
ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER

Primăria Comunei Prejmer

Strada Mare, nr. 565,
Comuna Prejmer 507165
Județul Brașov, România

Telefon: 0268 / 362 003
Fax: 0268 / 362 363
Email: primaria.prejmer@yahoo.com
contact@primariaprejmer.ro
www.primariaprejmer.ro

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI PREJMER PENTRU ANUL 2023

RAPORT
privind activitatea Consiliului Local al Comunei Prejmer
ANUL 2023

În anul 2023 Consiliul Local al Comunei Prejmer este compus dintr-un număr de 15 consilieri locali.

Pe parcursul anului 2023 în cadrul Consiliului Local au fost adoptate **228 de hotărâri** (*numerotate de la 1 la 229; dintr-o eroare de numerotare, numărul 139 nu a fost atribuit niciunei hotărâri, neexistând adoptată hotărâre cu numărul 139*).

Obiectul hotărârilor adoptate pe parcursul anului 2023 a constat în următoarele: aprobare procese-verbale ale ședințelor ordinare/extraordinare/extraordinare de îndată a Consiliului Local, alegerea președintelui de ședință, aprobarea bugetului local, administrarea domeniului public și privat al U.A.T. Comuna Prejmer, dezlipiri/alipiri imobile din domeniul privat al U.A.T. Comuna Prejmer, aprobare suplimentare număr de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, referitoare la acordarea de facilități anumitor categorii de persoane pe mijloacele de transport public local de călători, aprobare regulamente, aprobare modificare stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Prejmer, aprobare preluare beneficiu contracte de închiriere, decontarea cheltuielilor de transport lunare ale cadrelor didactice, aprobare trecere din domeniul privat al Comunei Prejmer în domeniul public al Comunei Prejmer a unor imobile, aprobare burse școlare pentru elevii unităților de învățământ de pe raza Comuna Prejmer, aprobare depunere cereri de finanțare proiecte, atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Prejmer, Județul Brașov, a unor imobile – drumuri, alocare sume din bugetul local, aprobare Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Prejmer anul 2023, aprobare excedent bugetar, rectificări de buget local, numire reprezentanți ai Consiliului Local Prejmer în comisii de evaluare concursuri unități de învățământ, a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general, precum și în diferite comisii de lucru (analiza implementării

contract de concesiune, monitorizare contract de închiriere pășune), validare Dispoziții de Primar, aprobare stabilire și indexare impozite și taxe locale pentru anul 2024, aprobare alocări de sume/cotizații în cadrul asociațiilor în care U.A.T. Comuna Prejmer deține calitatea de membru, aprobare modificare/actualizare acte constitutive în cadrul asociațiilor în care U.A.T. Comuna Prejmer deține calitatea de membru, aprobare acceptării donațiilor unor cotelor din imobile terenuri având categoria de drum de acces, acceptarea declarațiilor de renunțare la dreptul de proprietate asupra cotelor din imobilele terenuri având categoria de folosință drum, aprobarea punerii la dispoziția Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Brașov, Regiunea Centru, în perioada 2014 – 2020 a imobilelor terenuri pentru care s-au aprobat/acceptat donația/renunțarea la dreptul de proprietate, în scopul construcției/extinderii/reabilitării noilor investiții aferente proiectului, aprobare indicatori tehnico-economici și deviz general diverse proiecte derulate prin programele PNRR, Anghel Saligny, alocări de sume Parohiilor Ortodoxe din Comuna Prejmer, aprobarea taxei/taxelor de racordare pentru localitățile care urmează să se conecteze la sistemul public de canalizare al UAT Comuna Prejmer, aprobarea Planurilor anuale de acțiune pentru Centrul Social de Zi pentru Copii Prejmer, Centrul Social de Zi pentru consiliere și sprijin părinți și Copii Prejmer, Centrul Social de Zi pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” Prejmer, Centrul Social de Zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă adolescenți Prejmer, aprobare achiziționare de servicii de consultanță, asistență juridică și reprezentare în cadrul unor litigii în care este implicată U.A.T. Comuna Prejmer, aprobarea prelungirii duratei contractelor de închiriere având ca obiect spațiile de locuit ce fac parte din proprietatea privată a U.A.T. Comuna Prejmer și a termenului prevăzut în contractele de închiriere având ca obiect grădini provenite din aplicarea Legii nr. 112/1995, aprobarea de regulamente ori modificări de regulamente, precum și hotărâri referitoare la însușirea unor acorduri de cooperare, la serviciul de transport public local de călători, la administrarea fondului forestier al U.A.T. Comuna Prejmer, la concesiunea unor imobile proprietatea U.A.T. Comuna Prejmer, la aprobarea de P.U.Z., la salubritate, la prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Comunei Prejmer, la indexarea și subvenționarea taxei de salubritate în Comuna Prejmer, ș.a..

Consiliul Local a fost convocat în conformitate cu prevederile art. 134 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, membrilor acestuia comunicându-li-se dispoziția de convocare, proiectul ordinii de zi și materialele aferente.

Consiliul Local s-a întrunit în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe extraordinare de îndată. Înainte de a fi supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, proiectele de hotărâre au fost discutate, analizate și avizate favorabil/cu amendamente în comisiile de specialitate ale acestuia, comisii care s-au întrunit înainte de fiecare ședință a Consiliului Local.

Pe parcursul anului 2023 Consiliul Local al Comunei Prejmer s-a întrunit în **20 ședințe**, din care unsprezece au fost ședințe ordinare, opt ședințe extraordinare de îndată și o ședință extraordinară, fiind adoptat un număr total de 228 de hotărâri (numerotate de la 1 la 229), astfel cum s-a menționat mai sus.

Ședințele Consiliului Local au fost convocate astfel:

- la data de 02.02.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 23.03.2023, ora 16:30 - ședință ordinară
- la data de 19.04.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară
- la data de 27.04.2023, ora 16:30 - ședință ordinară
- la data de 25.05.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 22.06.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 29.06.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 20.07.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 03.08.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 24.08.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 13.09.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 28.09.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 20.10.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 26.10.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 09.11.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 22.11.2023, ora 16:30 – ședință ordinară
- la data de 04.12.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 12.12.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 15.12.2023, ora 08:30 – ședință extraordinară, de îndată
- la data de 21.12.2023, ora 16:30 – ședință ordinară.

În cadrul ședințelor Consiliului Local nu au fost probleme cu caracter deosebit.

La ședințele Consiliului Local au participat diverși invitați care au adus lămuriri suplimentare anumitor proiecte de hotărâri, precum și cetățeni ai comunității care au prezentat probleme de interes local.

Implicarea consilierilor locali este una pozitivă, aceștia răspunzând cu promptitudine solicitărilor din partea executivului și a Primarului Comunei Prejmer.

