea și comunicarea proceselor – verbale către executanții lucrărilor, S.F.C.I.T. al instituției (original) și către Compartimentul de Achiziții (copie).

De la data emiterii dispoziției mai sus amintite, am întocmit un număr de aproximativ **280 de procese – verbale de recepție**.

Alte activități diverse:

- acordare consultanță juridică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prejmer;
- analizarea și revizuirea unor contracte în cadrul acordării consultanței juridice către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prejmer;
- întocmirea unui număr de **39 rapoarte de specialitate** care au stat la baza Proiectelor de hotărâri inițiate de Primar și de către unul dintre consilierii locali;
- soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate; am comunicat un număr de aproximativ **41 de răspunsuri/adrese/solicitări**.

Serviciul Financiar Contabilitate, Impozite și Taxe, Urmărire și Recuperare Creanțe

Serviciul Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este serviciul care asigură gestionarea activităților Primăriei pe linie financiar contabilă, si anume, în principal, întocmirea și executarea bugetului local, evidenta și încasarea veniturilor, angajarea și plata cheltuielilor publice, salarizare, evidenta patrimoniului public și privat al comunei Prejmer, inventarierea anuală a activelor corporale și necorporale precum și pe linie de taxe și impozite respectiv constatare, impunere, încasare, control, urmarire și executare silită a creanțelor bugetare.

Acest serviciu este condus de d-na Baciú Andreea-Mihaela, funcționar public de conducere, de profesie economist, ce are, în principal, următoarele atribuții:

- Coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități privind evidenta contabilă în instituție, întocmirea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea executiei bugetare, s.a.
- Coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități privind stabilirea, urmărirea, colectarea și executarea silită a creanțelor bugetare, s.a
- Coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități privind realizarea investițiilor cu respectarea prevederilor în vigoare, s.a
- Exercițarea controlului financiar preventiv intern prin viza în conformitate cu prevederile legale în materie, organizând și evidenta tuturor angajamentelor în cadrul compartimentului contabil

Seful Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este subordonat primarului comunei Prejmer.

În exercițarea atribuțiilor sale, acesta colaborează cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu DGRFP Brașov, Consiliul Județean Brașov, Instituția Prefectului Brașov, etc.

În subordinea sefului Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe se afla următorii:

Inspector: Bularca Emilia Georgeta, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind salarizarea personalului, încadrarea și evidenta deschiderilor de credite lunare, întocmirea și evidenta dosarului patrimonial al bunurilor aflate în patrimoniul comunei Prejmer, inventarierea anuală a activelor corporale și necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă lunară și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector asistent, funcționar public: Comșa Alexandra Florina, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind angajarea, plata și evidența cheltuielilor prevăzute în buget, raportarea platilor și situațiilor financiare în sistemul Forexbug, inventarierea anuală a activelor corporale și necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă trimestrială și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector principal, funcționar public, Hurghi Cristina Daniela, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind evidența registrului partizi-venituri, prin înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor, evidența încasările în numerar prin casierie și modul de depunere a sumelor, întocmirea decontului T.VA. și raportarea acestuia conform legislației în vigoare precum și a altor situații financiar contabile, s.a.

Consilier superior, funcționar public, Zaharia Constanta, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind constatarea și stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor fizice, întocmirea borderoului de debitare și scadere, întocmirea și comunicarea deciziilor de impunere, evidența dosarelor contribuabililor persoane fizice, eliberarea certificatelor de neurmărire fiscală și a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Marin Alice, de profesie economist ce are, în principal atribuții privind înregistrarea amenzilor primite de persoanele fizice și juridice de pe raza UAT Prejmer, raportarea în sistemul electronic a mijloacelor de transport înregistrate pe raza UAT Prejmer, realizarea procedurii de luare și scoatere din evidența a mijloacelor de transport aparținând persoanelor fizice și juridice de pe raza UAT Prejmer, implementarea taxei speciale de salubritate conform regulamentului aprobat prin HCL nr.111/19.12.2018 inclusiv de raportarea datelor cu această destinație, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Petre Adriana, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind executare silită, constatarea și stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor juridice, întocmirea și comunicarea deciziilor de impunere, evidența dosarelor contribuabililor persoane juridice, eliberarea certificatelor de neurmărire fiscală și a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Frates Anca, de profesie economist, ce are, în principal, atribuții privind evidența valorilor banesti intrate și iesite din casierie, încasarea impozitelor și taxelor de la contribuabili, efectuarea platilor în numerar în condițiile legii, evidența încasarilor prin POS și Sistemul electronic ghiseul.ro, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Moise Claudia, de profesie economist, ce are, in principal, atributii privind luarea in debit si confirmarea amenzilor persoane fizice si juridice, comunicarea, in conditiile legii, ca urmare a solicitarilor autoritatilor abilitate situatiei privind bunurile mobile si imobile detinute de contribuabili persoane fizice si juridice, întocmirea dosarului de urmărire și recuperare a creanțelor pentru fiecare contribuabil, lichidând creanțele, si desfășoară activitatea de executare silită în conf. cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, s.a.

In cele ce urmeaza vom face o scurta prezentare tehnica a principalelor rezultate privind activitatea pe linie financiar-contabila respectiv taxe si impozite locale:

I. Activitatea financiar contabila

Bugetul local si bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2021 au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.15/2021-Legea bugetului de stat, in baza comunicariilor DGRFP Brasov nr. 2990,3068, 3546, 3549/2021 precum si a alocarilor Consiliul Judetean Brasov, tinand cont de solicitarile unitatilor scolare, notele de fundamentare, portofoliul de proiecte, fiind aprobate, inclusiv programul de investitii, prin HCL nr.37/06.05.2021, astfel:

A. Bugetul local pe anul 2021

VENITURI (mii lei)

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Venituri totale în suma de | 32.924,45 mii lei din care: |
| Venituri secțiunea funcționare | 16.831.5 mii lei |
| Venituri secțiunea dezvoltare | 16.092,95 mii lei |

CHELTUIELI (mii lei)

