

---

ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria Comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,  
Comuna Prejmer 507165  
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003  
Fax: 0268 / 362 363  
Email: [primaria.prejmer@yahoo.com](mailto:primaria.prejmer@yahoo.com)  
[contact@primariaprejmer.ro](mailto:contact@primariaprejmer.ro)  
[www.primariaprejmer.ro](http://www.primariaprejmer.ro)

---

# **RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI PREJMER PENTRU ANUL 2022**

# **RAPORT**

## **privind activitatea Consiliului Local al Comunei Prejmer**

### **ANUL 2022**

În anul 2022 Consiliul Local al Comunei Prejmer este compus dintr-un număr de 15 consilieri locali.

Pe parcursul anului 2022 în cadrul Consiliului Local au fost adoptate **175 de hotărâri** (*numerotate de la 1 la 175*), având ca obiect bugetul local, administrarea domeniului public și privat al U.A.T. Comuna Prejmer, dezlipiri/alipiri imobile din domeniul privat al U.A.T. Comuna Prejmer, aprobare regulamente, aprobare modificare stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prejmer, aprobare preluare beneficiu contracte de închiriere, decontarea cheltuielilor de transport lunare ale cadrelor didactice, aprobare trecere din domeniul privat al Comunei Prejmer în domeniul public al Comunei Prejmer a unor imobile, aprobare burse școlare pentru elevii unităților de învățământ de pe raza Comuna Prejmer, aprobare depunere cereri de finanțare proiecte, atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Prejmer, Județul Brașov, a unor imobile – drumuri, alocare sume din bugetul local, aprobare Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Prejmer anul 2022, numire reprezentanți ai Consiliului Local Prejmer în comisii de evaluare concursuri unități de învățământ, precum și în diferite comisii de lucru (de atribuire de pășune, de soluționare a contestațiilor față de procedura de atribuire suprafețe de pășune, de analiză și negociere cumpărare cotă imobil bază sportivă), validare Dispoziții de Primar, aprobare stabilire și indexare impozite și taxe locale pentru anul 2023, aprobare sume cotizații în cadrul asociațiilor intercomunitare în care U.A.T. Comuna Prejmer deține calitatea de membru, aprobare actualizare acte constitutive ale operatorului de salubritate Hidro-sal Com S.R.L., aprobare act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, aprobare modificare unor regulamente, precum și hotărâri referitoare la însușirea unor acorduri de cooperare, la serviciul de transport public local de călători, la administrarea fondului forestier al U.A.T. Comuna Prejmer, la concesionarea unor imobile proprietatea U.A.T. Comuna Prejmer, la cumpărarea cotei de ½ din imobilul Bază sportivă, situat în Lunca Câlnicului, la aprobarea unor sponsorizări (beneficiar U.A.T. Comuna Prejmer), ș.a..

Consiliul Local a fost convocat în conformitate cu prevederile art. 134 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, membrilor acestuia comunicându-li-se dispoziția de convocare, proiectul ordinii de zi și materialele aferente.

Consiliul Local s-a întrunit în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe extraordinare de îndată. Înainte de a fi supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, proiectele de hotărâre au fost discutate, analizate și avizate favorabil/cu amendamente în comisiile de specialitate ale acestuia, comisii care s-au întrunit înainte de fiecare ședință a Consiliului Local.

Pe parcursul anului 2022 Consiliul Local al Comunei Prejmer s-a întrunit în **22 ședințe**, din care unsprezece au fost ședințe ordinare, nouă ședințe extraordinare de îndată și două ședințe extraordinare, fiind adoptat un număr total de 175 de hotărâri, astfel cum s-a menționat mai sus.

Ședințele Consiliului Local au fost convocate astfel:

- la data de 17.01.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 27.01.2022, ora 16:30 - ședință ordinară
- la data de 09.02.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 28.02.2022, ora 16:30 - ședință ordinară
- la data de 31.03.2021, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 20.04.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 28.04.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 26.05.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 30.06.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 15.07.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 28.07.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 17.08.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 25.08.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 19.09.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 29.09.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 10.10.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 27.10.2022, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 04.11.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 24.11.2022, ora 16:30 – ședință extraordinară, de îndată

- la data de 07.12.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 19.12.2022, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 29.12.2022, ora 16:30 – ședință ordinară.

În cadrul ședințelor Consiliului Local nu au fost probleme cu caracter deosebit.

La ședințele Consiliului Local au participat diverși invitați care au adus lămuriri suplimentare anumitor proiecte de hotărâri, precum și cetățeni ai comunității care au prezentat probleme de interes local.

Implicarea consilierilor locali este una pozitivă, aceștia răspunzând cu promptitudine solicitărilor din partea executivului și a Primarului Comunei Prejmer.

Proiectele de hotărâri au fost inițiate în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către primarul localității.

În aplicarea strictă a prevederilor art. 136 alin. (8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâre inițiate, supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, au fost însoțite de rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și de documentele aferente (adrese, avize, decizii, prevederile legislative, etc.).

## **Cabinet Primar:**

### **Programe fonduri europene, secretariat, administrativ, mediu, investiții, monitorizare contracte și activități culturale**

#### **1. Componentă Cabinet Primar:**

- Marin Alina, Inspector- atribuții pe linie de secretariat, monitorizare contracte, programe fonduri europene, SCIM, activități culturale: din 28 octombrie 2021 în concediu maternal
- Schmidt Rudolf Robert Inspector- atribuții pe linie de mediu și ADI Intersal .
- Mureșianu Luminița, Consilier - atribuții pe linie de investiții, monitorizare contracte, programe fonduri europene, SNA și secretariat
- Șoșu Vasile, guard- atribuții administrative
- Moraru Emil- conducător auto
- Șoșu Felicia- îngrijitor
- Șoșu Maria- îngrijitor
- Ștefancu Elena- îngrijitor

#### **2. Activitatea de secretariat, programe fonduri europene, investiții este derulată pentru:**

- Întocmire documente aferente proiectelor derulate;
- Întocmire cereri de finanțare și a documentelor aferente cererilor de finanțare;
- Întocmire contracte și documente aferente contractelor în derulare;
- Întocmire proiecte de hotărâri, proiecte de dispoziții și rapoarte de specialitate privind proiectele sau investițiile aflate în derulare;
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor de evaluare în procedurile de achiziție, în cadrul comisiei de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor și recepție finală și recepția documentațiilor tehnice, precum și în cadrul comisiei de analiză, propuneri și încheieri acte adiționale urmarea aplicării OG 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de lucrări
- Întocmire/redactare adrese/răspunsuri către persoane fizice, persoane juridice, instituții;
- Întocmire referate de necesitate privind materialele consumabile necesare în cadrul compartimentului, diverse note interne, împuterniciri, dispoziții și alte documente;
- Îndeplinire orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar;
- Arhivarea documentelor.

### 3. Monitorizare contracte:

Nr. crt.	Denumire contract	Nr.contract	Durata contractului	Valoare lei (TVA inclus)	Starea contractului în derulare/ finalizat	Responsabil monitorizare contract
1	Servicii de consultanță pentru implementare Proiect Achiziție utilaj multifuncțional	5533/05.04.2021	05.04.2021-25.02.2022	12.998,36	Finalizat	Rareș Petre
2	Furnizare utilaj multifuncțional cu accesorii	16871/12.10.2021	12 luni	352.121 lei	Finalizat	Rareș Petre
3	Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și branșamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și distribuție energie electrică, gaze naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini	8010/22.10.2007	22.10.2007-15.12.2023	15.975.370,25 euro + TVA	În derulare S-a încheiat recepție la terminarea lucrărilor pentru forajele F1 sec. și F5 care s-au predat la operatorul Compania Apa SA în vederea autorizării sursei de apă. S-a executat F7 experimental pentru asigurare debit	Mureșianu Luminița

					necesar sursei de apă. Pe parcursul anului 2022 nu s-au executat lucrări la obiectivul de drumuri aferent etapei I.	
4	Prestări servicii dirigenție de șantier pentru finalizare recepție finală la obiectele de apă și canal și urmărire finalizare sursă de apă din contractul 8010/2007	19737/18.11.2021	18.11.2021-18.11.2022	48.000 +TVA	Finalizat	Mureșianu Luminița
5	Prestări servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări la obiectul drumuri din contractul 8010/2007	8298/25.05.2021	25.05.2021-24.05.2022	42.840,00	Finalizat	Mureșianu Luminița
6	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun, Venus-Prejmer	7910/09.06.2020	09.06.2019-06.09.2025	9.315.290,08	În derulare Lucrările au fost suspendate începând cu luna mai 2022 până la obținerea resurselor financiare	Mureșianu Luminița
7	Servicii de dirigenție de șantier pentru	10850/28.07.2020	28.07.2020-06.09.2025	113.219,31	În derulare	Mureșianu Luminița

	supraveghere lucrări executate prin contractul 7910/2020				Actual serviciile sunt suspendate până la reluarea lucrărilor	
8	Servicii de asistență tehnică proiectant pe durata execuției lucrărilor executate prin contractul 7910/2020	11228/04.08.2020	04.08.2020-06.09.2025	153.986,00	În derulare Actual serviciile sunt suspendate până la reluarea lucrărilor	Mureșianu Luminița
9	Prestări servicii de supraveghere arheologică pentru contractul de lucrări 7910/09.06.2020	9839/17.06.2021	17.06.2021-06.09.2025	39.102	În derulare Actual serviciile sunt suspendate până la reluarea lucrărilor e	Mureșianu Luminița
10	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie Hodârnau, Bisericii, Școlii, Col.Stelian Rechițean, Poienii, Rura Mică , Rura Mare, pista cicliști Prejmer- Stupini, - Stupinii Prejmerului	10576/01.07.2021	4 ani	12.783.868,05	Suspendat până la obținere avize în vederea autorizării lucrărilor. S-a realizat ridicarea topografică avizată în OCPI și studiul geo în 29.12.2022 și 18.08.2021 și s-au	Mureșianu Luminița



					obținut avizele: ANIF/21.05.2021, Compania apa Brașov/07.05.2021, CNAIR-DRDP/11.11.2021, Cultură/29.07.2022, DEER/08.11.2022, SGA14.12.2022, rămânând de obținut avizul de mediu pentru care suntem în etapa II de procedură	
11	Prestări servicii pentru elaborare Raport de diagnostic arheologic pentru contractul de lucrări nr. 10576/01.07.2021, în vederea obținerii avizului de la cultură	17664/22.10.2021	45 zile lucrătoare	7.082,00	Finalizat Contractul a fost suspendat în perioada sezonului rece	Mureșianu Luminița
12	Proiectare, execuție și mentenanță-asfaltare străzi, trotuare, rigole, piste cicliști, accese	11520/28.12.2015	7 ani execuție 5 ani mentenanță	10.884.008,6 6	În derulare Din anul 2021 contractul a fost	Mureșianu Luminița

	riverani, marcaje rutiere, inclusiv semne de circulație și amenajare zone verzi în satul Lunca Calnicului				suspendat până la data de 30.10.2022 când s-au reluat lucrările pentru finalizare. S-a demarat recepția la terminarea lucrărilor la 15.12 2022	
13	Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea lucrărilor din contractul 11520/2015	46459/21.12.2022	12 luni din care 10 luni pentru urmărirea lucrărilor, dacă este cazul 1 lună pentru recepția la terminarea lucrărilor și 1 lună pentru recepția finală	57.120	În derulare	Mureșianu Luminița
14	Servicii de consultanță pt. achiziții publice, în vederea achiziționării de contracte de lucrări ce au ca obiect realizarea infrastructurii stradale pe raza UAT Prejmer (7 achiziții)	7086/01.04.2019	01.04.2019-29.04.2023	41.650,00	În derulare	Mureșianu Luminița