Proiectele de hotărâri au fost inițiate în conformitate cu prevederile art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către primarul localității.

În aplicarea strictă a prevederilor art. 136 alin. (8) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâre inițiate, supuse dezbaterii plenului Consiliului Local, au fost însoțite de rapoartele compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și de documentele aferente (adrese, avize, decizii, prevederile legislative, etc.).

Cabinet Primar:

Programe fonduri europene, secretariat, administrativ, mediu, investiții, monitorizare contracte și activități culturale

1. Componentă Cabinet Primar:

- Petre Rareș- consilierul primarului
- Marin Alina, Inspector- atribuții pe linie de secretariat, monitorizare contracte, programe fonduri europene, SCIM, activități culturale. În concediu maternal/creștere copil din 28 octombrie 2021 – 20 decembrie 2023
- Schmidt Rudolf Robert Inspector- atribuții pe linie de mediu și ADI Intersal .
- Mureșianu Luminița, Consilier - atribuții pe linie de investiții, monitorizare contracte, programe fonduri europene, SNA , secretariat
- Șoșu Vasile, guard- atribuții administrative
- Bocârnea Ionuț- conducător auto
- Șoșu Felicia- îngrijitor
- Șoșu Maria- îngrijitor
- Ștefancu Elena- îngrijitor

2. Activitatea de secretariat, programe fonduri europene, investiții este derulată pentru:

- Întocmire documente aferente proiectelor în derulare;
- Întocmire cereri de finanțare și a documentelor aferente cererilor de finanțare;
- Întocmire contracte și documente aferente contractelor în derulare;
- Întocmire proiecte de hotărâri, proiecte de dispoziții și rapoarte de specialitate privind proiectele sau investițiile aflate în derulare;
- Întocmire rapoarte de progres aferente proiectelor
- Întocmire cereri de plată aferente proiectelor
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor: SCIM, de evaluare în procedurile de achiziție, în cadrul comisiei de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor și recepție finală și recepția documentațiilor tehnice,
- Întocmire referate de necesitate privind achizițiile de bunuri, servicii, lucrări aferente proiectelor și a materialele consumabile necesare funcționării compartimentului,
- Întocmire note justificative achiziții directe, note justificative pentru acte adiționale, note fundamentare investiții, memorii justificative modificări proiecte,
- Întocmire/redactare adrese/răspunsuri către persoane fizice, persoane juridice, instituții;
- Întocmire diverse note interne, împuterniciri, dispoziții și alte documente;
- Îndeplinire orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar;
- Arhivarea documentelor compartimentului.

3. Monitorizare contracte:

Nr. crt.	Denumire contract	Nr.contract	Durata contractului	Valoare lei (TVA inclus)	Starea contractului în derulare/ finalizat	Responsabil monitorizare contract
1	Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și branșamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și distribuție energie electrică, gaze naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini	8010/22.10.2007	22.10.2007-15.12.2024	15.975.370,25 euro + TVA	În derulare. Pentru obiectele de apă și canalizare menajeră s-a efectuat recepția finală s-au predat operatorului Compania Apa Brașov. Nu este încă asigurat debitul necesar funcționării rețelei din sursa realizată prin contract. Obiectul de drumuri este nefinalizat , nu s-au realizat	Mureșianu Luminița

					lucrări în anul 2023.	
2	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun, Venus-Prejmer	7910/09.06.2020	09.06.2019-06.09.2025	9.315.290,08	În derulare	Mureșianu Luminița
3	Servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări executate prin contractul 7910/2020	10850/28.07.2020	28.07.2020-06.09.2025	113.219,31	În derulare	Mureșianu Luminița
4	Servicii de asistență tehnică proiectant, cu verificare, pe durata execuției lucrărilor executate prin contractul 7910/2020	11228/04.08.2020	04.08.2020-06.09.2025	153.986,00	În derulare	Mureșianu Luminița
5	Prestări servicii de supraveghere arheologică pentru contractul de lucrări 7910/09.06.2020	9839/17.06.2021	17.06.2021-06.09.2025	39.102	În derulare	Mureșianu Luminița
6	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie Hodârnău, Bisericii, Școlii, Col.Stelian Rechițean, Poienii, Rura Mică , Rura Mare, pista cicliști Prejmer- Stupini, - Stupinii Prejmerului	10576/01.07.2021	22.06.2023-30.06.2026	12.783.868,05	În derulare Ordinul de începere lucrări a fost emis începând cu data de 22.06.2023, după obținerea avizelor necesare autorizării lucrărilor	Mureșianu Luminița

7	Servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări executate prin contractul nr.10576/2021	19050/30.05.2023	22.06.2023-30.06.2026	192.000,00	În derulare	Mureșianu Luminița
8	Servicii de asistență tehnică proiectant pe durata execuției lucrărilor executate prin contractul nr.10576/2021	20332/22.06.2023	22.06.2023-30.06.2026	94.962,00	În derulare	Mureșianu Luminița
9	Servicii de verificare și avizare dispoziții de șantier pe durata execuției lucrărilor executate prin contractul nr.10576/2021	26387/21.09.2023	22.06.2023-30.06.2026	9.520,00	În derulare	Mureșianu Luminița
10	Proiectare, execuție și mentenanță-asfaltare străzi, trotuare, rigole, piste cicliști, accese riverani, marcaje rutiere, inclusiv semne de circulație și amenajare zone verzi în satul Lunca Calnicului	11520/28.12.2015	7 ani execuție 5 ani mentenanță	10.884.008,6 6	În derulare. Contractul este în faza de mentenanță Recepția la terminarea lucrărilor s-a realizat în 12.07.2023	Mureșianu Luminița
11	Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea lucrărilor din contractul 11520/2015	46459/21.12.2022	12 luni din care 10 luni pentru urmărirea lucrărilor, dacă este cazul 1 lună pentru recepția la	57.120,00	În derulare	Mureșianu Luminița

			terminarea lucrărilor și 1 lună pentru recepția finală			
12	Servicii de consultanță pt. achiziții publice, în vederea achiziționării de contracte de lucrări ce au ca obiect realizarea infrastructurii stradale pe raza UAT Prejmer (7 achiziții)	7086/01.04.2019	01.04.2019-29.04.2024	41.650,00	În derulare	Mureșianu Luminița
13	Servicii de realizare documentații tehnice: DALI + liste cantități, DTAC, PT+DDE, Caiete de sarcini pentru achiziții și asistență tehnică pe durata executării lucrărilor proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	8741/24.05.2018	24.05.2018- până la finalizarea proiectului	114.121,00	În derulare. Contractul este în faza de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor la obiectivul Grădiniță Prejmer	Mureșianu Luminița
14	Servicii de publicare anunțuri de presă pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	489/14.01.2020	De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului	4.641,00	In derulare S-a publicat anunțul de începere proiect, urmând să se publice un nou anunț la	Mureșianu Luminița