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Cheltuieli totale în suma de | 34.418,45 mii lei din care: |
| Cheltuieli secțiunea functionare | 16.831.5 mii lei |
| Cheltuieli secțiunea dezvoltare | 17.586,95 mii lei |

B. Bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2021

VENITURI (mii lei)

| | | |
|--------------------------------|-------|-------------------|
| Venituri totale în sumă de | 17.22 | mii lei din care: |
| Venituri secțiunea funcționare | 17.22 | mii lei |
| Venituri secțiunea dezvoltare | 0 | mii lei |

CHELTUIELI (mii lei)

| | | |
|----------------------------------|-------|-------------------|
| Cheltuieli totale în sumă de | 17.22 | mii lei din care: |
| Cheltuieli secțiunea funcționare | 17.22 | mii lei |
| Cheltuieli secțiunea dezvoltare | 0 | mii lei |

In cursul anului 2021 s-au efectuat 8 rectificari/modificari bugetare, dupa cum urmeaza:

1. HCL nr 51/22.06.2021
2. HCL nr 64/29.07.2021
3. Dispozitia Primarului nr.505/25.08.2021
4. HCL nr. 66/14.09.2021, HCL nr.71/30.09.2021 si Dispozitia Primarului nr.518/14.09.2021
5. HCL nr. 92, 98, 99/28.10.2021 si Dispozitia Primarului nr.600/20.10.2021
6. HCL nr.111/25.11.2021 si Dispozitia Primarului nr 827/24.11.2021
7. HCL nr.114, 115,116/17.12.2021 si Dispozitia Primarului 1016/16.12.2021
8. Dispozitia Primarului 1046/22.12.2021

Conform evidentelor contabile, la finele anului 2021, veniturile programate au fost in suma de 32.924,45 lei iar cele realizate in suma de 22.120.158,11 lei, in timp ce cheltuielile prognozate au fost in suma de 25.377,15 lei iar cele efectiv efectuate in suma de 22.829.574,49 lei. In acest sens, deficitul anului 2021 a fost acoperit din excedentul anilor precedenti iar **conform executiei bugetare exercitiul financiar aferent anului 2021 s-a incheiat cu un deficit bugetar in suma de 746.519,22 lei aferent sectiunii de dezvoltare.**

Cheltuielile au fost efectuate cu încadrarea în alocariile bugetare și în limita fondurilor, conform prevederilor bugetare pe capitole și aliniate aprobate prin HCL-uri. In acest sens au fost emise 2152 ordine de plata respectiv 1663 ordonantari de plata si 1451 propuneri si angajamente de plata.

Au fost intocmite si transmise urmatoarele situatii financiar-contabile:

- situatiile financiare lunare si trimestriale
- raportarea lunara catre D.S.P Brasov a cheltuielilor pentru functionarea Centrului de Vaccinare Prejmer
- intocmirea statelor de plata lunare si a viramentelor privind salariile personalului
- monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal
- depunerea lunara a Declaratiei 112 si a Declaratiilor 300, 394
- înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor
- platile restante lunare
- deschideri de credite lunare
- raportarea lunara a datoriei publice
- nota justificativa lunara privind solicitarea sumelor defalcate din TVA
- situatia angajamentelor legale
- incarcarea bugetului initial si a rectificarii bugetare in sistem Forexebug, aprobarea electronica a angajamentelor legale pe titluri de cheltuieli precum si receptia acestora in vederea realizarii platilor lunare, raportari lunare a situatiilor financiare in sistem Forexebug.

Inventarierea bunurilor din patrimoniul public si privat al UAT Prejmer a fost intocmita conform prevederilor legale, fapt consemnat prin procesul verbal de inventariere.

II. Activitatea privind impozitele si taxele locale

Stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021 s-a aprobat prin HCL nr.138/26.11.2020 in conformitate cu prevederile Legii nr.227/2016 privind Codul Fiscal;

Pe linie de taxe si impozite locale activitatea a vizat in principal urmatoarele activitati:

- Eliberare certificate fiscale persoane fizice-2.910 buc. si persoane juridice- 240 buc;

- Luare in evidenta si scoatere din evidenta mijloace de transport persoane fizice si juridice- 1755 buc;
- Operarea cereri privind luare in evidenta cladiri si teren persoane fizice- 1510buc;
- Operarea cereri privind luare in evidenta cladiri si teren persoane juridice- 170 buc;
- Emitere si transmitere 7.616 decizii de impunere si/sau 4299 instiintari de plata persoane fizice
- Emitere si transmitere decizii de impunere si/sau instiintari de plata persoane juridice -739 buc;
- Avizarea cereri APIA- 449 buc;
- Avizare cereri ajutor de incalzire-300 buc;
- Chitante emise si eliberate-10.067 buc;
- Somatii emise si transmise- 923 buc;
- Popriri infiintate-354 buc;
- Dosare in instanta privind inlocuire amenzi persoane insolvabile cu munca in folosul comunitatii-193 buc;
- Comunicari BEJ – 570 buc
- Verificarea in concordanta cu registrul agricol a tuturor gospodariilor pentru impunerea din oficiu a taxei de salubritate si pentru operarea cererilor de suspendare in cazul persoanelor fara declaratii de impunere;
- Solutionare 260 buc cereri pentru suspendare/sctire de la plata taxei de salubritate;
- Operarea unui nr.de 50 declaratii impunere privind taxa de salubritate.
- Facturi emise pentru chirii/concesiuni – 200buc
- Verificarea si raportarea lunara a situatiei real impuse a texei de salubritate
- Emitere si transmitere procese verbale radiere auto
- Raportarea autovehiculelor intrainate in aplicatia D.R.P.C.I.V

Urmare a misiunii de audit financiar ce s-a desfasurat in perioada 16.01.2020-27.02.2020 la UAT Prejmer respectiv a masurilor dispuse, in urma deficientelor constatate de organul de control, prin Decizia Camerei de Conturi Brasov nr.6/23.03.2020, in anul 2021 a fost inchisa masura cu privire la Aplicarea unor masuri pentru stabilirea intinderii prejudiciilor si recuperarea acestora, prin incasarea sumei de 4.321 lei.