15	Reparații drumuri prin plombare cu asfalt pe străzile: Carpaților, Nouă, Câmpului, Broaștei, Ludwig Roth Pescăriei, Canalului	22764/28.11.2019	30 zile	268.044,52	Suspendat	Mureșianu Luminița
16	Servicii de realizare documentații tehnice: DALI + liste cantități, DTAC, PT+DDE, Caiete de sarcini pentru achiziții și asistență tehnică pe durata executării lucrărilor proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	8741/24.05.2018	24.05.2018- până la finalizarea proiectului	114.121,00	În derulare în faza asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, actual suspendat până la reluarea lucrărilor de execuție	Mureșianu Luminița
17	Servicii de publicare anunțuri de presă pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	489/14.01.2020	De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului	4.641,00	In derulare S-a publicat anunțul de începere proiect, urmând să se publice un nou anunț la finalizarea proiectului	Mureșianu Luminița
18	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	1286/27.01.2020	De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului	52.360,00	In derulare	Mureșianu Luminița
19.	Execuție lucrări de reabilitare și	6171/15.04.2021	10 luni	2.971.620,76	Suspendat	Mureșianu Luminița

	modernizare a Grădiniței Prejmer în cadrul Proiectului SMIS 124233				Constructo rul a refuzat continuare a și finalizarea lucrărilor	
20.	Servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer aferente contractului 6171	6807/26.04.2021	Până la finalizarea lucrărilor	39.865,00	Suspendat până la reluarea lucrărilor	Mureșianu Luminița
21.	Servicii de realizare panou temporar, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	8447/26.05.2021	Până la finalizarea proiectului	6.545,00	În derulare. S-a realizat placa temporară și etichetele autocolante pentru bunurile achiziționate. Placa permanentă se realizează după finalizarea lucrărilor de reabilitare grădiniță	Mureșianu Luminița
22.	Servicii de consultanță achiziții dotări pentru proiectul „Reabilitare , modernizare și	17662/24.05.2022	12 luni	9520,00	În derulare	Mureșianu Luminița

	dotare grădiniță Prejmer,,					
23.	Servicii de furnizare dotări aferente lot 4 pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	12324/14.03.2022	5 luni	73131,45	Finalizat	Mureșianu Luminița
24	Servicii de elaborare expertiză tehnică pentru lucrările executate în contractul 6171/2021 până la data de 06.05.2021	24177/30.08.2022	20 de zile	33.320,00	Finalizat	Mureșianu Luminița

#### 4. Proiecte din fonduri europene

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat)	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)  Lei	Echipe Proiect	Observații
1.	Achiziție utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și infrastructură aferentă	Finalizat	24 luni de la data 26.02.2021 + 5 ani monitorizare	367.727,02	Apafi Mihai Rares Petre	Proiect finanțat prin PNDR, contract finanțare nr. 1920074 x218370 808029/ 26.02.2021

2.	Achiziție dotări pentru extinderea serviciilor de agrement, informare turistică și culturale și a infrastructurii aferente în comuna Prejmer	Finalizat	30.01.2019-30.01.2022	301.495,27	Bogdan Loredan	Proiect finanțat prin PNDR, contract finanțare C192007 4A21837 0803005/30.01.2019
3.	O șansă pentru bunicii noștri	Finalizat Se află în perioada de sustenabilitate proiect pe durata a 6 luni	01.08.2019-31.07.2022	2.818.642,20	Bălășcău Bianca Marin Alina Niculae Victoria Hurghi Cristina Petric Alexandru Mihaiu Claudia	Proiect finanțat prin POCU, contract finanțare 436/4/4/127159
4.	Reabilitare, modernizare și dotare grădinița Prejmer	În implementare Se va solicita prelungire până la data de 30.12.2023	01.07.2016-31.02.2023	3.952.113,68	Apafi Mihai - Florin Marin Alina Țupea Sorin Comșa Alexandra Mureșianu Luminița	Proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 10/10.1. Contract finanțare 4962/05.12.2019.
5.	Achiziție dotări pentru modernizare SVSU- Prejmer	Aprobat Faza de pregătire documente în vederea semnării contractului de finanțare		58.588,80 euro	Apafi Mihai - Florin Rareș Petre	PNDR LEADER Submasura 19.2

## 5. Proiecte din fonduri guvernamentale

### Lista Proiectelor depuse la CNI 2019,2020- Compania Națională de Investiții

Nr. crt.	Denumire Proiect/ Subprogram	Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat)	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)  Lei	Echipe Proiect	Observații
	Bazin de înot Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului- Subprogram Bazine de înot	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Program CNI
	Sala de sport sat Lunca Calnicului, Comuna Prejmer- Subprogram Săli de sport	Aprobat în derulare			Apafi Mihai - Florin	În achiziție Program CNI
	Reabilitare, modernizare și extindere sediu de primărie în sat Prejmer, strada Mare nr.565, Comuna – Subprogram Alte obiective	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Program CNI
	Construire, amenajare și dotare piață agroalimentară în localitatea Prejmer- Subprogram Alte obiective	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Program CNI
	Construire locuințe sociale în Comuna Prejmer,	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză

	localitatea Lunca Calnicului-Subprogram Alte obiective					Program CNI
	Modernizare și dotare parc recreativ Strada Mare în Comuna Prejmer-Subprogram Alte obiective	În așteptare			Apafi Florin Mihai -	Înscriș în Lista sinteză Program CNI
	Modernizare și dotare parc central în Comuna Prejmer-Subprogram Alte obiective	În așteptare			Apafi Florin Mihai -	Înscriș în Lista sinteză Program CNI
	Construire și dotare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer - Modernizare și dotare parc recreativ central în Comuna Prejmer-Subprogram Instituții de învățământ	Aprobat în derulare Faza verificare documente transmise etapa II din ghid CNI			Apafi Florin Mihai -	Faza transmite re documente: avize, acorduri, ridicare topo avizată OCPI, studiu geo, HCL de predare amplasament și asigurare cofinanțare, în vederea emiterii ordinului de începere lucrări



**Lista Proiectelor depuse la PNI 2021 și 2022- Programul Național de Investiții Anghel Saligny derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat)	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)  Lei	Echipele Proiect	Observații
1.	„Realizare infrastructură stradală pe străzile: Cenușii, Mihai Viteazul, Carpaților, Venus, Viilor, Prunilor, Uranus, Neptun și Saturn ”	Aprobat în 02.08.2022. Proiectul se găsește în faza evaluare documente transmise în vederea semnării contractului de finanțare		11.366.271,73 din care 8.947.317,42 din bugetul de stat și 2.418.954,31 din bugetul local	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Programul Anghel Saligny</b>
2	„Realizare infrastructură stradală pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie Hodârnău, Bisericii Școlii, Col.Stelian Ioan Rechițean, Poienii, Rura Mică, Rura Mare, pistă cicliști Prejmer-Stupini-Stupinii Prejmerului”	Aprobat în 02.08.2022. Proiectul se găsește în faza pregătire documente pentru transmitere în vederea semnării contractului de finanțare		12.395.289,27 din care 5.052.682,58 din bugetul de stat și 7.342.606,69d in bugetul local sau alte surse atrase	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Programul Anghel Saligny</b>
3	„Realizare infrastructură stradală pe străzile: Morii,	Neaprobat pentru atingere cotă alocată/UAT		4.629.633,39	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Programul Anghel Saligny</b>

	Pescăriei, Canalului ”	conform program				
4	„Realizare infrastructură stradală pe strada: Broaștei, Câmpului, Șt.Ludwig Roth	Neaprobat pentru atingere cotă alocată/UAT conform program conform program		9.125.865,13	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Program ul Anghel Saligny</b>
5	„Realizare infrastructură stradală pe strada: Soarelui	Retras de UAT la solicitarea de clarificări din februarie 2022		585.968,52	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Program ul Anghel Saligny</b>
	„ Extindere gaze naturale și branșamente la toți consumatorii din Comuna Prejmer	În evaluare		43.914.596,87	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	<b>Program ul Anghel Saligny</b>

**Lista Proiectelor depuse la AFM 2021- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ și Programul Național privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public**

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)	Echipe Proiect	Observații
	Documentații și execuție lucrări pentru modernizare și eficientizare iluminat public	În evaluare	7 luni de la semnarea contractului de finanțare	2.570.706,53 Lei	Bogdan Loredan Apafi Mihai- Florin	<b>Programul Național privind creșterea eficienței energetice a</b>

						<b>infrastructurii de iluminat public</b>
	Creșterea eficiențării energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului nr.355	Respingere în decembrie 2022 din motiv de neîndeplinire condiții eligibilitate. Depus contestație	-	3.723.028,63	Bogdan Loredan Apafi Mihai-Florin	<b>Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ</b>
	Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școală Gimnazială Lunca Calnicului	În evaluare	-	1.753.895,10	Bogdan Loredan Apafi Mihai-Florin	<b>Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ</b>

## Lista Proiectelor depuse la PNRR - 2022

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului (Idee de proiect, în pregătire în evaluare în implementare finalizat)	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)  Lei	Echipe Proiect	Observații
	Înființare stații reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Prejmer	Aprobat în ianuarie 2023	40 luni	246.135,00	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	PNRR C10- 1.1.3 sesiunea I
	„Achiziționare microbuz școlar- 2 buc.,”	În evaluare	38 luni	1.230.675,00	Apafi Mihai - Florin Mureșianu Luminița	PNRR C10- 1.1.1 Sesiunea 2

## 6. Investiții

Lista de investiții aprobată de Consiliul Local Prejmer, conform ultimei rectificări bugetare a anului 2022

Nr. crt.	Denumire Investiție	Valoare Investiție (TVA inclus)  Mii lei	Sume alocate pe anul 2022  Mii lei	Stadiul de realizare: Nerealizat/ realizat/ în derulare
<b>Cap.bugetar 51.02.71 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACT.EXT.</b>				
	<b>Alte cheltuieli:</b>			
1.	Dotare mobilier și alte active corporale	60	25	Realizat partial
2.	Achiziție generator cu automatizare	45	0	Nerealizat
3	Studii și documentații privind reabilitare, modernizare, amenajare mansardă și extindere sediu Primărie din Prejmer, str.Mare nr.565	200	1	Nerealizat Înscris Program CNI, pe lista sinteza

4.	Studii și documentații privind reabilitarea și consolidarea clădirii publice din strada Mitropolit Andrei Șaguna nr.1044		100	0	Nerealizat
<b>Cap.bugetar 61.02.71 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ</b>					
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
5	Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic pentru construire garaje Remiza pompieri transformabile în scenă		300	1	Nerealizat
<b>Cap.bugetar 65.02.71 ÎNVĂȚĂMÂNT</b>					
	<b>Lucrări în continuare:</b>				
6	Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Prejmer (proiectare și execuție)		3.000	15	In derulare Stadiul fizic de îndeplinire al investiției: 100% documentația tehnică 33% execuția lucrărilor 25% dotări,
7	Proiectare și execuție utilități proiect tip- Sală de sport 180 locuri		400	70	Nerealizat Înscriș în Program CNI, achiziție finalizată, s-a emis ordin de începere lucrări
8	Amenajare teren de sport Lunca Calnicului sat		300	1	Nerealizat
	<b>Alte cheltuieli</b>				
9	Achiziție microbuz școlar		220	10	Nerealizat. Depus cerere de finanțare PNRR
10	Dotare atelier procesare fructe și legume		159	159	Realizat
11	Dotare laborator veterinar		11,90	11,90	Realizat
12	Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Prejmer, Comuna Prejmer		67	00	Nerealizat
13	Studii și documentații tehnice privind creșterea eficientizării energetice și gestionarea inteligentă a		150	80	Nerealizat Depus dosar Program AFM

	energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului				
14	Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Lunca Calnicului, Comuna Prejmer		67	0	Nerealizat Depus dosar Program CNI
15	Documentații tehnice privind reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Lunca Calnicului Colonie, Comuna Prejmer		100	0	Nerealizat Depus dosar Program CNI
16	Studii și documentații tehnice privind reabilitare, corp clădire Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Țara Bârsei,, Comuna Prejmer		100	25	Nerealizat Depus dosar Program CNI
	Studii și documentații privind înființare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer		100	2	Nerealizat Depus dosar Program CNI
Cap.bugetar 66.02.71 SĂNĂTATE					
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
17	Studii și documentații tehnice privind înființare, amenajare și dotare centru de permanență și stație de ambulanță în Comuna Prejmer		500	2	Nerealizat
Cap.bugetar 67.02.71 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE					
	<b>Lucrări noi:</b>				
20	Reabilitare clădire Cămin Cultural Prejmer		300	10	Nerealizat
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
21	Studii și documentații tehnice privind amenajare parcuri și spații verzi		100	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
22	Studii și documentații tehnice privind amenajare bază sportivă în sat Lunca Calnicului		200	5	Nerealizat
23	Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare bazin înot în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului		200	25	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
24	Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare sală sport în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului		250	20	Nerealizat Înscriș Program CNI