					finalizarea proiectului	
15	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	1286/27.01.2020	De la semnarea contractului până la finalizarea proiectului	52.360,00	In derulare	Mureșianu Luminița
16	Execuție lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer în cadrul Proiectului SMIS 124233	6171/15.04.2021	10 luni	2.971.620,76	Contractul a fost reziliat pentru nefinalizarea lucrărilor	Mureșianu Luminița
17	Servicii de dirigenție de șantier pentru supraveghere lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer aferente contractului de execuție lucrări 6171/ 2021 , 29799/2023	6807/26.04.2021	Până la finalizarea lucrărilor aferente proiectului	39.865,00	În derulare	Mureșianu Luminița
18	Servicii de realizare panou temporar, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	8447/26.05.2021	Până la finalizarea proiectului	6.545,00	În derulare. S-a realizat placa temporară și etichetele autocolante pentru bunurile achiziționate. Placa permanentă se realizează după	Mureșianu Luminița

					finalizarea lucrărilor de reabilitare grădiniță	
19	Servicii de consultanță achiziții dotări pentru proiectul „Reabilitare , modernizare și dotare grădiniță Prejmer,,	17662/24.05.2022	24.05.2022-23.06.2024	9520,00	În derulare	Mureșianu Luminița
20	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru proiectul „ Reabilitare școală prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ- str.Școlii nr.22 (220) satul Lunca Calnicului, Comuna Prejmer	26387/21.09.2023	16 de luni	69.020,00	În derulare	Mureșianu Luminița
21	Execuție lucrări de reabilitare și modernizare a Grădiniței Prejmer- rest de executat, în cadrul Proiectului SMIS 124233	29799/27.10.2023	5 luni	2.872.518,46	În derulare	Mureșianu Luminița
22	Servicii de elaborare documentații tehnice pentru reavizare lucrări Grădinița Prejmer	33968/28.12.2023	03.01.2024-02.06.2024	123.998,00	În derulare	Mureșianu Luminița

23	Furnizare motopompă de capacitate mare, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	27185/28.09.2023	12 luni	108.302,79	Finalizat	Petre Rareș
24	Furnizare generator SENCI SCDE 34I-YS în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	30661/06.11.2023	12 luni	39.978,60	Finalizat	Petre Rareș
25	Furnizare motoferăstrău pentru debitat beton, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	30666/06.11.2023	12 luni	12.999,00	Finalizat	Petre Rareș
26	Furnizare pachet: stingător, furtun PSI și mătură metalică, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	30668/06.11.2023	12 luni	10.086,44	Finalizat	Petre Rareș
27	Furnizare costume pompieri, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	NC.30672/06.11.2023	30 zile	8.910,72	Finalizat	Petre Rareș
28	Furnizare lanterne profesionale, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	NC.30669/06.11.2023	40 zile	690,20	Finalizat	Petre Rareș
29	Furnizare pachet aparat respirat și pachet echipament pompieri: costum anticaloric aluminizat, bocanci, mănuși și cască, în cadrul Proiectului ,, Achiziție dotări pentru modernizare SVSU	31641/17.11.2023	12 luni	43.006,60	Finalizat	Petre Rareș

4. Proiecte aprobate, cu finanțări nerambursabile, integral sau parțial, din fonduri naționale sau europene

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus) Lei	Echipa Proiect	Observații
1	Reabilitare, modernizare si dotare grădinița Prejmer	În implementare	01.07.2016-31.12.2024	4.932.771,44	Petre Rareș Marin Alina Comșa Alexandra Mureșianu Luminița Reprezentanți Școala gimnazială Prejmer și CL	Proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 10/10.1., nr.Contract finanțare 4962/05.12.2019.
2	Construire sală sport cu tribună 180 locuri, Sat Lunca Calnicului, Comuna Prejmer , Județul Brașov	În implementare			Apafi Mihai-Florin	Proiect finanțat prin program CNI-subprogramul săli de sport
3	Înființare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, în Comuna Prejmer	În implementare	05.12.2022-30.06.2026	292.900,65	Apafi Mihai-Florin	Proiect finanțat prin PNRR C10 componenta I.3, nr.contract finanțare

							136732/0 5.12.202 2
4	Reabilitare școală prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ-str.Școlii nr.22 (220) satul Lunca Calnicului, Comuna Prejmer	În implementare	27.03.2023-26.03.2025	1.753.895,10	Apafi Florin	Mihai-	Poiect finanțat prin Program AFM 2023, nr.contra ct finanțare 528/G/G ES/17.05 .2023
5	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun, Venus-Prejmer	În implementare	06.03.2023-30.06.2026	6.634.975,71	Apafi Florin	Mihai-	Proiect finanțat prin Program CNI Anghel Saligny, nr.contra ct finanțare 12167/06 .03.2023
6	Achiziție dotări pentru modernizare SVSU- Prejmer	În implementare	27.04.2023-26.01.2025	49.221,00 euro +TVA	Petre	Rareș	Proiect finanțat prin PNDR LEADER Submasu ra 19.7.2, nr.contra ct finanțare C192007

						4X21837 0809562/ 27.04.20 23
7	Realizarea infrastructurii stradale pe străzile: Primăverii, Dr.ing.Dionisie Hodârnău, Bisericii, Școlii, Col.Stelian Rechițean, Poienii, Rura Mică , Rura Mare, pista cicliști Prejmer- Stupini, - Stupinii Prejmerului	În implementare	03.07.2023- 30.06.2026	11.054.982,2 4	Apafi Florin Mihai-	Proiect finanțat prin Program CNI Anghel Saligny, nr.contra ct finanțare 21000/03 .07.2023
8	Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	În implementare	13.11.2023- 30.06.2026	7.220.014,74	Mureșianu Luminița. Ghelase Ionela, Hurghi Cristina, Șerban Radu, Rechițean Getuța, și partenerul Crucea Roșie	Proiect finanțat prin PNRR C13 compone nta I4, nr.contra ct finanțare 2020/13. 11.2023

5. Lista proiectelor pentru care s-au înaintat cereri de finanțare în programe naționale sau europene, în anii anteriori (2020, 2021, 2022)

Nr. crt.	Denumire Proiect	Stadiul Proiectului	Perioada de implementare / execuție	Valoare Proiect (TVA inclus)	Echipa Proiect	Observații
CNI						
1	Construire și dotare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer - Modernizare și dotare parc recreativ central în Comuna Prejmer-	În evaluare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Subprogram Instituții de învățământ
2	Bazin de înot Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului-	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Subprogram Bazine de înot
3	Reabilitare, modernizare și extindere sediu de primărie în sat Prejmer, strada Mare nr.565, Comuna –	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Subprogram Alte obiective
4	Construire, amenajare și dotare piață agroalimentară în localitatea Prejmer-	În așteptare			Apafi Mihai - Florin	Înscris în Lista sinteză Subprogram Alte obiective