Compartimentul Achiziții Publice

1. Componenta serviciului

Scorțea Adelina - Consilier principal cu atribuții pe linie de achiziții publice ;

2. Obiectul de activitate

Activitatea Serviciului se desfășoară, în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în baza planului de achiziții al anului în curs, ce a avut la bază referatele de necesitate ale compartimentelor din cadrul primăriei, în conformitate cu legislația în materie:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din
- **Hotărârea Guvernului nr. 866 / 16.11.2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 184 / 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **BUG 98 / 14.12.2017** privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **BUG nr. 107 / 20.12.2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **BUG nr. 45 / 24.05.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Hotărârea Guvernului nr. 495 / 2019 din 9 iulie 2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

Activitatea de achiziții publice este derulată pentru:

- aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;

- întocmirea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- modificarea programului anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului Financiar contabilitate, taxe și impozite, urmărire și recuperare creanțe;
 - întocmirea referatelor pentru aprobarea procedurii de atribuire, a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
 - aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
 - rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
 - constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
 - arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.

3. Sinteza activității achizițiilor publice aferentă anului 2021

În conformitate cu Planul de achiziții pe anul 2021, au fost derulate achiziții aplicând procedura simplificată în valoare de 1.094.632 lei (fără TVA), sume susținute din bugetul local, concretizate prin încheierea unui număr de 2 contracte astfel :

1. servicii de dezăpezire și combatere a poleiului în comuna Prejmer, județul Brașov
618.684 lei ;
2. servicii de pază permanentă a obiectivelor, bunurilor și valorilor, situate pe domeniul public al comunei Prejmer
475,948 lei .

Pe parcursul anului 2021, au fost derulate achiziții aplicând procedura simplificată concretizate prin încheierea de contracte de achiziții finanțate prin diferite fonduri astfel:

- o lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer – POR - 2.313.845 lei;
- o servicii de cazare în cadrul taberelor pentru copii și adolescenți beneficiari ai serviciilor sociale în cadrul proiectului de servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților – POCU - 142.500 lei;
- o utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor și infrastructurii aferente în comuna Prejmer - PNDR - 295.900 lei;

În procedură simplificată de achiziție s-a început derularea achiziției :” dotări specifice în cadrul proiectului de reabilitare și dotare Grădinița Prejmer – POR.

În conformitate cu Planul de achiziții pe anul 2021, au fost derulate achiziții directe în valoare de 3.303.047 lei (fără TVA).

Compartimentul de Achiziții a încheiat un număr de 76 contracte pentru :

- a. lucrări de întreținere drumuri (1) - 429.962 lei;
- b. reparatii și întreținere domeniul public (1) - 132.600 lei;

| | |
|--|-----------|
| c. închiriere utilaje pentru lucrari publice (2) lei; | - 134.000 |
| d. închiriere autoutilitare pentru diverse transporturi (2) lei; | - 119.000 |
| e. furnizare autoturism (1) lei; | - 123.852 |
| f. furnizare și montaj tâmplărie (uși și ferestre)la clădirea Dispensarului Uman Lunca Calnicului (1) lei; | - 14.640 |
| g. furnizare și montaj pardoseală Dispensar Uman Lunca Calnicului (1) lei; | - 11.510 |
| h. furnizare și montaj mobilier Dispensar Uman Lunca Calnicului (1) lei; | - 15.490 |
| i. reparații cladire corp A Primărie (1) lei; | - 39.195 |
| j. servicii mentenanta iluminat public (1) lei ; | - 55.000 |
| k. furnizare energie(1) lei; | - 133.625 |
| l. furnizare gaze naturale(1) lei; | - 111.885 |
| m. furnizare pompă apă autospecială pompieri (1) lei; | - 30.570 |
| n. furnizare beton(1) lei; | - 25.000 |
| o. furnizare produse cherestea (1) lei; | - 45.000 |
| p. servicii montaj ornamente Craciun (1) lei; | - 16.800 |
| q. furnizare produse : flori sediu , parc (1) lei; | - 92.680 |
| r. furnizare multifunctional (2) lei; | - 7.950 |
| s. servicii dirigentie santier (3) lei; | - 48.500 |
| t. servicii de asistenta și de consultanță informatică (6) lei; | - 95.100 |
| u. servicii mentenanță site (1) lei; | - 115.200 |
| v. servicii de telefonie și de transmisie de date(1) lei; | - 72.456 |
| w. servicii de mentenanță și întreținere sistem telefonie și internet (1) lei; | - 2.400 |
| x. servicii mentenanță sisteme securitate (1) lei; | - 7.200 |

| | |
|--|-----------|
| y. servicii paza pentru Centru Vaccinare Prejmer (1) lei; | - 133.190 |
| z. servicii de cadastru si topografice (7) lei; | - 77.000 |
| aa. servicii elaborare studio geotehnic (1) lei; | - 8.062 |
| bb. servicii consultanță depunere proiect (1) lei; | - 15.000 |
| cc. servicii consultanță achiziții publice (3) lei; | - 32.000 |
| dd. servicii întocmire documentații pentru obținere avize (2) lei ; | - 20.000 |
| ee. servicii întocmire documentații DALI (2) lei; | - 117.170 |
| ff. servicii de elaborare caiete sarcini concesionare teren (2) lei; | - 15.400 |
| gg. servicii de elaborare studiu istoric (1) lei; | - 7.200 |
| hh. servicii de realizare nomenclatură stradală (1) lei; | - 47.200 |
| ii. servicii elaborare studii extindere și modernizare rețea gaze(1) lei; | - 100.000 |
| jj. servicii elaborare studii modernizare iluminat public (1) lei; | - 129.000 |
| kk. servicii elaborare strategie dezvoltare servicii sociale(1) lei; | - 5.850 |
| ll. servicii de evaluare (1) lei; | - 2.500 |
| mm.servicii de arhivare (1) lei; | - 29.100 |
| nn. servicii de interventie OUG 81/2021 (2) lei; | - 34.550 |
| oo. servicii publicitate (3) lei; | - 3.520 |
| pp. servicii de instruire a personalului în domeniul SSM (1) lei; | - 4.520 |
| qq. servicii de asigurare de viata personal S.V.S.U.(1) lei; | - 4.271 |
| rr. asigurari auto (6) lei; | - 9.617 |
| ss. servicii certificare semnatura electronica (3) lei. | - 635 |

Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

| | | |
|---|--------|----------|
| o leasing operational autovehicul (1) lei; | - POCU | - 71.561 |
|---|--------|----------|

- | | | |
|--|--------|----------|
| ○ servicii transport ocazional pasageri (1) lei; | - POCU | - 35.343 |
| ○ servicii elaborare studiu de fezabilitate (1) lei; | - POR | - 97.700 |
| ○ servicii de diriginție șantier Grădiniță Prejmer (1) lei; | - POR | - 33.500 |
| ○ Servicii de consultanță privind gestionarea proiectelor(1)- lei; | PNDR | - 12.998 |
| ○ Servicii consultanță pentru elaborare studii nevoi (1) lei. | - POCU | - 18.200 |

De asemenea, următoarele achizitii au fost derulate prin intermediul Sistemului Informatic Colaborativ al Achizițiilor Publice sau au fost achiziționate direct de la furnizori :

- | | | |
|--|---|-------------|
| a. echipamente protecție Covid -19 lei; | - | 960.5 |
| b. dezinfectanți lei; | - | 9.885 |
| c. materiale reparații Dispensar Uman Lunca Calnicului | - | 3.444 lei; |
| d. mobilier Dispensar Uman Lunca Calnicului | - | 16.481 lei; |
| e. mobilier stradal | - | 39.763 lei; |
| f. materiale diverse pentru domeniu public | - | 21.323 lei; |
| g. materiale reparații domeniu public | - | 28.810 lei; |
| h. material antiderapant | - | 5.100 lei; |
| i. materiale intretinere spatii verzi | - | 5.439 lei; |
| j. obiecte inventar | - | 7.441 lei; |
| k. echipamente P.S.I. | - | 3.228 lei; |
| l. verificări echipamente P.S.I. | - | 17.381 lei; |
| m. mobilier S.V.S.U. | - | 992 lei; |
| n. servicii formare profesională personal S.V.S.U. | - | 17.895 lei; |
| o. furnituri birou | - | 39.240 lei; |
| p. produse de curatenie | - | 7.422 lei; |
| q. materiale pentru intretinere sediu | - | 23.895 lei; |
| r. carburanti și lubrifianti | - | 21.450 lei; |
| s. reparatii si piese schimb auto, consumabile auto | - | 9.793 lei; |
| t. aranjamente florale | - | 5.685 lei; |
| u. echipamente de protectie | - | 1.125 lei; |
| v. consumabile IT | - | 17.525 lei; |
| w. reparare echipamente birou | - | 3.190 lei; |
| x. produse informative și de promovare | - | 10.862 lei; |
| y. pregatire profesionala | - | 8.919 lei; |
| z. închiriere generator pentru Centru Vaccinare | - | 3.000 lei; |

Conform O.U.G 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății a fost organizat Centrul de Vaccinare împotriva COVID – 19 de la Școala Generală și Sala de Sport din localitatea Prejmer.

În acest scop au fost încheiate un nr. de 28 contracte pentru activitatea prevăzută la art.4, alin 2 din ordonanță cu personalul medical astfel :

- 9 contracte pentru medici;
- 12 contracte pentru asistenți medicali;
- 7 contracte pentru registratori.

Pentru dotarea Centrului s-a achiziționat

| | |
|--|---------------|
| 1. mobilier specific | - 15.611 lei; |
| 2. materiale protecție și consumabile medicale | - 8.448 lei; |
| 3. medicamente | - 843 lei; |
| 4. produse papetărie | - 990 lei; |
| 5. dezinfectanți | - 631 lei; |
| 6. materiale curățenie | - 315 lei; |
| 7. apa | - 148 lei; |

Compartimentul Urbanism

In anul 2021 compartimentul urbanism a emis urmatoarele documente :

- 428 certificate de urbanism din care :
 - Construire – 296
 - Alipiri – dezmembrari – 24
 - Informare – 108
- 105 autorizatii de construire din care
 - Construire – 36
 - Bransament gaze naturale – 57
 - Bransament energie electrica – 12
- 68 certificate atestare edificare constructii
- 256 adeverinte diverse
- 79 adrese diverse
- 107 atribuirii numere de casa

Legislatie specifica urbanismului : L 50/1991; L 10/1995; L 350/2001; L 7/1996; HG 273/1994; HG 525/1996; ORDIN 839/2009; ORDIN 700/2014

Compartimentul Agricol – Cadastru

Generalități

Compartimentul agricol-cadastru ține evidența Registrului Agricol în format electronic privind componența gospodăriei, terenurilor agricole, producția agricolă, evidența animalelor, evidența circulației juridice a terenurilor și a organizării teritoriului agricol.

Principii generale aplicabile activității sunt cele după care se ghidează și se realizează administrația publică locală, dintre care amintim: principiul legalității, principiul autonomiei locale, al deconcentrării serviciilor publice, precum și principiul transparenței decizionale și al consultării cetățenilor.

Obiective

Întocmește și ține la zi evidența registrelor agricole, în format electronic, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, acestea constituind o sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea atestatelor de producător și eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică.

- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul Agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete- pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru verificările încrucișate realizându-se cu ajutorul sistemelor electronice de calcul între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu: O.C.P.I; A.P.I.A; R.N.E (D.S.V) etc.