					Achiziție lucrări realizată, emis ordin începere lucrări
Cap.bugetar 68.02.71 ASISTENȚĂ SOCIALĂ					
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
25	PUZ, SF și Proiect tehnic privind construire Centru Social Multifuncțional		210	0	Realizat parțial
Cap.bugetar 70.02.71 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ					
	<b>Lucrări în continuare</b>				
27	Documentații și execuție lucrări pentru modernizare și eficientizare iluminat public		900,00	20	Nerealizat Depus dosar Program AFM, in evaluare
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
28	Dotare stații călători		50	5	Nerealizat
29	PUZ, PUG Prejmer		775	50	Nerealizat
30	Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere, modernizare rețea iluminat public și introducerea tuturor rețelelor în subteran		200	180	Realizat
31	Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere rețea de gaze naturale și bransamente la toți consumatorii din Comuna Prejmer		390	90	Realizat
32	Elaborare documentații tehnice pentru construire de locuințe sociale		150	2,5	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
33	Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă Locală a Comunei Prejmer		80	50	Realizat
34	Studii și documentații tehnice privind reabilitare și modernizare piață agroalimentară		100	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
Cap.bugetar 74.02.71 PROTECȚIA MEDIULUI					
	<b>Lucrări în continuare:</b>				
35	Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și bransamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și		115.023,20	2.408,00	Realizat parțial Stadiul fizic de realizare al investiției: Execuția: 100% apă, canal (pentru rețele s-a

	distribuție energie electrică, gaze naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini (execuție etapa I), din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentare cu apă,</li> <li>- Canalizare ape menajere,</li> <li>- Infrastructură străzi, trotuare, podețe, rigole</li> </ul>				încheiat recepția finală, mai puțin gospodăria de apă (GA), aducțiunea și sursa care se afla în perioada de garanție prin contract) 80% obiectul drumuri. 100% Documentațiile tehnice apă canal etapa I 95%% Documentațiile tehnice pentru obiectul drumuri etapele I,III, IV, V și VI
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
37	Studiu de fezabilitate apă și canal zona „La Stejari,,		500	2	Nerealizat
Cap.bugetar 83.02.71					
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
38	Studiu și documentații privind modernizare drumuri agricole în Comuna Prejmer		120	14	Nerealizat
Cap.bugetar 84.02.71 TRANSPORTURI					
	<b>Lucrări în continuare:</b>				
39	Proiectare, execuție și mentenanță - Asfaltare străzi, trotuare, rigole, piste ciclisti, accese riverani, marcaje rutiere, inclusiv semne de circulație și amenajare zone verzi în satul Lunca Calnicului		10.700	100	În derulare Stadiul fizic de realizare a investiției: 100% proiectarea 90% execuția 0% mentenanța
40	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Cenușii, Mihai Viteazul, Carpaților, Venus, Viilor, Prunilor, Uranus, Neptun și Saturn		8.062	1.741,04	Realizat parțial Stadiul fizic de realizare a investiției: 25% Contractul de execuție a fost suspendat până la



					obținere fonduri financiare
41	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Primăverii, Dr.ing. Dionisie Hodârnau, Bisericii Școlii, Col.Stelian Ioan Rechitean, Poienii, Rura Mică, Rura Mare, pistă cicliști Prejmer-Stupini- Stupinii Prejmerului		12.170	0	Nerealizat Contractul de lucrări este suspendat până la autorizarea lucrărilor
42	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Morii, Pescăriei, Canalului, Mică		4.557	0	Nerealizat
43	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Broaștei, Câmpului, Nouă Ștefan Ludwig Roth, Izvoarelor, Al.Ioan Cuza, Mircea Vodă, Cărămidarilor, Al.Ioan Ghica, Gării-Prejmer		5.500	0	Nerealizat
44	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Andrei Șaguna, Preot Ioan Popescu-Prejmer		1.400	0	Nerealizat
45	Realizare infrastructură stradală pe strada Tineretului- Lunca Calnicului		3.600	0	Nerealizat
46	Realizare infrastructură stradală pe strada Ing.Ioan Toma- Prejmer		4.200	0	Nerealizat
47	Achiziție și montare semafoare pentru pietoni și auto (L.Calnicului intersecțiile: DN 11 cu str.Pictor Iacob Brujan și DN11 cu str. Bisericii)		187	130	Realizat
	<b>Alte cheltuieli:</b>				
48	Studiu de fezabilitate realizare infrastructură stradală zona „La Stejari,,		500	20	Nerealizat
	Studii si documentatii privind infiintare statii reincărcare pentru vehicule electrice în Comuna Prejmer		150	20	Nerealizat Aprobat prin PNRR

## 7. Activitatea de mediu

- Întocmirea unor studii, informări și situații statistice privind activitatea de mediu necesare unor rapoarte solicitate de către organele administrative din domeniu, întocmire referate și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliului Local al Comunei Prejmer
- Aplicarea prevederilor Hotararii Consiliului Local Prejmer nr.69 din 30.08.2018 –privind Regulamentul de gospodărire al comunei Prejmer, județul Brașov
- Gestionarea problemelor și responsabilităților reieșite din legislația de mediu în vigoare
- Propunerea realizării strategiei de mediu pe termen mediu și lung în comuna Prejmer
- Urmărirea respectării normelor de ecologizare a comunei de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Prejmer
- Promovarea și susținerea programelor privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții( ex: Evenimentul de educație în domeniul mediului organizat împreună cu Facultatea de Mediu din cadrul Universității Transilvania din Brașov, ce a avut loc în sala multifuncțională St. Ludwig Roth din clădirea Primăriei Prejmer în data de 20.10.2022)
- Soluționarea și răspunderea în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice, conform atribuțiilor din legislația în vigoare
- Participarea la verificările efectuate de către Garda de Mediu la Primăria comunei Prejmer, soluționarea măsurilor stabilite prin procesele verbale întocmite de către comisarii Gărzii de Mediu
- Comunicarea către autoritatea teritorială de protecția mediului( ANPM- APM Brașov) a datelor solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind mediul, precum și al restaurării și al reconstrucției ecologice
- Inițierea normelor și reglementărilor locale în concordanță cu legislația națională și europeană cu privire la activitățile care au impact negativ asupra mediului
- Montarea camerelor de supraveghere în zonele în care au fost depistate deșeuri abandonate în repetate rânduri
- Avertizarea persoanelor care abandonează deșeuri pe câmp sau în albia unor râuri prin panouri de informare
- Ridicarea deșeurilor periculoase abandonate în zona forajelor și depozitarea acestora la o firmă specializată în gestionarea de astfel de substanțe
- Controale periodice efectuate în teren având diverse tematici( în vederea depistării deșeurilor abandonate în locuri nepermise, identificarea prezenței buruienii ambrozia pe raza UAT-ului, verificării stării de sănătate a arborilor și arbuștilor din cadrul parcurilor, verificarea modului de depozitare al gunoiiului de grajd de către crescătorii de animale, etc)
- Toaletări, plantări de arbori și arbuști pe domeniul public al UAT, respectiv extragerea exemplarelor uscate, precum și al acelor care pun în pericol cetățenii ori bunurile acestora
- Organizarea distribuirii către populație a europubelelor maro pentru biodeșeuri
- Ecologizarea albiei râului Târlung din zona UAT Prejmer împreună cu elevii claselor V-VIII ai Școlii Gimnaziale Prejmer
- Ecologizarea Pădurii Eutrofe Prejmer împreună cu angajații Primăriei

- Monitorizarea activității platformei comunale de gunoi de grajd, vizitarea fermierilor locali, realizarea măsurilor stabilite de către specialiștii în monitorizare ex-post ai Unității de Management a Proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți din cadrul MMAP
- Participarea la simpoziioanele de informare organizate de către Prefectură, Consiliul Județean, Fundația Carpați, A.D.I. Iso Mediu, Intersal, Hidro-Sal SRL, etc.
- Înființarea și întreținerea Registrului de evidență a sistemelor individuale adecvate pentru colectarea și epurarea apelor uzate conform HG 714/ 2022, precum și al Legii nr 241/ 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **8. Activitatea pe linie administrativă :**

- Administrarea clădirilor aparținătoare primăriei din punct de vedere funcțional; corpul principal, corpurile secundare, sala multifuncțională din incinta corpului principal Ștefan Ludwig Roth
- Distribuirea pachetelor alimentare și pachetelor cu produse de igienă, prin programul european P.O.A.D. persoanelor defavorizate prevăzute de legislația privind protecția socială,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere a străzilor, pe străzile neasfaltate din Stupini, Lunca Calnicului și zona ,, La Stejari,,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere și curățenie, pe domeniul public zona Primăriei, cu persoanele beneficiare de ajutor social și persoane cu amenzi transformate în ore de prestări servicii în folosul comunității, care sunt obligate să presteze ore în folosul comunității
- Supraveghere curățare canale executate cu firme specializate,
- Coordonarea activității pe plan local privind gestionarea câinilor fără stăpân
- Coordonarea activităților legate de evenimente la nivel local

#### **9. Activitatea pe linie SNA la nivel local (Strategia Națională Anticorupție)**

- Monitorizarea măsurilor de implementare a Planului de aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivel local
- Asigurarea corespondenței primăriei cu instituțiile de resort pe linie SNA
- Elaborarea Raportului anual

# **RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERUL PRIMARULUI PE ANUL 2022**

Dețin funcția de Consilier al Primarului comunei Prejmer, Domnul Apafi Mihai - Florin începând cu data de 23.11.2020.

Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier al primarului comunei Prejmer.