5	Construire locuințe sociale în Comuna Prejmer, localitatea Lunca Calnicului-	În așteptare				Apafi Florin - Mihai	Înscriș în Lista sinteză
6	Modernizare și dotare parc recreativ Strada Mare în Comuna Prejmer-	În așteptare				Apafi Florin - Mihai	Înscriș în Lista sinteză Subprogram Alte obiective
7	Modernizare și dotare parc central în Comuna Prejmer	În așteptare				Apafi Florin - Mihai	Înscriș în Lista sinteză Subprogram Alte obiective
PNI 2021 și 2022- Programul Național de Investiții Anghel Saligny derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației							
8	„Extindere gaze naturale și brașamente la toți consumatorii din Comuna Prejmer	În evaluare		43.914.596,87		Apafi Florin - Mihai Mureșianu Luminița	
AFM 2021- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ și Programul Național privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public							
9	Documentații și execuție lucrări pentru modernizare și eficientizare iluminat public	În evaluare	7 luni de la semnarea contractului de finanțare	2.570.706,53		Bogdan Loredan Apafi Mihai-Florin	
PNRR -C10 componenta - 1.1.1							
10	„Achiziționare microbuz școlar- 2 buc.,,	În evaluare	38 luni	1.230.675,00		Apafi Florin - Mihai Mureșianu Luminița	Sesiunea 2

6. Investiții

Lista de investiții aprobată de Consiliul Local Prejmer, conform ultimei rectificări bugetare a anului 2023

Nr. crt.	Denumire Investiție	Valoare Investiție (TVA inclus)	Sume alocate pe anul 2023	Stadiul de realizare: Nerealizat/ realizat/ în derulare
		Mii lei	Mii lei	
Cap.bugetar 51.02.71 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACT.EXT.				
	Alte cheltuieli:			
1	Dotare mobilier și alte active corporale	60	30	Realizat parțial
2	Studii și documentații privind reabilitare, modernizare, amenajare mansardă și extindere sediu Primărie din Prejmer, str.Mare nr.565	200	0	Nerealizat Înscriș Program CNI, pe lista sinteza
3	Studii și documentații privind reabilitarea și consolidarea clădirii publice din strada Mitropolit Andrei Șaguna nr.1044	100	0	Nerealizat S-a aprobat înființarea Centrului de recuperare și îngrijire persoane vârstnice, clădirea se va reabilita prin proiect PNRR/ C13/I4//2023
Cap.bugetar 61.02.71 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ				
	Alte cheltuieli:			
4	Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic pentru construire garaje Remiza pompieri transformabile în scenă	300	1	Nerealizat
Cap.bugetar 65.02.71 ÎNVĂȚĂMÂNT				
	Lucrări în continuare:			
5	Reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Prejmer (proiectare și execuție)	3.000	10	Realizat parțial 100% documentația tehnica 94% lucrările 25% dotările,
6	Amenajare teren de sport Lunca Calnicului sat	500	382	Realizat
	Lucrări noi			

7	Reabilitare sală de sport Colegiul Țara Bârsei Prejmer		300	300	Realizat
8	Reabilitare cantină		315	315	Realizat
9	Reabilitare școală prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ- str.Școlii nr.22 (220) satul Lunca Calnicului, Comuna Prejmer		1.753, 9	1.753,9	Realizat parțial 95% documentațiile tehnice 0% lucrările
	Alte cheltuieli				
10	Achiziție microbuz școlar		270	49,15	Nerealizat. Depus cerere de finanțare PNRR
11	Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Prejmer, Comuna Prejmer		67	00	Nerealizat
12	Studii și documentații tehnice privind creșterea eficientizării energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului		150	0	Nerealizat Documentațiile se realizează prin proiectul înscris la lucrări noi la acest capitol
13	Documentații tehnice privind reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școala Gimnazială Lunca Calnicului, Comuna Prejmer		67	0	Nerealizat Depus dosar Program CNI
14	Documentații tehnice privind reabilitare, modernizare și dotare Grădinița Lunca Calnicului Colonie, Comuna Prejmer		100	0	Nerealizat Depus dosar Program CNI
15	Studii și documentații tehnice privind reabilitare, corp clădire Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară „Țara Bârsei,, Comuna Prejmer		100	0	Nerealizat Depus dosar Program CNI
16	Studii și documentații privind înființare creșă cu program prelungit în Comuna Prejmer		100	20	Nerealizat Depus dosar Program CNI
Cap.bugetar 66.02.71 SĂNĂTATE					
	Alte cheltuieli:				
17	Studii și documentații tehnice privind înființare, amenajare și dotare centru de permanență și stație de ambulanță în Comuna Prejmer		500	2	Nerealizat
Cap.bugetar 67.02.71 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE					
					0

	Lucrări noi:			
18	Proiectare și execuție utilități Proiect tip sală de sport 180 locuri	1.200	550	Realizat parțial
	Lucrări în continuare			
19	Reabilitare clădire Cămin Cultural Prejmer	300	0	Nerealizat
	Alte cheltuieli:			
20	Achiziție ½ imobil baza sportivă situat în Comuna Prejmer, str.Pictor Iacob Brujan nr.381 compus din teren în suprafața de 42.800 mp 2 terenuri de fotbal cu tribune, 1 teren de handbal, o construcție P+1 pentru vestiare și camere arbitrii, 1 puț de apă potabilă și 4 bazine	1.310	1.300	Realizat
21	Studii și documentații tehnice privind amenajare parcuri și spații verzi	100	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
22	Studii și documentații tehnice privind amenajare bază sportivă în sat Lunca Calnicului	200	0	Nerealizat
23	Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare bazin înot în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului	200	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
24	Studii și documentații tehnice privind construire și amenajare sală sport în Comuna Prejmer, sat Lunca Calnicului	250	0	Nerealizat Înscriș Program CNI Achiziție lucrări realizată, emis ordin începere lucrări
Cap.bugetar 68.02.71 ASISTENȚĂ SOCIALĂ				
	Alte cheltuieli:			
25	PUZ, SF și Proiect tehnic privind construire Centru Social Multifuncțional	210	0	Realizat parțial
26	Studii și documentații tehnice privind Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu proiectul Înființare Centrul de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu	200	75	Realizat parțial
Cap.bugetar 70.02.71 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ				
	Lucrări în continuare			