Registrul Agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Activitatea specifică desfășurată în cadrul compartimentului agricol- cadastru:

Întocmește și ține evidența unui număr de 103 registre agricole cu câte 50 de pozitii/registru pe gospodării , rezultând un număr total de 5155 gospodării din care 1486 străinași, în format informatizat; la clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea Registrului Agricol la zi, înregistrarea în anul 2020 a unui număr de 960 de cereri privind modificarea datelor din Registrul Agricol cu privire la vânzări imobile, cumpărări imobile, certificate de mostenitor, donații, etc și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; de asemenea au fost furnizate informații verbale pe probleme de registrul agricol, cadastru și fond funciar, și altele, s-au înregistrat un număr de 200 petiții la care s-au formulat răspunsuri, s-au verificat un număr de 35 planuri de încadrare în tarla, realizate de

experti topografi, in vederea inscrierii in cartea funciara a parcelelor de teren agricol, s-au întocmit 35 referate in vederea aprobării planului de încadrare în tarla a parcelelor care se vor înscrie în Cartea Funciară, s-au verificat 158 cereri și eliberat adeverințe pentru: ajutorul de încălzire, ajutor social, alocație pentru sustinerea familiei privind situația materială a petenților din registrul agricol. Au fost întocmite un număr de 1800 adeverințe respectiv : de domiciliu, pentru eliberarea Cărților de Identitate si intocmirea acestora unde este cazul, Electrica, Compania Apa, Gaze naturale, O.C.P.I, bursă la Școli și facultăți, radieri auto, coasigurați, s-au verificat și inregistrat un număr de 160 contracte de arenda și acte adiționale în registrul special de evidență a contractelor de arendă și operate in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate un număr de 20 atestate de producător pentru care s-au efectuat deplasari si verificari in teren a produselor si cantitatilor estimate, destinate comercializarii, implicit inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a atestatorilor de producator analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate/completate 52 de carnete de comercializare, aferente atestatorilor de producator, cât, pentru produsele destinate comercializarii si inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a carnetelor de comercializare atat in format analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, s-au întocmit 5 documentații pentru redactarea a cinci Titluri de Proprietate si s-au inregistrat la O.C.P.I. Brasov, de asemenea s-a tinut evidența registrelor parcelare cu tabele aferente ale terenurilor agricole pe raza UAT si s-au asigurat informații cetățenilor, s-au completat și transmis 10 formulare statistice cu privire la evidența suprafețelor de teren a UAT Prejmer, planuri de cultură si productia obtinuta ale anului în curs, evidența si mișcarea animalelor pe anul în curs și evidența utilajelor, întocmirea documentației necesare pentru obținerea subvenției SILVO-MEDIU pentru fond forestier, s-au completat și transmis formularele necesare realizării, Recesământul General Agricol 2020, respectiv 2201 poziții, întocmirea documentației necesare contractării de servicii topografice pentru intabularea străzilor intravilane de pe raza UAT Prejmer.

- participăm la toate acțiunile cu caracter agricol dispuse de conducere.

- întocmirea rapoartelor de specialitate solicitate de organele în drept cu privire la evidența terenurilor, animalelor, culturilor, sesizează primarul și secretarul comunei pentru orice nereguli pe linie de declarare a datelor în registrele agricole, pentru luarea măsurilor legale, s-au verificat 2 plangeri privind pagube produse culturilor de animale și întocmirea proceselor verbale de

constatare, s-au înregistrat 53 de vehicule care se supun înregistrării și eliberarea de numere de înregistrare, înregistraea acestora în registrul special, de înregistrare al vehiculelor în format analogic și registrul agricol electronic și au fost radiate 40 vehicule, s-au întocmit și eliberat 453 adeverințe cu privire la utilizarea terenurilor agricole din evidența registrului agricol, pentru întocmirea dosarului de subvenții APIA, Campania 2020, implicit transmiterea acestora către centrele locale APIA, s-au înregistrat 55 de cereri și oferte de vânzare pentru care s-a aplicat prevederile Legii nr.17/2014 privind dreptul de preempțiune a terenurilor agricole situate în extravilan, care au fost înregistrate în registrul special de înregistrare a cererilor și ofertelor de vânzare mai sus menționate în format electronic, s-au verificat și operat.

Alte atribuții și responsabilități trasate prin acte administrative de către primar, respectiv participarea în diferite comisii ex: comisia de recepție a lucrărilor și a serviciilor aferente contractelor în derulare, comisia evaluări pagubă, produsă culturilor în câmp, de animalele domestice și sălbatice, comisia de lucru fond funciar, comisia pentru implementarea taxei special de salubritate, comisia de verificare a produselor existente în gospodăriile celor care solicit atestate de producător, etc.

Compartimentul Stare Civilă

Misiunea principală a acestui compartiment este aceea de a asigura servicii de specialitate, în ceea ce privește întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii români și/sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor și a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

Având în vedere importanța deosebită acordată activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în decursul anului 2021, pe linie de stare civilă, au fost înregistrate documente cu privire la declarații pentru înregistrarea actelor de stare civilă (decese, căsătorii, transcrieri acte ce au fost încheiate de străinătate), cereri pentru eliberarea certificatelor de stare civilă/adeverințelor, mențiuni, sentințe de divorț, îndrumări/radiograme de la organele superioare, solicitări de extrase de pe actele de stare civilă, etc.

Astfel, au fost înregistrate până la data prezentului raport de activitate, un număr de **145 acte de stare civilă**, respectiv **15 acte de naștere** (transcrieri și adopții), **50 acte de căsătorie** și **80 acte de deces**.

În urma înregistrării actelor de stare civilă, au fost eliberate certificatele de stare civilă corespunzătoare, iar la înregistrarea căsătoriilor, pe lângă certificatul de căsătorie s-a eliberat și livretul de familie.

În urma înregistrării decesului unei persoane, buletinele/ cărțile de identitate se anulează prin tăierea colțului din partea stângă, care se înaintează la Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, pe bază de borderou, pentru ca aceste persoane să fie scoase din evidența populației. Livretele militare pentru bărbații decedați până la vârsta de 60 ani se înaintează Centrului Militar Zonal Brașov, iar în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului, persoana decedată este radiată și din Registrul Electoral.

Pentru toate actele de stare civilă înregistrate s-au înaintat lunar buletine statistice la Direcția Județeană de Statistică Brașov.

Au fost înregistrate și finalizate un număr de **4 divorțuri pe cale administrativă**.

Sucesiuni:

Întocmirea dosarelor pentru deschiderea procedurilor succesoriale se face atât din oficiu, la înregistrarea decesului unei persoane care a avut ultimul domiciliu pe raza comunei Prejmer și bunuri mobile și/sau imobile la data decesului, cât și la solicitarea moștenitorilor unui defunct. Astfel, în anul 2021, până la data prezentului au fost întocmite un număr de **43 anexe pentru deschiderea procedurii succesoriale**.

Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ce se află în arhiva proprie, se realizează în urma înregistrării actelor curente, în urma divorțului, înfierii, schimbării de nume, completării de acte, rectificării, recunoașterii, pierderii sau dobândirii cetățeniei române. Acestea se înscriu pe marginea actelor din arhivă – exemplarul nr. I și se comunică la D.J.C.E.P Brașov – Serv. Stare Civilă, pentru a fi înscrise și în exemplarul nr. II.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic toate actele de stare civilă înregistrate sunt evidențiate în index alfabetic, separat pentru acte de naștere, căsătorie și deces.

În baza Dispozițiilor Primarului nr. 719/2016 și nr. 184/2018 am fost desemnată persoana cu atribuții în domeniul arhivistic, astfel în anul 2021 am finalizat procedura de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, aflate în arhiva instituției noastre, documentație care a primit aprobarea Serviciului Județean al Arhivelor Naționale pentru scoaterea lor din depozitul de arhivă.

Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane face parte din structura organizatorică a UAT Prejmer, în subordinea directă a secretarului general și a primarului comunei Prejmer. Atribuțiile de resurse umane le îndeplinește un funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție de execuție, ocupată de d-na Zănoagă Ramona-Nicoleta.

Funcționarul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, o cunoaște aprofundat având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- - planificarea resurselor umane;
- - analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- - recrutarea și selecția personalului;
- - evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- - formarea și perfecționarea profesională;
- - întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual

Sinteza activității pe anul 2021

În cursul anului 2021 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2020;

- Aprobarea numărului de asistenți personali pentru anul 2021 prin H.C.L. nr. 42/03.06.2021;

- Aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Prejmer prin H.C.L. nr.45/03.06.2021;

- Angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și determinată de timp a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, prelungirea contractelor individuale de muncă conform certificatelor de încadrare în grad de handicap grav, în limita posturilor aprobate și a fondurilor necesare pentru plata salariilor acestora și încetarea raporturilor de muncă, după caz;

- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2022, pentru toți angajații instituției;

- Întocmirea, la sfârșitul anului 2021, a situației privind zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;

- Actualizarea cu informațiile necesare a Registrului Electoral și radierea alegătorilor decedați;

- Întocmirea și centralizarea lunară a fișelor colective de prezență a personalului primăriei;

- Actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane (portal de gestiune a documentelor A.N.F.P. și REVISAL, REGES);

- Completarea, actualizarea și raportarea cu informațiile necesare privind respectarea normelor de conduită de către funcționari publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției pe platforma consilierului etic (Portalul Anfp);

- Completarea cu acte necesare a dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;

- Demararea și organizarea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și a funcțiilor contractuale de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer, astfel:

- Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică din cadrul Compartimentului Juridic Achiziții publice, Registratură și relații cu publicul, informații de interes public și arhivă;

- Șef grupă intervenție, personal contractual din cadrul S.V.S.U.;
 - Consilier, clasa I, grad profesional superior, funcție publică din cadrul Compartimentului Asistență socială;
 - Animator socio-educativ, personal contractual în cadrul echipei de implementare a proiectului „O șansă pentru bunicii noștri” Cod MySmis 127159;
 - Asistent social, personal contractual în cadrul echipei de implementare a proiectului „O șansă pentru bunicii noștri” Cod MySmis 127159;
 - Inspector, clasa I, grad profesional asistent, funcție publică din cadrul Compartimentului Urbanism-disciplina în construcții;
 - Inspector de specialitate IA, personal contractual din cadrul Compartimentul Agricol – cadastru;
 - Inspector de specialitate II, personal contractual din cadrul Compartimentului Cabinet primar, programe fonduri europene, secretariat, administrativ, mediu, investiții, urmărire – monitorizare contracte și activități culturale – Cămin Cultural „Ștefan Ludwig Roth”;
 - Promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer (inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Stare civilă și resurse umane și inspector, clasa I, grad profesional asistent – S.F.C.T.I.).
- Informarea și solicitarea funcționarilor publici, a primarului, viceprimarului și consilierilor locali privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese în termenul prevăzut de lege;
 - Efectuarea de operațiuni privind încadrarea, redistribuirea funcționarilor publici, cât și a personalului contractual;
 - Actualizarea băncii de date privind evidența personalului din cadrul instituției;
 - Întocmirea de adeverințe solicitate de actualii și foștii angajați ai instituției;
 - Întocmirea referatelor de specialitate privind compartimentul de resurse umane;
 - Redactarea și dactilografierea adreselor privind datele solicitate de instituțiile abilitate;
 - Înrolarea persoanei responsabile, pentru îndeplinirea obligațiilor legale, cât și pentru deponenți pe platforma e-DAI, lansată de către Agenția Națională de Integritate, în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese

Compartimentul de Asistență Socială

Generalități

Prin procesul de asistență socială se asigură aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de lege. Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiective

- Asigurarea accesului la serviciile de asistență socială a tuturor persoanelor aflate în dificultate;
- Dezvoltarea sistemului de servicii sociale;
- Respectarea drepturilor copilului atât în familie cât și în sistemul de protecție;
- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale la nivel comunitar;
- Îmbunătățirea și diversificarea formelor de suport pentru persoanele cu handicap;
- Sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Prevenirea separării copilului de părinți;
- Suport pentru tinerii din sistemul instituționalizat;
- Plasament familial în vederea integrării în viața socială normală;
- Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Pentru realizarea obiectivelor, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

AJUTORUL SOCIAL

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza comunei Prejmer.

Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului. În cursul anului 2021, beneficiarii de ajutor social au efectuat acțiuni de interes local în conformitate cu planul de acțiuni anual aprobat prin hotărâre de Consiliul Local al comunei Prejmer. În vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social, beneficiarii de ajutor social au fost verificați periodic la domiciliu prin efectuarea de anchete sociale.