## REALIZĂRILE ANULUI 2022

- Preluarea și administrarea paginii de Facebook „Primaria Comunei Prejmer,, .
- Încă de la început am participat alături de domnul Primar la toate ședințele Consiliului Local, înregistrând video fiecare ședință de consiliu.
- Am încercat sa fiu prezent pe cât posibil pe toata raza comunei Prejmer, la toate lucrările care s-au executat.Toate aceste obiective fiind fotografiate, iar prin intermediul paginii de facebook, făcute cunoscute fiecărui cetățean din comunitatea prejmereană.
- La fel ca și în anul anterior, am preluat programarea și centralizarea cererilor pentru lemnul de foc. M-am deplasat săptămânal în rampa de lemne de la Vama Buzăului tocmai pentru a avea situația cât mai bine sub control, reușind spun eu, să satisfacem în mare măsură solicitările cetățenilor, iar în ultimele luni ale acestui an am fost prezent în fiecare zi în care s-a livrat lemn de foc de la exploatarea din Lunca Calnicului.
- Participarea mea activă la fiecare ședință a consiliilor de administrație al Școlii Gimnaziale Prejmer, Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului și a Colegiului Țara Bârsei Prejmer, ca și reprezentant al Domnului Primar.
- Implicarea în organizarea evenimentelor din acest an cum ar fi: 1 Iunie – Ziua internațională a copilului, Caravana Rurală “Bucurie în mișcare”, Aprinderea luminilor Sărbătorilor de iarnă în comuna Prejmer.
- Elaborarea și întocmirea documentațiilor pentru lucrările de reparații și întreținere bunuri din domeniu public, reamenajarea zonei pietonale din cimitirul nou și zona blocurilor din strada Brașovului nr.30 A
- Am fost implicat în distribuirea europubelelor pentru deșeurile biodegradabile și a plăcuțelor cu numere pentru gospodăriile din comuna Prejmer.
- Monitorizarea serviciilor de întreținere și reparații iluminat public.
- Monitorizarea, constatarea și comunicarea problemelor legate de Servicii IT
- Responsabil pentru serviciile de instruire a salariaților în domeniul SSM
- Monitorizare contracte pentru:
- servicii de pază permanentă a obiectivelor, bunurilor, valorilor în comuna Prejmer
- servicii deszăpezire 2021-2024

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în cea mai mare măsură la optimizarea și rezolvarea tuturor problemelor cetățenilor și aici mă refer în mod expres la asigurarea lemnului de foc, iar pe cât posibil în orice activitate în care sunt angrenat.

Nu în ultimul rând, vreau sa îi multumesc Domnului Primar pentru oportunitatea și încrederea pe care mi-a acordat-o atunci când am fost primit alături de echipa din Primaria Prejmer.

## Compartimentul Juridic

**Responsabil: Savu Aura**

În anul 2022 , compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Prejmer a efectuat activități juridice și de evidentă documente de natură juridică după cum urmează:

- Acordare consultanță juridică către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Prejmer
- Cercetarea și soluționarea cererilor, sesizărilor, și reclamațiilor cetățenilor comunei în spiritul prevederilor legale ,numărul înscrisurilor repartizate plus cele întocmite **au fost de 852** ( cereri, citații, adrese , comunicări, note interne, referate, adevărinite , acte adiționale, documentații, adrese instanță, procese verbale, Ordin Prefect, Hotărâri Comisii Județene ;
- Participarea în următoarele comisii:
  - Comisia de fond funciar ;
  - Comisia de inventariere anuală a elementelor de active și pasive , a capitalului imobilizat în active corporale și necorporale proprietatea comunei Prejmer; întocmirea și actualizarea dosarelor privind patrimoniul public și privat al comunei Prejmer ;
  - Comisii de achiziții publice, concesiuni licitații
  - Comisia privind Aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- Întocmire corespondentă din cadrul serviciului;
- Urmărirea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești după cum urmează:

**Dosarul nr. 11700/197/2021** ,Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer, Rencsik Gerda,

Obiect: Acordare daune interese ;

**Dosarul nr. 4430/197/2022,**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Rencsik Gerda

Obiect :Acordare daune interese

**Dosarul nr. 1605/197/2022**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Rencsik Gerda

Obiect:contestație la executare

**Dosarul nr. 1959/197/2022**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Rencsik Gerda

Obiect : contestație la executare

**Dosarul nr. 1634/197/2022**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Rencsik Gerda

Obiect : contestație la executare

**Dosarul nr. 538/109/2021**

Părți: Dobrițoiu Cristina

Comuna Prejmer

Obiect:Obligația de a face

**Dosarul nr. 20447/197/2022**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Bularca Viorica

Obiect: Fond Funciar

**Dosarul nr. 19044/197/20211**

Părți: Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Comsa Maria

Obiect: fond funciar

**Dosarul nr. 15214/197/2022**

Părți: U.A.T Prejmer

Lupu Oreste

Obiect: Rectificare funciară

**Dosarul nr. 9052/197/2022**

Părți: UAT Prejmer, Primarul Comunei Prejmer Apafi Mihai Florin, Comisia Locală de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Prejmer

Obiect: fond funciar

**Dosarul nr. 19601/197/2022**

Părți: U.A.T. Comuna Prejmer

Pricop Liviu Emanuel

Obiect: Rectificare Carte funciară

**Dosarul nr. 17814/197/2022**

Părți: Primăria Prejmer

Manu Ion ,

Obiect: Fond Funciar

**Dosarul nr. 17344/197/2022**

Părți: Drăgan Petre , Drăgan Cornelia

U.A.T. Comuna Prejmer

Obiect: Rectificare carte funciară

**Dosarul nr. 19027/197/2021**

Părți: Comuna Prejmer

Comăniță Elena

Obiect:Rectificare carte funciară

**Dosarul nr. 1416/197/2020**

Părți: Milu Mina

Comuna Prejmer

Obiect: rectificare carte funciară

**Dosarul nr. 20747/197/2021**

Părți: Comuna Prejmer

S.C.Morani Impex S.R.L.

Obiect: O.U.G. 119/2007

**Responsabil: Ghelase Ionela**

**Responsabil Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; activitate de secretar al comisiei de recepție; activități cu caracter juridic; activitate privind întocmirea situațiilor centralizatoare decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate din Ucraina; alte activități**

**Responsabil Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:**

Pe parcursul anului 2022 la sediul U.A.T. Comuna Prejmer au fost înregistrate un număr de **20 de solicitări de informații de interes public** în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Solicitățile de informații de interes public au fost înregistrate în Registrul special, întocmit în acest sens, fiind numerotate cu numere de înregistrare de la 1 la 20.

La un număr de 19 de adrese formulate în baza Legii nr. 544/2001, s-a răspuns în termenul legal de 10 zile, respectiv 30 de zile, conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din lege, petenților fiindu-

le furnizate informațiile de interes public solicitate, iar una dintre solicitări a fost redirecționată spre competență soluționare operatorului de salubritate Hidro-Sal Com S.R.L.

### **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:**

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 8 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet a instituției, [www.primariaprejmer.ro](http://www.primariaprejmer.ro), cât și la sediul acesteia au fost afișate în cadrul procedurii de transparență decizională un număr de **6 proiecte de hotărâri**, însoțite de materialele aferente.

De asemenea, dintre cele 6 proiecte de hotărâri, un proiect de hotărâre și anume Proiectul de hotărâre nr. 545/10.01.2022 *privind aprobarea bugetului local și bugetului activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2022*, a fost supus dezbaterii publice la data de 03.02.2022, ora 12:00, prin intermediul platformei online ZOOM, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

### **Activitate de secretar al comisiei de recepție**

În exercitarea atribuțiilor de secretar al Comisiei de recepție, organizate la nivelul U.A.T. Comuna Prejmer, prin Dispoziția Primarului nr. 480/20.07.2021, în perioada 01.01.2022 – 17.02.2022 am procedat la întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru situațiile de lucrări și serviciile achiziționate și executate, precum și a facturilor înregistrate în cadrul instituției, în urma verificării de către Comisie a executării corespunzătoare a acestor lucrări și servicii de către executanții lucrărilor/prestatorii serviciilor. De asemenea, ulterior întocmirii proceselor – verbale de recepție și semnarea acestora de către membrii comisiei, am procedat la înregistrarea, multiplicarea și comunicarea proceselor – verbale către executanții lucrărilor, S.F.CI.T. al instituției (original) și către Compartimentul de Achiziții (copie).

În perioada 01.01.2022 – 17.02.2022 am întocmit un număr de aproximativ **35 de procese – verbale de recepție**.



## **Activități cu caracter juridic**

În anul 2022, activitățile cu caracter juridic desfășurate au constat, în principal, în următoarele:

- acordare consultanță juridică către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Prejmer
- participarea în Comisia de atribuire directă a suprafețelor de pășune, proprietatea Comunei Prejmer, constituită conform H.C.L. nr. 19/28.02.2022 și H.C.L. nr. 59/28.04.2022, în cadrul căreia au fost analizate, împreună cu ceilalți membri, documentele depuse de către ofertanți și întocmite procesele – verbale aferente procedurii
- participarea în Comisia de analiză cereri și propuneri acte adiționale la contractele de lucrări în derulare în Comuna Prejmer, conform O.U.G. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, în cadrul căreia, împreună cu ceilalți membri, au fost analizate solicitările de ajustare și au fost întocmite actele adiționale la contractele de lucrări
- participarea în Comisia de concurs pentru concursul de recrutare a funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer
- întocmire, analizare, revizuire diverse contracte (sponsorizare, donație, vânzare, achiziții, etc.)
- întocmire adrese, notificări, răspunsuri la notificări, procese – verbale negocieri
- formulare apărare U.A.T. Comuna Prejmer în cadrul unor litigii (întâmpinări, căi de atac, note de ședință, depunere înscrisuri, etc.) și urmărirea derulării procedurilor judiciare, respectiv în dosarele:
  - Dosar nr. 36/62/2022 al Tribunalului Brașov, având ca obiect acțiunea în constatare formulată de către reclamanta Conforest S.A. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer;

- Dosar nr. 2071/62/2016\* aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, în calea de atac a recursului, având ca obiect acțiunea de revendicare imobiliară formulată de către reclamanta Vectra Service S.R.L. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer, ș.a.;

- Dosar nr. 4652/62/2019/a3 (conexat cu dosarul nr. 4652/62/2019/a5) aflat pe rolul Curții de Apel Brașov, în calea de atac a apelului, având ca obiect contestația împotriva tabelului preliminar al creanțelor debitoarei Motor & Home Services Corporation S.R.L., formulată de către contestatorul Hrițuliac Florin în ceea ce privește creanțele înscrise în acesta, inclusiv cea a creditoarei U.A.T. Comuna Prejmer;

- Dosar nr. 1962/62/2022 al Tribunalului Brașov, având ca obiect cererea de suspendare a actelor administrative reprezentate de procesul – verbal de atribuire directă a pajiștilor nr. 16427/05.05.2022 și de procesul – verbal privind respingerea contestațiilor nr. 16830/10.05.2022, formulată de către reclamanții P.F.I., P.F. și P.R.I. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer;

- Dosar nr. 1961/62/2022 al Tribunalului Brașov, având ca obiect cererea de anulare a actelor administrative reprezentate de procesul – verbal de atribuire directă a pajiștilor nr. 16427/05.05.2022 și de procesul – verbal privind respingerea contestațiilor nr. 16830/10.05.2022, formulată de către reclamanții P.F.I., P.F. și P.R.I. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer.

### **Activitate privind întocmirea situațiilor centralizatoare decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate din Ucraina:**

Conform prevederilor H.G. nr. 336/2022, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G. nr. 494/2022, coroborate cu cele ale O.U.G. nr. 15/2022, modificată și completată prin O.U.G. nr. 28/2022, persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, au beneficiat începând cu data de 08.03.2022 de decontarea cheltuielilor cu hrana persoanelor refugiate, în valoare de 20 lei/zi/persoană găzduită, iar începând cu data de 23.03.2022 și de decontarea cheltuielilor cu cazarea acestora, în valoare de 50 lei/zi/persoană găzduită.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 336/2022, au fost analizate cererile privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate, găzduite de către persoanele

fizice pe raza U.A.T. Comuna Prejmer și întocmite lunar situațiile centralizatoare cuprinzând numele și prenumele fiecărei persoane fizice solicitante, numărul cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți, numărul de zile de găzduire, precum și suma solicitată de fiecare persoană fizică.

Pe parcursul anului 2022 au fost întocmite **11** situații centralizatoare, care au fost transmise Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” Brașov în termenul legal de 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului stabilit pentru depunerea cererilor de către solicitanți.

#### **Alte activități diverse:**

- întocmirea unui număr de aproximativ **77 rapoarte de specialitate** care au stat la baza Proiectelor de hotărâri inițiate de către Primarul Comunei Prejmer;
- soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate; am comunicat un număr de aproximativ **40 de răspunsuri/adrese/solicitări** și un număr de aproximativ **11 anunțuri publice**.