27	Documentații și execuție lucrări pentru modernizare și eficientizare iluminat public	900,00	69	Nerealizat Depus dosar Program AFM, in evaluare
	Alte cheltuieli:			
28	PUZ, PUG Prejmer	775	0	Nerealizat
29	Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere, modernizare rețea iluminat public și introducerea tuturor rețelelor în subteran	200	0	Realizat
30	Studiu de fezabilitate și documentații aferente privind extindere rețea de gaze naturale și bransamente la toți consumatorii din Comuna Prejmer	390	0	Realizat
31	Elaborare documentații tehnice pentru construire de locuințe sociale	150	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
32	Studii și documentații tehnice privind reabilitare și modernizare piață agroalimentară	100	0	Nerealizat Înscriș Program CNI lista sinteza
Cap.bugetar 74.02.71 PROTECȚIA MEDIULUI				
	Lucrări în continuare:			
33	Proiectare și execuție Sistem pachetizat rețele utilități și bransamente la toți consumatorii pentru: alimentare cu apă, canalizare ape menajere, canalizare ape pluviale, infrastructură străzi trotuare, podețe, rigole, alimentare și distribuție energie electrică, gaze naturale, rețele fibră optică pentru telefonie, radio, TV, cablu internet, în localitățile Prejmer, Lunca Calnicului și Stupini (execuție etapa I), din care: <ul style="list-style-type: none"> - Alimentare cu apă, - Canalizare ape menajere, - Infrastructură străzi, trotuare, podețe, rigole 	115.023,20	350	Realizat parțial 100% Documentațiile tehnice apă canal etapa I 95% Documentațiile tehnice drumuri etapele I,III, IV, V și VI 100% lucrările de apă,canal (pentru rețele s-a incheiat recepția finală, mai puțin gospodăria de apă (GA), aducțiunea și sursa care se afla in perioada de garantie prin contract)

				80% lucrările de drumuri.
34	Realizarea infrastructurii de apă, canal-completări în localitatea Prejmer	1693,66	6,56	Nerealizat
	Alte cheltuieli:			
35	Studiu de fezabilitate apă și canal zona „La Stejari,,	500	2	Nerealizat
Cap.bugetar 83.02.71				
	Lurări noi			
36	Proiectare și execuție lucrări de amenajare zonă administrativă și pepinieră în raza fondului forestier al UAT Prejmer situat în Vama Buzăului	700	461,66	Nerealizat
	Alte cheltuieli:			
37	Studiu și documentații privind modernizare drumuri agricole în Comuna Prejmer	120	0	Nerealizat
Cap.bugetar 84.02.71 TRANSPORTURI				
	Lucrări în continuare:			
38	Proiectare, executie si mentenanta - Asfaltare strazi, trotuare, rigole, piste ciclisti, accese riverani, marcaje rutiere, inclusiv semne de circulatie si amenajare zone verzi in satul Lunca Calnicului	10.700	840	Realizat parțial: 100% proiectarea 100% execuția 0% mentenanța
39	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Carpaților, Cenușii, Mihai Viteazul, Prunilor, Viilor, Saturn, Uranus, Neptun Venus-Prejmer	8.062	30	Realizat parțial 85%
40	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Primăverii, Dr.ing. Dionisie Hodârnau, Bisericii Școlii, Col.Stelian Ioan Rechitean, Poienii, Rura Mică, Rura Mare, pistă cicliști Prejmer-Stupini-Stupinii Prejmerului	14.151,31	11.845,48	Realizat parțial 35%
41	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Morii, Pescăriei, Canalului, Mică	4.557	0	Nerealizat
42	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Broaștei, Câmpului, Nouă Ștefan Ludwig Roth, Izvoarelor, Al.Ioan Cuza, Mircea Vodă, Cărămidarilor, Al.Ioan Ghica, Gării-Prejmer	5.500	0	Nerealizat

43	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Andrei Șaguna, Preot Ioan Popescu-Prejmer	1.400	0	Nerealizat
44	Realizare infrastructură stradală pe strada Tineretului- Lunca Calnicului	3.600	0	Nerealizat
45	Realizare infrastructură stradală pe strada Ing.Ioan Toma- Prejmer	4.200	0	Nerealizat
	Lucrări noi	187	130	Realizat
46	Realizare infrastructură stradală pe străzile: Cenușii, Mihai Viteazul, Carpaților, Venus, Viilor, Prunilor, Uranus, Neptun și Saturn	6.923,7	6923,7	Realizat parțial 85% (Obiectivul s-a reînscris în listă pentru corespondența denumirii obiectivului cu obiectul contractului de finanțare al investiției prin Anghel Saligny)
	Alte cheltuieli:			
47	Studiu de fezabilitate realizare infrastructură stradală zona „La Stejari,,	500	0	Nerealizat
48	Studii și documentații privind înființare stații reincărcare pentru vehicule electrice în Comuna Prejmer	150	0	Nerealizat Aprobabil prin PNRR

7. Activitatea de mediu

- Întocmire studii, informări și situații statistice privind activitatea de mediu necesare unor rapoarte solicitate de către organele administrative din domeniu, întocmire referate și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliului Local al Comunei Prejmer
- Aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local Prejmer nr.69 din 30.08.2018 –privind Regulamentul de gospodărire al comunei Prejmer, județul Brașov
- Gestionarea problemelor și responsabilităților reieșite din legislația de mediu în vigoare
- Propunerea realizării strategiei de mediu pe termen mediu și lung în comuna Prejmer
- Urmărirea respectării normelor de ecologizare a comunei de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Prejmer

- Promovarea și susținerea programelor privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții(ex: Caravana ECOTIC în perioada 06.10.2023 - 07.10.2023)
- Soluționarea și răspunderea în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice, conform atribuțiilor din legislația în vigoare
- Participarea la verificările efectuate de către Garda de Mediu la Primăria comunei Prejmer, soluționarea măsurilor stabilite prin procesele verbale întocmite de către comisarii Gărzii de Mediu
- Comunicarea către autoritatea teritorială de protecția mediului(ANPM- APM Brașov) a datelor solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind mediul, precum și al restaurării și al reconstrucției ecologice
- Inițierea normelor și reglementărilor locale în concordanță cu legislația națională și europeană cu privire la activitățile care au impact negativ asupra mediului
- Montarea camerelor de supraveghere în zonele în care au fost depistate deșeuri abandonate în repetate rânduri
- Avertizarea persoanelor care abandonează deșeuri pe câmp sau în albia unor râuri prin panouri de informare
- Controale periodice efectuate în teren având diverse tematici(în vederea depistării deșeurilor abandonate în locuri nepermise, identificarea prezenței buruienii ambrozia pe raza UAT-ului, verificării stării de sănătate a arborilor și arbuștilor din cadrul parcurilor, verificarea modului de depozitare al gunoiului de grajd de către crescătorii de animale, etc)
- Toaletări, plantări de arbori și arbuști pe domeniul public al UAT, respectiv extragerea exemplarelor uscate, precum și al celor care pun în pericol cetățenii ori bunurile acestora
- Organizarea distribuirii către populație a europubelelor
- Ecologizarea Pădurii Eutrofe Prejmer împreună cu angajații Primăriei
- Monitorizarea activității platformei comunale de gunoi de grajd, vizitarea fermierilor locali, realizarea măsurilor stabilite de către specialiștii în monitorizare ex-post ai Unității de Management a Proiectului Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți din cadrul MMAP
- Participarea la simpoziioanele de informare organizate de către Prefectură, Consiliul Județean, Fundația Carpați, A.D.I. Iso Mediu, Intersal, etc.
- Campania de colectare a DEEE-urilor împreună cu societatea Eco Civica
- Campania de colectare deșeuri lemnoase împreună cu societatea Kronospan (în perioada 17.02. - 26.02.2023 în Prejmer și în intervalul 06.02. - 12.02. în Lunca Călnicului)
- Depunerea documentației în vederea obținerii unei finanțări din fonduri europene prin PNRR pentru modernizarea platformei de gunoi de grajd(tractor, remorcă, împingător frontal, MIG, vidanță, platforme individuale fermieri locali, etc)