Situația ajutoarelor sociale acordate în anul 2021 este următoarea:

- La începutul anului 2021 se aflau în plată un nr. de 38 dosare, pe tot parcursul anului 2021 au fost înregistrate 13 cereri noi, la sfârșitul anului 2021 fiind în plată un nr. de 34 dosare în vederea acordării ajutorului social.
- Au fost emise în total 36 dispoziții de: stabilire, modificare, suspendare, repunere a dreptului la ajutorul social, astfel a fost stabilit dreptul la 13 beneficiari, s-a modificat cuantumul la 6 beneficiari, s-a suspendat 1 dosar, 1 dosar a fost repus în plată și 15 dosare au fost încetate.
- Pentru dosarele intrate în plată în 2021 au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2021 au fost întocmite un număr de aproximativ 100 de anchete sociale.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza situațiilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE ȘI SUPLIMENTUL DE ENERGIE

- Conform noii Legi nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, până la data prezentului s-a stabilit dreptul la: ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi unui număr de 235 beneficiari, ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale unui număr de 34 beneficiari, ajutor pentru încălzirea cu energie electrică unui singur beneficiar, supliment pentru combustibili solizi unui număr de 235 beneficiari, supliment pentru gaze naturale unui număr de 35 beneficiari, supliment pentru energie electrică

unui număr de 129 beneficiari, întocmindu-se astfel un număr de 270 dispoziții de acordare a ajutoarelor anterior menționate și 4 dispoziții de neacordare a ajutorului de încălzire.

– Pentru cererea de încălzire cu energie electrică s-a efectuat o anchetă socială și încă o anchetă socială pentru o cerere în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, în cursul anului 2021:

– Au fost înregistrate 17 cereri noi, la sfârșitul anului 2021 fiind în plată un nr. de 64 dosare beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

– 17 dispoziții de stabilire alocație pentru susținerea familiei, 50 dispoziții de modificare quantum alocație pentru susținerea familiei, 24 dispoziții de încetare a dreptului la alocație pentru susținerea familiei, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Brașov în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.

– Pentru dosarele intrate în plată în 2021 și pentru dosarele la care s-au făcut modificări de quantum, au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2021 au fost întocmite aproximativ 130 anchete sociale.

ALOCAȚII DE STAT

– În baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost înregistrate în anul 2021 până la data prezentului un număr de 103 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii.

– Pentru părinții necăsătoriți s-au efectuat 21 anchete sociale pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu legislația în vigoare.

– Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

INDEMNIZAȚII/STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

Conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului și a H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010, în anul 2021 până la data prezentului:

- Au fost înregistrate în registrul special un număr de 63 cereri pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului, 3 cereri indemnizație de creștere a copilului pentru luna tatălui, o cerere pentru acordarea sprijinului lunar pentru copilul între 3-7 ani, 33 cereri pentru acordarea stimulentului de inserție și 2 cereri pentru acordarea suplimentului de suprapunere.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

STIMULENT EDUCAȚIONAL

De prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, beneficiază copiii care sunt înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, se instituie stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale. Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de prezenta lege. În sensul prezentei legi, prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate medical.

Pentru anul școlar 2020 – 2021 s-au acordat tichete sociale pentru grădiniță după cum urmează:

| Lună / an 2021 | Nr. tichete sociale distribuite | Cuquantum 100 lei/tichet |
|----------------|---------------------------------|--------------------------|
| IANUARIE | 21 | 2100 lei |
| FEBRUARIE | 10 | 1000 lei |
| MARTIE | 9 | 900 lei |
| APRILIE | 11 | 1100 lei |
| MAI | 9 | 900 lei |
| IUNIE | 8 | 800 lei |
| TOTAL | 68 | 6800 lei |

Până la sfârșitul anului 2021 s-au înregistrat 10 cereri pentru acordarea stimulentului educațional, pentru anul școlar 2021-2022 și s-au acordat lunar tichete sociale după cum urmează:

| Lună / an 2021 | Nr. tichete sociale distribuite | Cuquantum 50 lei/tichet |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|
| SEPTEMBRIE | 0 | 0 lei |
| OCTOMBRIE | 1 | 100 lei |
| NOIEMBRIE | 2 | 200 lei |
| DECEMBRIE | - | - lei |
| TOTAL | 3 | 300 lei |

Notă: pentru luna decembrie nu știm în acest moment câte tichete se vor acorda deoarece nu s-au finalizat cursurile.

A fost întocmit un referat de aprobare privind acordarea stimulentului educațional, au fost emise 10 dispoziții de stabilire a stimulentului educațional și au fost realizate toate situațiile centralizatoare lunare.

Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer în baza referatelor de necesitate lunare întocmite de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE

În cursul anului 2021 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer a raportat trimestrial situația copiilor care au ambii părinți plecați la muncă în străinătate, sunt unici susținători de familie, provin din familii monoparentale. Astfel la nivelul comunei Prejmer datele comunicate la sfârșitul anului 2021, se prezintă în felul următor:

| Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate | Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate | Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție | Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate | | | | Alte situații (precizați) | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | | la AM P | în centre de plasament publice sau private | la rude până la gradul I IV | la alte persoane /familii | | |
| - cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| - cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate | 44 | 46 | 46 | - | - | - | - | - |
| - cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate | 7 | 7 | 7 | - | - | - | - | - |
| Total | 53 | 55 | 55 | - | - | - | - | - |

| Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate | Distribuția pe sexe | |
|--|---------------------|----|
| | M | F |
| 55 | 27 | 28 |

| <i>Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă</i> | | | | | |
|--|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| <1 ani | 1-2 ani | 3-6 ani | 7-9 ani | 10-13 ani | 14-17 ani |
| - | - | 8 | 8 | 20 | 19 |

PERSOANE ADULTE CU HANDICAP

În baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au încheiat contracte individuale de muncă între Primarul comunei Prejmer și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Prejmer. În anul 2021 au fost angajați un număr de 7 asistenți personali.