#### **Responsabil: Petric Alexandru**

Activitatea desfășurată pentru derularea proiectului „**Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate de pe teritoriul GAL Curbura Carpaților**”, POCU/303/5/2/130132 se desfășoară, în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în baza planului de achiziții al proiectului, ce a avut la bază referatele de necesitate în conformitate cu legislația în materie:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din
- **Hotărârea Guvernului nr. 866 / 16.11.2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 184 / 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- **Ordinul nr.281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- **OUG 98 / 14.12.2017** privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **OUG nr. 107 / 20.12.2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **OUG nr. 45 / 24.05.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Hotărârea Guvernului nr. 495 din 9 iulie 2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47 din 14 aprilie 2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- **Legea nr.86 din 12 aprilie 2022** pentru completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 208 din 11 iulie 2022** privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

### **Sinteza activității achizițiilor publice aferente proiectului aferent anului 2022**

Activitatea de achiziții publice derulată în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate de pe teritoriul GAL Curbura Carpaților**”, POCU/303/5/2/130132 pentru:

- aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;
- întocmirea programului anual al achizițiilor publice/proiect pe baza necesităților și priorităților
- modificarea programului anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului Financiar contabilitate,
- întocmirea referatelor pentru aprobarea procedurii de atribuire, a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- întocmirea caietelor desarcini;
- întocmirea și publicarea anunțurilor de atribuire în SEAP
- rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare
- formularea răspunurilor la calificarile Organismelor intermediare

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice pentru proiectul (...) și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2022 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

În conformitate cu Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2022, au fost derulate 207 achizitii directe în valoare de 192.108 lei (fără TVA) prin intermediul SICAP. Compartimentul de Achizitii a încheiat un număr de 9 contracte pentru :

Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

- |  |        |          |
|--|--------|----------|
| o Activități recreative<br>lei;            | - POCU | - 27.515 |
| o Rechizite scolare<br>lei;                | - POCU | - 65.977 |
| o Programe de formare profesională<br>lei; | - POCU | - 90.000 |
| o Accesorii birou<br>lei;                  | - POCU | - 3.460  |
| o Licențe IT<br>lei;                       | - POCU | - 2.450  |
| o Publicare anunțuri<br>lei;               | - POCU | - 2.706  |

Formularea de răspunsuri pentru petenții care au formulat diverse solicitări autorității publice locale respectiv și au fost repartizate biroului juridic – 25 adrese;

Participarea în următoarele comisii:

- Comisia de Inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei ;
- Comisia pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale în Comuna Prejmer, județul Brașov; verificarea condițiilor de ocupare temporară a domeniului public și privat în Comuna Prejmer și a activităților sezoniere și ocazionale precum și verificarea condițiilor de organizare și funcționare a pieței volante Prejmer
- Comisia privind Aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; Întocmire corespondentă din cadrul serviciului;

## **Serviciul Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe, Urmarire si Recuperare Creante**

Serviciul Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este serviciul care asigură gestionarea activităților Primăriei pe linie financiar contabilă, si anume, în principal, întocmirea și executarea bugetului local, evidenta si incasarea veniturilor, angajarea si plata cheltuielilor publice, salarizare, evidenta patrimoniului public și privat al comunei Prejmer, inventarierea anuala a activelor corporale si necorporale precum și pe linie de taxe si impozite respectiv constatare, impunere, incasare, control, urmarire si executare silita a creantelor bugetare.

Acest serviciu este condus de d-na Baciú Andreea-Mihaela, funcționar public de conducere, de profesie economist, ce are, in principal, urmatoarele atributii:

- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind evidenta contabila in institutie, întocmirea și executarea bugetului de venituri si cheltuieli, urmarirea executiei bugetara,s.a.
- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind stabilirea, urmarirea, colectarea si executarea silita a creantelor bugetare, s.a
- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind realizarea investitiilor cu respectarea prevederilor in vigoare, s.a
- Exercitarea controlului financiar preventiv intern prin viza in conformitate cu prevederile legale in materie, organizand si evidenta tuturor angajamentelor in cadrul compartimentului contabil

Seful Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este subordonat primarului comunei Prejmer.

În exercitarea atribuțiilor sale, acesta colaborează cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu DGRFP Brasov, Consiliul Judetean Brasov, Institutia Prefectului Brasov,etc.

In subordinea sefului Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe se afla urmatonii:

Inspector: Bularca Emilia Georgeta, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind salarizarea personalului, incadrarea si evidenta deschiderilor de credite lunare, intocmirea si evidenta dosarului patrimonial al bunurilor aflate in patrimoniul comunei Prejmer, inventarierea anuala a activelor corporale si necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă lunare și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector asistent, funcționar public: Comșa Alexandra Florina, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind angajarea, plata și evidența cheltuielilor prevăzute în buget, raportarea platilor și situațiilor financiare în sistemul Forexbug, inventarierea anuală a activelor corporale și necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă trimestrială și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector principal, funcționar public, Hurghi Cristina Daniela, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind evidența registrului partizi-venituri, prin înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor, evidența încasările în numerar prin casierie și modul de depunere a sumelor, întocmirea decontului T.VA. și raportarea acestuia conform legislației în vigoare precum și a altor situații financiar contabile, s.a.

Consilier superior, funcționar public, Zaharia Constanta, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind constatarea și stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor fizice, întocmirea borderoului de debitare și scadere, întocmirea și comunicarea deciziilor de impunere, evidența dosarelor contribuabililor persoane fizice, eliberarea certificatelor de neurmărire fiscală și a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Marin Alice, de profesie economist ce are, în principal atribuții privind înregistrarea amenzilor primite de persoanele fizice și juridice de pe raza UAT Prejmer, raportarea în sistemul electronic a mijloacelor de transport înregistrate pe raza UAT Prejmer, realizarea procedurii de luare și scoatere din evidența a mijloacelor de transport aparținând persoanelor fizice și juridice de pe raza UAT Prejmer, implementarea taxei speciale de salubritate conform regulamentului aprobat prin HCL nr.111/19.12.2018 inclusiv de raportarea datelor cu această destinație, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Petre Adriana, de profesie economist ce are, în principal, atribuții privind executare silită, constatarea și stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor juridice, întocmirea și comunicarea deciziilor de impunere, evidența dosarelor contribuabililor persoane juridice, eliberarea certificatelor de neurmărire fiscală și a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, funcționar public, Frates Anca, de profesie economist, ce are, în principal, atribuții privind evidența valorilor bănești intrate și iesite din casierie, încasarea impozitelor și

taxelor de la contribuabili, efectuarea platilor in numerar in conditiile legii, evidenta incasarilor prin POS si Sistemul electronic ghiseul.ro, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Moise Claudia, de profesie economist, ce are, in principal, atributii privind luarea in debit si confirmarea amenzilor persoane fizice si juridice, comunicarea, in conditiile legii, ca urmare a solicitarilor autoritatilor abilitate situatiei privind bunurile mobile si imobile detinute de contribuabili persoane fizice si juridice, întocmirea dosarului de urmărire și recuperare a creanțelor pentru fiecare contribuabil, lichidând creanțele, si desfășoară activitatea de executare silită în conf. cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, s.a.

In cele ce urmeaza vom face o scurta prezentare tehnica a principalelor rezultate privind activitatea pe linie financiar-contabila respectiv taxe si impozite locale:

### ***I. Activitatea financiar contabila***

Bugetul local si bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2022 au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.317/2021-Legea bugetului de stat in baza comunicariilor DGRFP Brasov nr. 218,299,1887,1888/2022 si Consiliul Judetean Brasov nr.6302/2555/2022 tinand cont de solicitarile unitatilor scolare, notele de fundamentare, portofoliul de proiecte, fiind aprobate, inclusiv programul de investitii, prin HCL nr.3,25 /28.02.2022, astfel:

#### **A. Bugetul local pe anul 2022**

##### **VENITURI (mii lei)**

Venituri totale în suma	27.878,28	mii lei din care:
Venituri secțiunea funcționare	15.611,00	mii lei
Venituri secțiunea dezvoltare	12.267,28	mii lei

##### **CHELTUIELI (mii lei)**

Cheltuieli totale în suma de	28.662,78	mii lei din care:
Cheltuieli secțiunea functionare	15.611,00	mii lei
Cheltuieli secțiunea dezvoltare	13.051,78	mii lei



## **B. Bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2022**

### **VENITURI (mii lei)**

Venituri totale în sumă de	13,91	mii lei din care:
Venituri secțiunea funcționare	13,91	mii lei
Venituri secțiunea dezvoltare	0	mii lei

### **CHELTUIELI (mii lei)**

Cheltuieli totale în sumă de	13,91	mii lei din care:
Cheltuieli secțiunea funcționare	13,91	mii lei
Cheltuieli secțiunea dezvoltare	0	mii lei

In cursul anului 2022 s-au efectuat 16 rectificari/modificari bugetare, dupa cum urmeaza:

- 1 HCL nr.51/20.04.2022 si Dispozitia Primarului nr. 280 /20.04.2022
- 2 Dispozitia Primarului nr.307/17.05.2022
- 3 HCL nr. 66/26.05.2022
- 4 Dispozitia Primarului nr. 340/01.07.2022
- 5 HCL nr.87/15.07.202 si Dispozitia Primarului nr. 351/12.07.2022
- 6 HCL nr. 98/17.08.2022 si Dispozitiile Primarului nr.380,381 /17.08.2022
- 7 HCL nr. 113/19.09.2022 Dispozitiile Primarului nr.403/20.09.2022
- 8 Dispozitia Primarului nr.414/26.09.2022
- 9 HCL nr.135/27.10.2022 si Dispozitia Primarului nr.490/27.10.2022
- 10 Dispozitia Primarului nr.495/07.11.2022
- 11 HCL nr.151/24.11.2022 si Dispozitia Primarului nr.921/25.11.2022
- 12 Dispozitiile Primarului nr.1042,1043/07.12.2022
- 13 HCL nr.159,160/19.12.2022
- 14 Dispozitia Primarului nr.1081/21.12.2022

15 Dispozitia Primarului nr.1083/22.12.2022

16 Dispozitia Primarului nr.1106/27.12.2022

Conform evidentelor contabile, la finele anului 2022, veniturile programate au fost in suma de 27.878.280 lei iar cele realizate in suma de 26.144.643,99 lei, in timp ce cheltuielile prognozate au fost in suma de 28.662.780 lei iar cele efectiv efectuate in suma de 25.711.636,57 lei. In acest sens, deficitul anului 2022 a fost acoperit din excedentul anilor precedenti iar **conform executiei bugetare exercitiul financiar aferent anului 2021 s-a incheiat cu un excedent bugetar in suma de 1.217.534,15 lei.**

Cheltuielile au fost efectuate cu încadrarea în alocațiile bugetare și în limita fondurilor, conform prevederilor bugetare pe capitole și aliniate aprobate prin HCL-uri. In acest sens au fost emise 2125 ordine de plata respectiv 1344 ordonantari de plata si 1073 propuneri si angajamente de plata.

Au fost intocmite si transmise urmatoarele situatii financiar-contabile:

- situatiile financiare lunare si trimestriale
- intocmirea statelor de plata lunare si a viramentelor privind salariile personalului
- monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal
- depunerea lunara a Declaratiei 112 si a Declaratiilor 300, 394
- înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor
- platile restante lunare
- deschideri de credite lunare
- raportarea lunara a datoriei publice
- nota justificativa lunara privind solicitarea sumelor defalcate din TVA
- situatia angajamentelor legale
- incarcarea bugetului initial si a rectificarii bugetare in sistem Forexbug, aprobarea electronica a angajamentelor legale pe titluri de cheltuieli (aprox. 250 angajamente inregistrate in Forexbug) precum si receptia acestora in vederea realizarii platilor lunare, raportari lunare a situatiilor financiare in sistem Forexbug.