8. Activitatea pe linie administrativă :

- Administrarea clădirilor aparținătoare primăriei din punct de vedere funcțional; corpul principal, corpurile secundare, sala multifuncțională din incinta corpului principal Ștefan Ludwig Roth
- Distribuirea pachetelor alimentare și pachetelor cu produse de igienă, prin programul european P.O.A.D. persoanelor defavorizate prevăzute de legislația privind protecția socială,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere a străzilor, pe străzile neasfaltate din Stupini, Lunca Calnicului și zona „ La Stejari,,
- Supravegherea lucrărilor de întreținere și curățenie, pe domeniul public zona Primăriei, cu persoanele beneficiare de ajutor social și persoane cu amenzi transformate în ore de prestări servicii în folosul comunității, care sunt obligate să presteze ore în folosul comunității
- Supraveghere curățare canale executate cu firme specializate,
- Coordonarea activității pe plan local privind gestionarea câinilor fără stăpân
- Coordonarea activităților legate de evenimente la nivel local
- Coordonarea activităților privind iluminatul public
- Coordonarea activităților privind toaletare arbori din domeniul public

9. Activitatea pe linie SNA la nivel local (Strategia Națională Anticorupție)

- Monitorizarea măsurilor de implementare a Planului de aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivel local
- Asigurarea corespondenței primăriei cu instituțiile de resort pe linie SNA
- Elaborarea Raportului anual și a documentelor prevăzute de lege

RAPORT DE ACTIVITATE

CONSILIER AL PRIMARULUI PE ANUL 2023

Dețin funcția de Consilier al Primarului comunei Prejmer, Domnul Apafi Mihai - Florin începând cu data de 23.11.2020.

Raportul pe care îl prezint este o parte a activității pe care am avut-o în calitate de consilier al primarului comunei Prejmer.

REALIZĂRILE ANULUI 2023

- Administrarea paginii de Facebook „Primaria Comunei Prejmer,, .
- Încă de la început am participat alături de domnul Primar la toate ședințele Consiliului Local, înregistrând video fiecare ședință de consiliu.
- Am încercat sa fiu prezent pe cât posibil pe toata raza comunei Prejmer, la toate lucrările care s-au executat.Toate aceste obiective fiind fotografiate, iar prin intermediul paginii de facebook, făcute cunoscute fiecărui cetățean din comunitatea prejmereană.
- La fel ca și în anul anterior, am preluat programarea și centralizarea cererilor pentru lemnul de foc. M-am deplasat săptămânal în rampa de lemne de la Vama Buzăului tocmai pentru a avea situația cât mai bine sub control, reușind spun eu, să satisfacem în mare măsură solicitările cetățenilor, iar în ultimele luni ale acestui an am fost prezent în fiecare zi în care s-a livrat lemn de foc de la exploatația din Lunca Calnicului.
- Participarea mea activă la fiecare ședință a consiliilor de administrație al Școlii Gimnaziale Prejmer, Școlii Gimnaziale Lunca Calnicului și a Colegiului Țara Bârsei Prejmer, ca și reprezentant al Domnului Primar.
- Implicarea în organizarea evenimentelor din acest an cum ar fi: 1 Iunie – Ziua internațională a copilului, Caravana “ECOTIC”, Aprinderea luminilor Sărbătorilor de iarnă în comuna Prejmer și FASCHING Sărbătoarea clătitelor, ediția a XVI-a 2023.
- Elaborarea și întocmirea documentațiilor pentru lucrările de reparații și întreținere bunuri din domeniu public, reparații la nivelul tuturor stațiilor de călători de pe raza comunei Prejmer, reabilitat totemuri indicatoare de la intrarea și ieșirea din comună, reparații la

nivelul mobilierului urban, decolmatarea tuturor canalelor și cursurilor de apă aflate în intravilanul comunei Prejmer, reamenajarea parcurilor zona blocurilor din Lunca Călnicului.

- Implementarea proiectului “Achiziție dotări pentru modernizare SVSU-Prejmer”, fonduri obținute prin finanțare externă nerambursabilă de la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- Am fost implicat în monitorizarea tuturor lucrărilor de realizare infrastructură stradală în comuna Prejmer și a realizării terenului de sport cu gazon sintetic din curtea Școlii din Lunca Călnicului Sat.
- Am participat la activitatea de plantare la nivelul comunei Prejmer, realizare perdele forestiere cu rol de perdea fonică și la organizarea festivității de premiere a sportivilor din comunitate cu rezultate deosebite la competiții naționale și internaționale.
- Monitorizarea serviciilor de întreținere și reparații iluminat public.
- Monitorizarea, constatarea și comunicarea problemelor legate de Servicii IT
- Responsabil pentru serviciile de instruire a salariaților în domeniul SSM
- Monitorizare contracte pentru:
 - servicii de pază permanentă a obiectivelor, bunurilor, valorilor în comuna Prejmer
 - servicii deszăpezire 2021-2024

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în cea mai mare măsură la optimizarea și rezolvarea tuturor problemelor cetățenilor și aici mă refer în mod expres la asigurarea lemnului de foc, iar pe cât posibil în orice activitate în care sunt angrenat.

Nu în ultimul rând, vreau să îi mulțumesc Domnului Primar pentru oportunitatea și încrederea pe care mi-a acordat-o atunci când am fost primit alături de echipa din Primaria Prejmer.