Totodată în baza art. 42 alin. 4 al aceleași Legi nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr mediu de 75 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția Primarului comunei Prejmer. Situația acestor indemnizații pentru anul 2021 este următoarea:

| Luna / an 2021 | Număr persoane cu handicap grav |
|----------------|---------------------------------|
| IANUARIE | 82 |
| FEBRUARIE | 81 |
| MARTIE | 79 |
| APRILIE | 80 |
| MAI | 76 |
| IUNIE | 73 |
| IULIE | 73 |
| AUGUST | 73 |
| SEPTEMBRIE | 71 |
| OCTOMBRIE | 72 |
| NOIEMBRIE | 70 |
| DECEMBRIE | 70 |

Un număr de 20 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2021 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept. De asemenea în cursul anului 2021 au fost puse în plată un număr de 23 dosare indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav. Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer din bugetul local alocat pentru anul 2021.

S-au efectuat 92 anchete sociale la solicitarea persoanelor adulte cu probleme de sănătate pentru întocmirea dosarului care se înaintează însoțite de documentele necesare Comisiei de expertiză medicală în vederea stabilirii unui grad de handicap.

În urma solicitărilor din partea reprezentărilor legali, s-au efectuat 16 anchete sociale pentru înadrarea sau reîncadrarea copilului într-un grad de handicap.

În baza art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost 7 solicitări în vederea obținerii unei roviniete, pentru care s-au efectuat 7 anchete sociale.

S-a întocmit 1 Fișă de evaluare medico-socio-profesională în baza solicitării pentru evaluarea dosarului de pensie de boală.

Semestrial sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost întocmite rapoarte de activitate pentru toți asistenții personali și rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap. În evidențele noastre sunt 27 de copii încadrați într-un grad de handicap iar pentru aceștia pe lângă rapoartele de monitorizare se întocmesc contracte cu familia copilului, de fiecare dată când se reevaluează certificatul de handicap al acestuia.

TUTELĂ ȘI CURATELĂ

În anul 2021 prin autoritatea tutelară, au fost efectuate 22 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având diferite obiecte divorț, pensie întreținere, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, ordin de protecție.

Deasemenea tot prin autoritatea tutelară au mai fost efectuate 2 anchetă socială în vederea soluționării dosarului civil având ca obiect ”punere sub interdicție”, 5 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având ca obiect ”numire curator”, au fost emise 5 dispoziții de numire curator special și au fost emise 4 acorduri cu privire la încheierea Contractelor de întreținere.

ACORDARE TICHETE MASĂ CALDĂ

În baza legii nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentrumese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, au mai fost identificați un număr de 4 pensionari eligibili și le-au fost distribuite tichetele sociale pentru masă caldă.

Servicii sociale dezvoltate în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților”

Compartimentul de Asistență Socială are o activitate de colaborare în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților” și astfel am sprijinit activitatea acestuia prin întocmirea anchetelor sociale și a planurilor de servicii pentru beneficiarii serviciilor sociale dezvoltate astfel:

- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Copii au fost întocmite în anul 2021 un nr. de 42 anchete sociale, 42 planuri de servicii și au fost emise 42 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.
- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Dezvoltarea deprinderilor de Viață Independentă Adolescenți și Tineri au fost întocmite în anul 2021 un nr. de 29 anchete sociale, 29 planuri de servicii și au fost emise 29 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.
- Pentru beneficiarii Centrului social de Zi Consiliere și Sprijin Părinți Copii au fost întocmite în anul 2021 un nr. de 40 anchete sociale, 40 planuri de servicii și au fost emise 40 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.

Alte situații

S-au dat răspunsuri pentru toate adresele primite de la diferite instituții, s-au eliberat adeverințe persoanelor pentru diferite situații și nevoi.

Compartiment Registratură

Componenta serviciului

Brujan Jenica – Inspector de specialitate ;

Pe parcursul anului 2021, activitatea compartimentului a constat în:

- Înregistrarea corespondenței interne și de intrare – ieșire, adresată de și către persoane fizice sau juridice, instituții locale și centrale, depuse personal sau primite prin intermediul Poștei Române, a Poștei Militare, pe fax sau email.

Rezultat: - 23.380 de documente înregistrate

- 916 de cereri lemne înregistrate

- Transmiterea corespondenței de ieșire conform cerințelor fiecărui compartiment (email, fax, poștă și ridicare personală), inclusive scanarea documentelor.

Rezultat: - aprox. 19.860 de plicuri transmise prin intermediul Poștei Române

- Elaborarea, păstrarea și evidența dispozițiilor emise de Primarul Comunei Prejmer în cadrul instituției și comunicarea acestora către Instituția Prefectului Județului Brașov, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legitimitate.

Rezultat: - 1020 de dispoziții emise de Primarul Comunei Prejmer

- S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență PREJMER

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Prejmer are drept activitate de bază intervenția în situațiile de maximă urgență apărute pe raza Unității Administrativ Teritoriale Prejmer, pentru localizarea și îndepărtarea evenimentelor ce pot duce la pagube importante în cadrul gospodăriilor cetățenilor, cât și la instituțiile și societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Prejmer.

În cursul anului 2021 SVSU Prejmer a participat la un număr de 61 de intervenții după cum urmează :

- Incendii la gospodăriile cetățenești 9
- Incendii de miriști și vegetație 24
- Accidente rutiere 3
- Intervenții la inundații 5
- Incendii alte localități colaborări 1
- Manifestații culturale 3
- Salvare animale 1
- Evacuare persoane 1
- Acțiuni de curățenie și întreținere spații verzi 10
- Aplicații cu pompierii voluntari 4

De specificat este faptul că din totalul de 61 de intervenții, doar în 7 situații am fost sprijiniți de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Țara Bârsei Brașov, restul fiind onorate și rezolvate de către SVSU Prejmer.

S-a colaborat cu societățile comerciale ce au desfășurat lucrări de investiții pe teritoriul UAT Prejmer, oferindu-le sprijin în ceea ce privește lucrările de canalizare, amenajare și igienizare rigole, etc.

La solicitarea Primăriei Comunei Prejmer SVSU Prejmer a participat la acțiuni de igienizare, decolmatat poduri, podețe, întreținere spații verzi.

S-a realizat instructajul tuturor angajaților Primăriei Comunei Prejmer privind situațiile de urgență.

Activitatea pentru anul 2021 a fost deosebit de variată, membrii serviciului voluntar au onorat cu promptitudine sarcinile primite.