Inventarierea bunurilor din patrimoniului public si privat al UAT Prejmer a fost intocmita conform prevederilor legale, fapt consemnat prin procesul verbal de inventariere.

## ***II. Activitatea privind impozitele si taxele locale***

Stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2022 s-a aprobat prin HCL nr.103/25.11.2021 in conformitate cu prevederile Legii nr.227/2016 privind Codul Fiscal;

Prin HCL nr.73,74/30.06.2022 s-a aprobat, ca urmare a propunerii compartimentului de specialitate, Procedura privind acordarea de facilitati fiscale la plata impozitului annual pe cladiri sau a taxei lunare pe cladiri si a procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la 31.03.2022. In acest sens s-au inregistrat 14 solicitari-persoane fizice si 4 solicitari-persoane juridice.

Pe linie de taxe si impozite locale activitatea a vizat in principal urmatoarele activitati:

- Eliberare certificate fiscale persoane fizice si persoane juridice- 2937 buc;
- Luare in evidenta si scoatere din evidenta mijloace de transport persoane fizice si juridice- 1418 buc;
- Operarea cereri privind luare in evident/radiere cladiri si teren persoane fizice- 449 buc;
- Operarea cereri privind luare in evidenta cladiri si teren persoane juridice- 23 buc;
- Emitere si transmitere decizii de impunere persoane fizice si juridice -7.661 buc;
- Emitere si transmitere decizii notificari de plata persoanelor fizice si juridice -12.299 buc;
- Avizarea cereri APIA-429 buc;
- Avizare cereri ajutor de incalzire-550 buc;
- Chitante emise si eliberate-10.465 buc;
- Somatii emise si transmise-1400 buc;
- Popriri infiintate-1115 buc;
- Dosare in instanta privind inlocuire amenzi persoane insolabile cu munca in folosul comunitatii-46 buc;
- Comunicari BEJ si alte adrese – 2066 buc
- Solutionare 272 buc. cereri pentru suspendare/scutire de la plata taxei de salubritate;
- Operarea unui nr.de 38 declaratii impunere privind taxa de salubritate.
- Facturi fiscale emise -384 buc.
- Procese verbale de contraventie operate-600 buc.

# Compartimentul Achiziții Publice

## 1. Componenta serviciului

**Scorțea Adelina** - Consilier superior achizitii publice ;  
**Rechițean Getuța Claudia** - Consilier principal achizitii publice

## 2. Obiectul de activitate

Activitatea Serviciului se desfășoară, în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în baza planului de achizitii al anului în curs, ce a avut la bază referatele de necesitate ale compartimentelor din cadrul primăriei, în conformitate cu legislația în materie:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din
- **Hotărârea Guvernului nr. 866 / 16.11.2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 184 / 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr.281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- **OUG 98 / 14.12.2017** privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **OUG nr. 107 / 20.12.2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **OUG nr. 45 / 24.05.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Hotărârea Guvernului nr. 495 din 9 iulie 2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47 din 14 aprilie 2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- **Legea nr.86 din 12 aprilie 2022** pentru completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 208 din 11 iulie 2022** privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

### **Sinteza activității achizițiilor publice aferent anului 2022**

Activitatea de achiziții publice este derulată pentru:

- aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;
- întocmirea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- modificarea programului anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului Financiar contabilitate, taxe și impozite, urmărire și recuperare creanțe;
- întocmirea referatelor pentru aprobarea procedurii de atribuire, a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare
- recepționarea lucrărilor, serviciilor și produselor aferente contractelor în derulare, inclusiv monitorizare clauze contractuale, precum și a produselor achiziționate direct prin intermediul platformei SICAP
- întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru situațiile de lucrări și servicii achiziționate și executate, precum și a facturilor înregistrate în cadrul instituției, în urma verificării de către Comisie a executării corespunzătoare a acestor lucrări și servicii de către executanții lucrărilor/prestatorii serviciilor.
- înregistrarea, multiplicarea și comunicarea proceselor – verbale către executanții lucrărilor, S.F.C.I.T. al instituției (original) ulterior întocmirii proceselor – verbale de recepție și semnarea acestora de către membrii comisiei

În perioada 21.02.2022 – 31.02.2022 s-au întocmit un număr de aproximativ 382 de procese – verbale de recepție.

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2022 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor

de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

În conformitate cu Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2022, au fost derulate 207 achizitii directe în valoare de 1.378.372 lei (fără TVA) prin intermediul SICAP.

Compartimentul de Achizitii a încheiat un numar de 55 contracte pentru :

a. reparatii și întreținere domeniul public (2) lei;	- 160.370
b. închiriere utilaje pentru lucrari publice (2) lei;	- 134.400
c. închiriere autoutilitare pentru diverse transporturi (2) lei;	- 130.500
d. furnizare gaze naturale(1) lei;	- 105.857
e. furnizare beton(1) lei;	- 12.335
f. închiriere cu montare - demontare ornamente Craciun (1) lei;	- 49.990
g. servicii montaj ornamente Craciun (1) lei;	- 16.692
h. furnizare produse (1) lei;	- 974
i. servicii dirigentie santier (1) lei;	- 48.000
j. servicii de asistenta și de consultanță informatică (4) lei;	- 68.400
k. servicii de telefonie și de transmisie de date(1) lei;	- 25.362
l. servicii de mentenanță și întreținere sistem telefonie și internet (1) lei;	- 2.400
m. servicii mentenanță sisteme securitate (1) lei;	- 7.200
n. servicii de cadastru si topografice (13) lei;	- 69.500
o. servicii elaborare studio geotehnic (1) lei;	- 8.500
p. servicii consultanță achiziții publice (1) lei;	- 8.000
q. servicii de expertiză și verificare calitate lucrări (1) lei;	- 28.000
r. servicii de elaborare studii de oportunitate (1) lei;	- 11.250
s. servicii de elaborare studii de fezabilitate (1) lei;	- 15.400
t. servicii de evaluare (1) lei;	- 1.000

u. servicii de interventie OUG 81/2022 (3) lei;	-	20.050
v. servicii de tăiere a arborilor (1) lei;	-	6.400
w. servicii publicitate și promovare (3) lei;	-	4.000
x. servicii organizare eveniment Fashing 2023(1) lei;	-	260.000
y. servicii organizare 1 Iunie – Ziua Copilului (2) lei;	-	8.100
z. servicii organizare foc artificii (2) lei;	-	8.824
aa. servicii de instruire a personalului în domeniul SSM (2) lei;	-	5.100
bb. servicii de asigurare de viata personal S.V.S.U.(1) lei;	-	4.271
cc. asigurari auto (5) lei;	-	10.007
dd. servicii de distribuție și tipărire (2) lei.	-	100
ee. servicii certificare semnătură electronică (4) lei;	-	1.144
ff. pregătire profesională(1) lei.	-	6.380

Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

- dotări specifice în cadrul proiectului de reabilitare și dotare Grădinița Prejmer
  - POR 61.455 lei;
- Activități recreative
  - POCU - 27.515 lei;
- Rechizite scolare
  - POCU - 65.977 lei;
- Programe de formare profesională
  - POCU - 90.000 lei;
- Accesorii birou
  - POCU - 3.460 lei;
- Licente IT
  - POCU - 2.450 lei;
- Publicare anunturi
  - POCU - 2.706 lei;

De asemenea, următoarele achizitii au fost derulate prin intermediul Sistemului Informatic Colaborativ al Achizițiilor Publice sau au fost achiziționate direct de la furnizori :

- a. echipamente protecție Covid -19 - 4.355 lei;

b. materiale diverse pentru domeniu public	- 3.002 lei;
c. materiale reparații domeniu public	- 24.102 lei;
d. materiale intretinere spatii verzi	- 1.240 lei;
e. obiecte inventar	- 787 lei;
f. echipamente P.S.I.	- 1.927 lei;
g. furnituri birou	- 34.173 lei;
h. produse de curatenie	- 8.756 lei;
i. materiale pentru intretinere sediu	- 8.540 lei;
j. placuțe indicatoare	- 4.970 lei;
k. carburanti și lubrifianți	- 21.450 lei;
l. reparatii si piese schimb auto, consumabile auto	- 6.545 lei;
m. aranjamente florale	- 1.883 lei;
n. licente IT	- 360 lei;
o. consumabile IT	- 23.565 lei;
p. reparare echipamente birou	- 5.160 lei;
q. servicii eliminare deseuri periculoase	- 4.503 lei;



## Compartimentul Urbanism

În cadrul anului 2022, compartimentul urbanism a întreprins următoarele activități:

- Verificarea și sancționarea după caz a eventualelor lucrări de construire demarate pe raza UAT Prejmer de persoane fizice sau de persoane juridice fără deținerea autorizației de construire;
- Verificarea și eliberarea documentelor solicitate compartimentului de urbanism, din partea persoanelor fizice sau juridice de pe raza localității Prejmer;
- Răspunsuri și explicații la solicitările cetățenilor comunei Prejmer privind obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- Punerea la dispoziția cetățenilor a documentelor necesare obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire cât și a altor documente;
- Răspunsuri la eventualele adrese , reclamații , solicitări venite prin registratură;

În anul 2022 compartimentul urbanism a emis următoarele documente :

- 285 certificate de urbanism din care:
  - Construire – 170
  - Alipiri – dezmembrări – 27
  - Informare – 48
- 162 autorizații de construire din care:
  - Construire – 110
  - Branșamente utilități– 52
- 34 certificate de atestare a edificării construcțiilor;
- 324 adeverințe, adrese, diverse.

Legislație specifică compartimentului urbanism : Legea 50/1991; Legea 10/1995; Legea 350/2001; Legea 7/1996; H.G. 273/1994; H.G. 525/1996; ORDIN 839/2009; ORDIN 700/2014

# Compartimentul Agricol - Cadastru

## Generalități:

Compartimentul agricol-cadastru ține evidența Registrului Agricol în format electronic privind componența gospodăriei, terenurilor agricole, producția agricolă, evidența animalelor, evidența circulației juridice a terenurilor și a organizării teritoriului agricol.

Principii generale aplicabile activității sunt cele după care se ghidează și se realizează administrația publică locală, dintre care amintim: principiul legalității, principiul autonomiei locale, al deconcentrării serviciilor publice, precum și principiul transparenței decizionale și al consultării cetățenilor.

## Obiective

Întocmește și ține la zi evidența registrelor agricole, în format electronic, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, acestea constituind o sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea atestatelor de producător și eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică.
- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul Agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete- pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru verificările încrucișate realizându-se cu ajutorul sistemelor electronice de calcul între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu: O.C.P.I; A.P.I.A; R.N.E ( D.S.V) etc.