Compartimentul Juridic

Responsabil: Savu Aura

În anul 2023, compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Prejmer a efectuat activități juridice și de evidență documente de natură juridică după cum urmează:

- Acordare consultanță juridică către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Prejmer
- Cercetarea și soluționarea cererilor, sesizărilor, și reclamațiilor cetățenilor comunei în spiritul prevederilor legale ,numărul inscrierilor repartizate plus cele întocmite **au fost de 803** (cereri, citații, adrese , comunicări, note interne, referate, adevărinite , acte adiționale, documentații, adrese instanță, procese verbale, Ordin Prefect, Hotărâri Comisii Județene)
- Participarea în următoarele comisii:
 - Comisia de fond funciar ;
 - Comisia de inventariere anuală a elementelor de active și pasive , a capitalului imobilizat în active corporale și necorporale proprietatea comunei Prejmer; întocmirea și actualizarea dosarelor privind patrimoniul public și privat al comunei Prejmer ;
 - Comisii de achiziții public
- Întocmire corespondentă din cadrul serviciului;
- Urmărire dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- Eliberare legitimații pentru parcare gratuită persoanelor cu handicap
- Colaborarea cu Serviciul de Probațiune Brașov
- Întocmire rapoarte de specialitate care stau la baza adoptării unor hotărâri de către Consiliul Local al Comunei Prejmer
- Avizare contracte și alte documente conform prevederilor legale
- Colaborarea cu OCPI Brașov în vederea punerii în aplicare a Hotărârilor Adoptate de Consiliul Local al Comunei Prejmer
- Colaborarea cu birouri notariale în vederea desfășurării activității acolo unde a fost cazul
- Întocmire contracte de închiriere, acte adiționale la contractele de închiriere întocmite
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate stabilite prin Regulamentul privind Programul Multianual de Interes Public ,, Programul Rabla Local”

30.01.2014

Responsabil: Ghelase Ionela

Responsabil Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; activități cu caracter juridic; activitate privind întocmirea situațiilor centralizatoare decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate din Ucraina; alte activități

Responsabil Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Pe parcursul anului 2023 la sediul U.A.T. Comuna Prejmer au fost înregistrate un număr de **18 de solicitări de informații de interes public** în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Solicitările de informații de interes public au fost înregistrate în Registrul special, întocmit în acest sens, fiind numerotate cu numere de înregistrare de la 1 la 18.

La un număr de 16 de adrese formulate în baza Legii nr. 544/2001, s-a răspuns în termenul legal de 10 zile, respectiv 30 de zile, conform dispozițiilor art. 7 alin. (1) din lege, petenților fiind-le furnizate informațiile de interes public solicitate. Precizez faptul că una dintre solicitări a fost redirecționată spre competentă soluționare Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), petentul fiind informat asupra acestui aspect. De asemenea, în urma analizării obiectului solicitării, pentru una dintre adrese s-a constatat că înscrisurile solicitate de către petent nu pot face obiectul unei cereri întemeiate pe prevederile Legii nr. 544/2001 (acestea neprezentând interes public), motiv pentru care cererea acestuia a fost analizată prin prisma prevederilor O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 8 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, pe pagina de internet a instituției, www.primariaprejmer.ro, cât și la sediul acesteia au fost afișate în cadrul procedurii de transparență decizională un număr de **4 proiecte de hotărâri**, însoțite de materialele aferente.

De asemenea, Proiectul bugetului local și bugetului activității finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2023 a fost supus dezbaterii publice la data de **30.01.2023, ora 13:00**, în incinta Centrului Multifuncțional „Ștefan Ludwig Roth”, din clădirea Primăriei Comunei Prejmer, din Prejmer, strada Mare nr. 565. În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, anunțul privind organizarea dezbaterii publice a fost publicat în data de 19.01.2023 pe pagina de internet a Primăriei Comunei Prejmer și afișat la sediul instituției.

Activități cu caracter juridic

În anul 2023, activitățile cu caracter juridic desfășurate au constat, în principal, în următoarele:

- acordare consultanță juridică către compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Prejmer
- întocmire, analizare, revizuire diverse contracte (sponsorizare, achiziții, etc.)
- formulare plângere penală pentru săvârșirea infracțiunii de distrugere bunuri din domeniul public
- pregătire și comunicare înscrisuri și răspunsuri la solicitarea unor instituții
- întocmire adrese, solicitări, notificări, răspunsuri la notificări, procese – verbale, la solicitarea conducerii
- formulare apărare U.A.T. Comuna Prejmer în cadrul unor litigii (întâmpinări, cerere reconvențională, căi de atac, note de ședință, depunere înscrisuri, etc.) și urmărirea derulării procedurilor judiciare în cadrul dosarelor:
 - Dosarul nr. 36/62/2022, având ca obiect acțiunea în constatare formulată de către reclamanta – pârâta reconvențională Conforest S.A. în contradictoriu cu pârâta – reclamanta reconvențională U.A.T. Comuna Prejmer. În prezent dosarul se află pe rolul Curții de Apel Brașov în vederea soluționării căii de atac formulate de către U.A.T. Comuna Prejmer împotriva sentinței civile nr. 426/2022/09.11.2022 pronunțată de Tribunalul Brașov.

- Dosarul nr. 2071/62/2016* aflat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, în calea de atac a recursului, având ca obiect acțiunea de revendicare imobiliară formulată de către reclamanta Vectra Service S.R.L. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer, ș.a.. Prin decizia civilă 637/27.04.2023 a Înaltei Curți de Casație și Justiție s-a dispus respingerea recursului formulat de către reclamanta Vectra Service S.R.L. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer, ș.a.
- Dosar nr. 4652/62/2019/a21 aflat pe rolul Curții de Apel Brașov, în calea de atac a apelului, având ca obiect contestația împotriva măsurilor dispuse de lichidatorul judiciar, formulată de către apelantul contestator Hrițuliac Florin.
- Dosar nr. 4652/62/2019/a22 aflat pe rolul Curții de Apel Brașov, în calea de atac a apelului, având ca obiect contestația împotriva măsurilor dispuse de lichidatorul judiciar, formulată de către apelantul contestator Hrițuliac Florin.
- Dosarul nr. 1961/62/2022 al Tribunalului Brașov, având ca obiect cererea de anulare a actelor administrative reprezentate de procesul – verbal de atribuire directă a pajiștilor nr. 16427/05.05.2022 și de procesul – verbal privind respingerea contestațiilor nr. 16830/10.05.2022, formulată de către reclamantii P.F.I., P.F. și P.R.I. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer. Prin sentința civilă nr. 46/2023/20.01.2023 a Tribunalului Brașov s-a dispus respingerea cererii de anulare a actelor administrative, formulată de către reclamantii P.F.I., P.F. și P.R.I. în contradictoriu cu pârâta U.A.T. Comuna Prejmer.