Registrul Agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

### **Activitatea specifică desfășurată în cadrul compartimentului agricol- cadastru:**

Întocmește și ține evidența unui număr de 106 registre agricole cu câte 50 de pozitii/registru pe gospodării , rezultând un număr total de 5228 gospodării din care 1428 străinași, în format informatizat; la clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea Registrului Agricol la zi, înregistrarea în anul 2022 a unui număr de 956 de cereri privind modificarea datelor din Registrul Agricol cu privire la vânzări imobile, cumpărări imobile, certificate de mostenitor, donații, etc și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; de asemenea au fost furnizate informații verbale pe probleme de registrul agricol, cadastru și fond funciar, și altele, s-au înregistrat un număr de 198 petiții la care s-au formulat răspunsuri, s-au verificat un număr de 33 planuri de încadrare în tarla, realizate de experți topografi, în vederea înscrierii în cartea funciara a parcelelor de teren agricol, s-au întocmit 33 referate în vederea aprobării planului de încadrare în tarla a parcelelor care se vor înscrie în Cartea Funciara, s-au verificat 550 cereri și eliberat adeverințe pentru: ajutorul de încălzire, ajutor

social, alocație pentru susținerea familiei privind situația materială a petenților din registrul agricol. Au fost întocmite un număr de 1794 adeverințe respectiv : de domiciliu, pentru eliberarea Cărtilor de Identitate si intocmirea acestora unde este cazul, Electrica, Compania Apa, Gaze naturale, O.C.P.I, bursă la Școli și facultăți, radieri auto, coasigurați, s-au verificat și înregistrat un număr de 122 contracte de arenda și acte adiționale în registrul special de evidență a contractelor de arendă și operate in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate un număr de 15 atestate de producător pentru care s-au efectuat deplasari si verificari in teren a produselor si cantitatilor estimate, destinate comercializarii, implicit inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a atestatelor de producator analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate/completate 53 de carnete de comercializare, aferente atestatelor de producator, cât, pentru produsele destinate comercializarii si inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a carnetelor de comercializare atat in format analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, s-au întocmit 14 documentații pentru redactarea a 14 Titluri de Proprietate si s-au înregistrat la O.C.P.I. Brasov, de asemenea s-a tinut evidența registrelor parcelare cu tabele aferente ale terenurilor agricole pe raza UAT si s-au asigurat informații cetățenilor, s-au completat și transmis 10 formulare statistice cu privire la evidența suprafețelor de teren a UAT Prejmer, planuri de cultură si productia obtinuta ale anului în curs, evidența si mișcarea animalelor pe anul în curs și evidența utilajelor, întocmirea documentației necesare pentru obținerea subvenției SILVO-MEDIU pentru fond forestier, s-au completat și transmis formularele necesare realizării, Recesământul populației și locuințelor 2021, respectiv 3648 poziții,

- participăm la toate acțiunile cu caracter agricol dispuse de conducere.

- întocmirea rapoartelor de specialitate solicitate de organele în drept cu privire la evidența terenurilor, animalelor, culturilor, sesizează primarul și secretarul comunei pentru orice nereguli pe linie de declarare a datelor în registrele agricole, pentru luarea măsurilor legale, realizare Audit, privind „ Gestionarea activității compartimentului Agricol-Cadastru” care s-a materializat prin Raportul nr.20654/05.07.2022, s-au înregistrat 32 de vehicule care se supun înregistrării și eliberarea de numere de înregistrare, înregistraea acestora în registrul special, de inregistrare al vehiculelor in format analogic si registrul agricol electronic și au fost radiate 30 vehicule, s-au întocmit și eliberat 429 adeverințe cu privire la utilizarea terenurilor agricole din evidența

registriului agricol, pentru întocmirea dosarului de subvenții APIA, Campania 2022, s-au înregistrat 85 de cereri și oferte de vânzare pentru care s-a aplicat prevederile Legii nr.17/2014 privind dreptul de preempțiune a terenurilor agricole situate în extravilan, care au fost înregistrate în registrul special de înregistrare a cererilor și ofertelor de vânzare mai sus menționate în format electronic, s-au verificat și operat.

Alte atribuții și responsabilități trasate prin acte administrative de către primar, respectiv participarea în diferite comisii ex: comisia de recepție a lucrărilor și a serviciilor aferente contractelor în derulare, comisia de evaluare a pagubelor produse de animalele domestice și sălbatice, comisia de lucru fond funciar, comisia pentru implementarea taxei speciale de salubritate, comisia de verificare a produselor existente în gospodăriile celor care solicită atestate de producător, etc.

## Compartimentul Stare Civila

Misiunea principală a acestui compartiment este aceea de a asigura servicii de specialitate, în ceea ce privește întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii români și/sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor și a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

Având în vedere importanța deosebită acordată activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în decursul anului 2022, pe linie de stare civilă, au fost înregistrate documente cu privire la declarații pentru înregistrarea actelor de stare civilă (decese, căsătorii, transcrieri acte ce au fost încheiate în străinătate), cereri pentru eliberarea certificatelor de stare civilă/adeverințelor, mențiuni, sentințe de divorț, îndrumări/radiograme de la organele superioare, solicitări de extrase de pe actele de stare civilă, etc.

Astfel, au fost înregistrate un număr de **102 acte de stare civilă**, respectiv **13 acte de naștere** (din care 12 transcrieri), **40 acte de căsătorie** (din care 1 transcriere) și **49 acte de deces** (din care 2 transcrieri).

În urma înregistrării actelor de stare civilă, au fost eliberate certificatele de stare civilă corespunzătoare, iar la înregistrarea căsătoriilor, pe lângă certificatul de căsătorie s-a eliberat și livretul de familie.

În urma înregistrării decesului unei persoane, buletinul/ cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului din partea stângă, care se înaintează la Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, pe bază de borderou, pentru ca aceste persoane să fie scoase din evidența populației. Livretele militare pentru bărbații decedați până la vârsta de 60 ani se înaintează Centrului Militar Zonal Brașov, iar în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului, persoana decedată este radiată și din Registrul Electoral.

Pentru toate actele de stare civilă înregistrate s-au înaintat lunar buletine statistice la Direcția Județeană de Statistică Brașov.

În anul 2022 nu au fost înregistrate dosare de **divorț pe cale administrativă**.

### **Sucesiuni:**

Întocmirea dosarelor pentru deschiderea procedurilor succesoriale se face atât din oficiu, la înregistrarea decesului unei persoane care a avut ultimul domiciliu pe raza comunei Prejmer și bunuri mobile și/sau imobile la data decesului, cât și la solicitarea moștenitorilor unui defunct. Astfel, în anul 2022 au fost întocmite un număr de **36 anexe pentru deschiderea procedurii succesoriale**.

Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ce se află în arhiva proprie, se realizează în urma înregistrării actelor curente, în urma divorțului, înfierii, schimbării de nume, completării de acte, rectificării, recunoașterii, pierderii sau dobândirii cetățeniei române. Acestea se înscriu pe marginea actelor din arhivă – exemplarul nr. I și se comunică la D.J.C.E.P Brașov – Serv. Stare Civilă, pentru a fi înscrise și în exemplarul nr. II, în anul 2022 fiind înscrise un nr. de **227 mențiuni**.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic toate actele de stare civilă înregistrate sunt evidențiate în index alfabetic, separat pentru acte de naștere, căsătorie și deces.

Referitor la desfășurarea activității pe linie de arhivă, în anul 2022 au fost preluate de la fiecare compartiment din cadrul instituției, pe bază de proces verbal toate documentele create, care îndeplinesc condițiile de predare în arhivă. Acestea au fost grupate în dosare conform Nomenclatorului Arhivistic în vigoare și predate în al doilea an de la constituire. În baza contractului de achiziție publică de „Servicii de realizare a operațiunilor de arhivare a documentelor deținute și create de Primăria comunei Prejmer”, încheiat la data de 23.12.2021, toate dosarele preluate, au fost ordonate, numerotate și legate corespunzător, iar pentru documentele cu termene de păstrare expirat, aflate în arhivă, au fost întocmite inventarele necesare pentru activitatea de selecționare.

## Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane face parte din structura organizatorică a UAT Prejmer, în subordinea directă a secretarului general și a primarului comunei Prejmer. Atribuțiile de resurse umane le îndeplinește un funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție de execuție, ocupată de d-na Zănoagă Ramona-Nicoleta.

Funcționarul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, o cunoaște aprofundat având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

**Obiectivul general** al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

**Obiectivele specifice**, rezultate din obiectivul general, sunt:

- - planificarea resurselor umane;
- - analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- - recrutarea și selecția personalului;
- - evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- - formarea și perfecționarea profesională;
- - întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual

### **Sinteza activității pe anul 2022**

În cursul anului 2022 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2021;



- Aprobarea numărului de asistenți personali pentru anul 2022 prin H.C.L. nr. 7/27.01.2022;

- Aprobarea modificării statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Prejmer prin H.C.L. nr.67/26.05.2022;

- Angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și determinată de timp a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, prelungirea contractelor individuale de muncă conform certificatelor de încadrare în grad de handicap grav, în limita posturilor aprobate și a fondurilor necesare pentru plata salariilor acestora și încetarea raporturilor de muncă, după caz;

- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toți angajații instituției;

- Întocmirea, la sfârșitul anului 2022 a situației privind zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;

- Actualizarea cu informațiile necesare a Registrului Electoral și radierea alegătorilor decedați;

- Întocmirea și centralizarea lunară a fișelor colective de prezență a personalului primăriei;

- Actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane (portal de gestiune a documentelor A.N.F.P. și REVISAL, REGES);

- Completarea, actualizarea și raportarea cu informațiile necesare privind respectarea normelor de conduită de către funcționari publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției pe platforma consilierului etic (Portalul Anfp);

- Completarea cu acte necesare a dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;

- Demararea și organizarea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și a funcției contractuale de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer, astfel:

- Șef S.V.S.U., personal contractual de conducere din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

- Inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcție publică de execuție din cadrul Compartimentului Asistență socială;

- Promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer (inspector, clasa I, grad profesional asistent – Serviciul F.C.T.I., consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent – Compartimentul Juridic, Achiziții publice, Registratură și relații cu publicul, informații de interes public și arhivă și referent, clasa III, grad profesional principal – Compartimentul Urbanism-disciplina în construcții.

La aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane a asigurat și:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursurilor;
- demersurile de încadrare și integrarea în cadrul instituției pentru noii angajați.

■ Informarea și solicitarea funcționarilor publici, a primarului, viceprimarului și consilierilor locali privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese în termenul prevăzut de lege;

■ Efectuarea de operațiuni privind încadrarea, redistribuirea funcționarilor publici, cât și a personalului contractual;

■ Actualizarea băncii de date privind evidența personalului din cadrul instituției;

■ Întocmirea de adeverințe solicitate de actualii și foștii angajați ai instituției;

■ Întocmirea referatelor de specialitate privind Compartimentul de Resurse Umane;

■ Întocmirea referatelor și a proiectelor de dispoziție ce stau la baza inițierii dispozițiilor primarului comunei Prejmer.

În anul 2022 au fost inițiate un număr de 61 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- numirea în funcții publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- încetarea raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- majorarea salariilor de bază ale asistenților personali angajați;

- suspendarea raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă pentru acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- încetarea suspendării și reluarea activității;
- constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- acordarea gradației corespunzătoare privind vechimea în muncă;
- transformarea posturilor în urma promovărilor funcționarilor publici;
- constituire comisie paritară;
- delegare de atribuții.
  - Redactarea și dactilografierea adreselor privind datele solicitate de instituțiile abilitate;
  - Efectuarea sarcinilor necesare ca persoană responsabilă pentru îndeplinirea atribuțiilor privind accesarea platformei e-DAI, lansată de către Agenția Națională de Integritate, în vederea completării, depunerii și transmiterii declarațiilor de avere și de interese.

# **Compartimentul de Asistență Socială**

## **Generalități**

Prin procesul de asistență socială se asigură aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de lege. Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

## **Obiective**

- Asigurarea accesului la serviciile de asistență socială a tuturor persoanelor aflate în dificultate;
- Dezvoltarea sistemului de servicii sociale;
- Respectarea drepturilor copilului atât în familie cât și în sistemul de protecție;
- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale la nivel comunitar;
- Îmbunătățirea și diversificarea formelor de suport pentru persoanele cu handicap;
- Sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Prevenirea separării copilului de părinți;
- Suport pentru tinerii din sistemul instituționalizat;
- Plasament familial în vederea integrării în viața socială normală;
- Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Pentru realizarea obiectivelor, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

## **AJUTORUL SOCIAL**

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza comunei Prejmer.

Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului. În cursul anului 2022, beneficiarii de ajutor social au efectuat acțiuni de interes local în conformitate cu planul de acțiuni anual aprobat prin hotărâre de Consiliul Local al comunei Prejmer. În vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social, beneficiarii de ajutor social au fost verificați periodic la domiciliu prin efectuarea de anchete sociale.

Situația ajutoarelor sociale acordate în anul 2022 este următoarea:

- La începutul anului 2022 se aflau în plată un nr. de 38 dosare, pe tot parcursul anului 2022 au fost înregistrate 10 cereri noi, la sfârșitul anului 2022 fiind în plată un nr. de 35 dosare în vederea acordării ajutorului social.
- Pentru dosarele intrate în plată în 2022 au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2022 au fost întocmite un număr de aproximativ 80 de anchete sociale.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza situațiilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

## **AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE ȘI SUPLIMENTUL DE ENERGIE**

- Conform noii Legi nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, până la data prezentului s-a stabilit dreptul la: ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi unui număr de 497 beneficiari, ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale unui număr de 43 beneficiari, ajutor pentru încălzirea cu energie electrică unui singur beneficiar, supliment pentru combustibili solizi unui număr de 497 beneficiari, supliment pentru gaze naturale unui număr de 43 beneficiari, supliment pentru energie electrică unui număr de 131 beneficiari, întocmindu-se astfel un număr de 497 dispoziții de acordare a ajutoarelor anterior menționate și 2 dispoziții de neacordare a ajutorului de încălzire.
- Pentru cererea de încălzire cu energie electrică s-a efectuat o anchetă socială și încă o anchetă socială pentru o cerere în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare.

## **ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, în cursul anului 2022:

- Au fost înregistrate 12 cereri noi, la sfârșitul anului 2022 fiind în plată un nr. de 65 dosare beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.
- 12 dispoziții de stabilire alocație pentru susținerea familiei, 40 dispoziții de modificare quantum alocație pentru susținerea familiei, 14 dispoziții de încetare a dreptului la alocație pentru susținerea familiei, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Brașov în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
- Pentru dosarele intrate în plată în 2022 și pentru dosarele la care s-au făcut modificări de quantum, au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2022 au fost întocmite aproximativ 130 anchete sociale.

## **ALOCAȚII DE STAT**

- În baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost înregistrate în anul 2022 până la data prezentului un număr de 128 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii.
- Pentru părinții necăsătoriți s-au efectuat 21 anchete sociale pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

## **INDEMNIZAȚII/STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI**

Conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului și a H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010, în anul 2022 până la data prezentului:

- Au fost înregistrate în registrul special un număr de 60 cereri pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului, 2 cereri indemnizație de creștere a copilului pentru luna tatălui, o cerere pentru acordarea sprijinului lunar pentru copilul între 3-7 ani, 33 cereri pentru acordarea stimulentului de inserție și 2 cereri pentru acordarea suplimentului de suprapunere.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

## **STIMULENT EDUCAȚIONAL**

De prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, beneficiază copiii care sunt înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, se instituie stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale. Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de prezenta lege. În sensul prezentei legi, prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate medical.

Pentru anul școlar 2022 s-au acordat tichete sociale pentru grădiniță după cum urmează:

Lună / an 2022	Nr. tichete sociale distribuite	Cuquantum 105,5 lei/tichet
IANUARIE	2	211 lei
FEBRUARIE	2	211 lei
MARTIE	2	211 lei
APRILIE	2	211 lei
MAI	2	211 lei
IUNIE	2	211 lei
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>1266 lei</b>

Până la sfârșitul anului 2022 s-au înregistrat 14 cereri pentru acordarea stimulentului educațional, pentru anul școlar 2022-2023 și s-au acordat lunar tichete sociale după cum urmează:

Lună / an 2022	Nr. tichete sociale distribuite	Cuquantum 105,10 lei/tichet
SEPTEMBRIE	3	315,3 lei
OCTOMBRIE	5	525,5 lei
NOIEMBRIE	5	525,5 lei
DECEMBRIE	6	633 lei
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>1999.3lei</b>

Notă: pentru luna decembrie nu știm în acest moment câte tichete se vor acorda deoarece nu s-au finalizat cursurile.

A fost întocmit un referat de aprobare privind acordarea stimulentului educațional, au fost emise 10 dispoziții de stabilire a stimulentului educațional și au fost realizate toate situațiile centralizatoare lunare.

Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer în baza referatelor de necesitate lunare întocmite de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

### **COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE**

În cursul anului 2021 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer a raportat trimestrial situația copiilor care au ambii părinți plecați la muncă în străinătate,



sunt unici susținători de familie, provin din familii monoparentale. Astfel la nivelul comunei Prejmer datele comunicate la sfârșitul anului 2021, se prezintă în felul următor:

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				Alte situații (precizați)	
			la A MP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane /familii		
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	2	2	2	-	-	-	-	-
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	44	46	46	-	-	-	-	-
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	7	7	7	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	-	-	-	-	-

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe	
	M	F
55	27	28

<i>Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă</i>					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
-	-	8	8	20	19

## **PERSOANE ADULTE CU HANDICAP**

În baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au încheiat contracte individuale de muncă între Primarul comunei Prejmer și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Prejmer. În anul 2021 au fost angajați un număr de 7 asistenți personali.

Totodată în baza art. 42 alin. 4 al aceleași Legi nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr mediu de 75 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția Primarului comunei Prejmer. Situația acestor indemnizații pentru anul 2021 este următoarea:

Luna / an 2022	Număr persoane cu handicap grav
IANUARIE	70
FEBRUARIE	72
MARTIE	71
APRILIE	71
MAI	72
IUNIE	72
IULIE	72
AUGUST	73
SEPTEMBRIE	73
OCTOMBRIE	71
NOIEMBRIE	69
DECEMBRIE	69

Un număr de 20 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2022 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept. De asemenea în cursul anului 2022 au fost puse în plată un număr de 20 dosare indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav. Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer din bugetul local alocat pentru anul 2022.

S-au efectuat 90 anchete sociale la solicitarea persoanelor adulte cu probleme de sănătate pentru întocmirea dosarului care se înaintează însoțite de documentele necesare Comisiei de expertiză medicală în vederea stabilirii unui grad de handicap.

În urma solicitărilor din partea reprezentărilor legali, s-au efectuat 16 anchete sociale pentru înadrarea sau reîncadrarea copilului într-un grad de handicap.

În baza art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost 7 solicitări în vederea obținerii unei roviniete, pentru care s-au efectuat 7 anchete sociale.

S-a întocmit 1 Fișă de evaluare medico-socio-profesională în baza solicitării pentru evaluarea dosarului de pensie de boală.

Semestrial sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost întocmite rapoarte de activitate pentru toți asistenții personali și rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap. În evidențele noastre sunt 27 de copii încadrați într-un grad de handicap iar pentru aceștia pe lângă rapoartele de monitorizare se întocmesc contracte cu familia copilului, de fiecare dată când se reevaluează certificatul de handicap al acestuia.

### **TUTELĂ ȘI CURATELĂ**

În anul 2022 prin autoritatea tutelară, au fost efectuate 30 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având diferite obiecte divorț, pensie întreținere, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, ordin de protecție.

Deasemenea tot prin autoritatea tutelară au mai fost efectuate 2 anchetă socială în vederea soluționării dosarului civil având ca obiect ”punere sub interdicție”, 5 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având ca obiect ”numire curator”, au fost emise 5 dispoziții de numire curator special și au fost emise 4 acorduri cu privire la încheierea Contractelor de întreținere.

### **ACORDARE TICHETE MASĂ CALDĂ**

În baza legii nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, au mai fost identificați un număr de 4 pensionari eligibili și le-au fost distribuite tichetele sociale pentru masă caldă.

### **Servicii sociale dezvoltate în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților”**

Compartimentul de Asistență Socială are o activitate de colaborare în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților” și astfel am sprijinit activitatea acestuia prin întocmirea anchetelor sociale și a planurilor de servicii pentru beneficiarii serviciilor sociale dezvoltate astfel:

- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Copii au fost întocmite în anul 2022 un nr. de 42 anchete sociale, 42 planuri de servicii și au fost emise 42 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.

- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă Adolescenți și Tineri au fost întocmite în anul 2022 un nr. de 29 anchete sociale, 29 planuri de servicii și au fost emise 29 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.

- Pentru beneficiarii Centrului social de Zi Consiliere și Sprijin Părinți Copii au fost întocmite în anul 2022 un nr. de 40 anchete sociale, 40 planuri de servicii și au fost emise 40 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.

### **Alte situații**

S-au dat răspunsuri pentru toate adresele primite de la diferite instituții, s-au eliberat adeverințe persoanelor pentru diferite situații și nevoi.

## Compartimentul Registratură

Atribuțiile din cadrul Compartimentului Registratură, protocol, comunicare, relații cu publicul, informații de interes public, urmărire realizare corespondență internă- externă și arhivă și Cămin Cultural Ștefan Ludwig Roth, au fost îndeplinite de Brujan Jenica, având funcția de personal contractual – inspector de specialitate.

Pe parcursul anului 2022 activitatea compartimentului a constat în:

- Înregistrarea corespondenței interne și de intrare – ieșire, adresată de și către persoane fizice sau juridice, instituții locale și centrale, depuse personal sau primite prin intermediul Poștei Române, a Poștei Militare, pe fax sau email.

Rezultat:- 47.417 de documente înregistrate

- 1818 de cereri lemne înregistrate

- Transmiterea corespondenței de ieșire conform cerințelor fiecărui compartiment (mail, fax, poștă și ridicare personală), inclusiv scanarea documentelor;

Rezultat: aprox. 24.500 de plicuri transmise prin intermediul Poștei Române

- Elaborarea, păstrarea și evidența dispozițiilor emise de Primarul Comunei Prejmer în cadrul instituției și comunicarea acestora către Instituția Prefectului Județului Brașov, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate:

Rezultat: 1123 Dispoziții emise de Primarul Comunei Prejmer

- S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar.

## S.V.S.U. Prejmer

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Prejmer are drept activitate de bază intervenția în situațiile de maximă urgență apărute pe raza Unității Administrativ Teritoriale Prejmer, pentru localizarea și îndepărtarea evenimentelor ce pot duce la pagube importante în cadrul gospodăriilor cetățenilor, cât și la instituțiile și societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Prejmer.

În cursul anului 2022 SVSU Prejmer a participat la un număr de 98 de intervenții după cum urmează :

- Incendii la gospodăriile cetățenești 13
- Incendiu Parc Ind. Prejmer 2
- Incendii de miriști și vegetație 23
- Accidente rutiere 7
- Intervenții la inundații 1
- Manifestații culturale 8
- Salvare animale 4
- Acțiuni de curățenie și întreținere spații verzi 33
- Aplicații cu pompierii voluntari 4
- Incendii la rețeaua electrică 3
- 

De specificat este faptul că din totalul de 98 de intervenții, doar în 10 situații am fost sprijiniți de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Țara Bârsei Brașov, restul fiind onorate și rezolvate de către SVSU Prejmer.

S-a colaborat cu societățile comerciale ce au desfășurat lucrări de investiții pe teritoriul UAT Prejmer, oferindu-le sprijin în ceea ce privește lucrările de canalizare, amenajare și igienizare rigole, etc.

La solicitarea Primăriei Comunei Prejmer SVSU Prejmer a participat la acțiuni de igienizare, decolmatat poduri, podețe, întreținere spații verzi.

S-a realizat instructajul tuturor angajaților Primăriei Comunei Prejmer privind situațiile de urgență.

Activitatea pentru anul 2022 a fost deosebit de variată, membrii serviciului voluntar au onorat cu promptitudine sarcinile primite.