Activitate privind întocmirea situațiilor centralizatoare decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor refugiate din Ucraina:

Conform prevederilor H.G. nr. 336/2022, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G. nr. 494/2022, coroborate cu cele ale O.U.G. nr. 15/2022, modificată și completată prin O.U.G. nr. 28/2022, persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, au beneficiat începând cu data de 08.03.2022 de decontarea cheltuielilor cu hrana persoanelor refugiate, în valoare de 20 lei/zi/persoană găzduită, iar începând cu data de 23.03.2022 și de decontarea cheltuielilor cu cazarea acestora, în valoare de 50 lei/zi/persoană găzduită.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 336/2022, **în perioada ianuarie 2023 – aprilie 2023** au fost analizate cererile privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea persoanelor

refugiate, găzduite de către persoanele fizice pe raza U.A.T. Comuna Prejmer și întocmite lunar situațiile centralizatoare cuprinzând numele și prenumele fiecărei persoane fizice solicitante, numărul cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți, numărul de zile de găzduire, precum și suma solicitată de fiecare persoană fizică.

În perioada ianuarie 2023 – aprilie 2023 au fost întocmite 4 situații centralizatoare lunare, care au fost transmise Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” Brașov în termenul legal de 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului stabilit pentru depunerea cererilor de către solicitanți. De asemenea, în perioada de mai sus au fost refăcute 3 situații centralizatoare, având în vedere decesul unuia dintre solicitanți și cererea formulată de către moștenitorul acestuia.

În urma intrării în vigoare a H.G. nr. 368/2023 *pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, familiile și persoanele singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului, urmau să beneficieze începând cu data de 1 mai 2023, pentru o singură perioadă de maximum 4 luni consecutive, de o sumă forfetară lunară, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare și hrană, acordată din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență.*

La nivelul U.A.T. Comuna Prejmer s-a realizat înrolarea în aplicația informatică realizată în acest scop.

Precizez că la nivelul Comunei Prejmer au fost depuse cereri exclusive pentru luna mai 2023, cereri care au fost verificate din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și validate în aplicația informatică.

În temeiul art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2023 *privind stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, am solicitat virarea sumei necesare efectuării plăților potrivit art. 1 alin. (10) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, cu modificările și completările*

ulterioare, în luna mai 2023, în cuantum total de 27.550,00 lei, pentru un număr de 1 (o) persoană singură și 8 (opt) familii de refugiați.

Alte activități diverse:

- întocmirea unui număr de aproximativ **50 rapoarte de specialitate** care au stat la baza Proiectelor de hotărâri inițiate de către Primarul Comunei Prejmer;
- soluționarea reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate, precum și întocmirea de anunțuri publice.

Petric Alexandru – Compartimentul juridic

Activitatea desfășurată pentru derularea proiectului „**Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate de pe teritoriul GAL Curbura Carpaților**”, POCU/303/5/2/130132 se desfășoară, în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în baza planului de achiziții al proiectului, ce a avut la bază referatele de necesitate în conformitate cu legislația în materie:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din
- **Hotărârea Guvernului nr. 866 / 16.11.2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 184 / 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr.281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- **UG 98 / 14.12.2017** privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **UG nr. 107 / 20.12.2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

- **OUG nr. 45 / 24.05.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Hotărârea Guvernului nr. 495 din 9 iulie 2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47 din 14 aprilie 2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- **Legea nr.86 din 12 aprilie 2022** pentru completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 208 din 11 iulie 2022** privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

Sinteza activității achizițiilor publice aferente proiectului aferent anului 2022

Activitatea de achiziții publice derulată în cadrul proiectului „**Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate de pe teritoriul GAL Curbura Carpaților**”, POCU/303/5/2/130132 pentru:

- aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;
- întocmirea programului anual al achizițiilor publice/proiect pe baza necesităților și priorităților
- modificarea programului anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului Financiar contabilitate,
- întocmirea referatelor pentru aprobarea procedurii de atribuire, a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- întocmirea caietelor desarcini;
- întocmirea și publicarea anunțurilor de atribuire în SEAP
- rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare
- formularea răspunurilor la calificarile Organismelor intermediare

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice pentru proiectul (...) și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2023 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la

încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

În conformitate cu Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, au fost derulate 238 achizitii directe în valoare de **4.157. 643 lei** (fără TVA).

S-au încheiat un număr de contracte pentru 11: Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

- | | | |
|---|---|---------|
| a. lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz (1) lei; | - | 391.680 |
| b. lucrări de instalații electrice (1) lei; | - | 345.380 |
| c. servicii asistență tehnică, verificare calitate lucrări (2) lei; | - | 87.800 |
| d. servicii de cadastru și topografice (8) lei; | - | 35.283 |
| e. servicii de tăiere și toaletare a arborilor (2) lei; | - | 105.925 |
| f. servicii de asistență la domiciliu și ambulanță (2) lei; | - | 71.744 |
| g. Servicii catering persoane defavorizate (1) lei; | - | 59.280 |

Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

- | | | |
|---|--------|----------|
| o Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului lei; | - POCU | - 23.378 |
| o Programe de formare profesională lei; | - POCU | - 16.500 |

Formularea de răspunsuri pentru petenții care au formulat diverse solicitări autorității publice locale respectiv și au fost repartizate biroului juridic – 18 adrese;

Intocmire proiecte de hotărâre și rapoarte de specialitate pentru imobilele teren care fac obiectul reuștirilor și/sau donațiilor de teren cu destinația drum de acces.

Vizare contractelor de achiziție publică și a documentelor privind Viza CFP, atunci când se impune,

Participarea în următoarele comisii:

- Comisia de Inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei ;

- Comisia pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale în Comuna Prejmer, județul Brașov; verificarea condițiilor de ocupare temporară a domeniului public și privat în Comuna Prejmer și a activităților

sezoniere și ocazionale precum și verificarea condițiilor de organizare și funcționare a pieței volante Prejmer

- Comisia privind Aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; Întocmire corespondentă din cadrul serviciului;
- Comisia privind recepția lucrărilor, a serviciilor și a produselor aferente contractelor în derulare, inclusiv monitorizare clauze contractuale

Serviciul Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe, Urmărire și Recuperare Creanțe

Serviciul Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este serviciul care asigură gestionarea activităților Primăriei pe linie financiar contabilă, si anume, în principal, întocmirea și executarea bugetului local, evidenta si incasarea veniturilor, angajarea si plata cheltuielilor publice, salarizare, evidenta patrimoniului public și privat al comunei Prejmer, inventarierea anuala a activelor corporale si necorporale precum și pe linie de taxe si impozite respectiv constatare, impunere, incasare, control, urmarire si executare silita a creantelor bugetare.

Acest serviciu este condus de d-na Baciú Andreea-Mihaela, funcționar public de conducere, de profesie economist, ce are, in principal, urmatoarele atributii:

- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind evidenta contabila in institutie, întocmirea și executarea bugetului de venituri si cheltuieli, urmarirea executiei bugetara,s.a.
- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind stabilirea, urmarirea, colectarea si executarea silita a creantelor bugetare, s.a
- Coordonarea, indrumarea si controlul intregii activitati privind realizarea investitiilor cu respectarea prevederilor in vigoare, s.a
- Exercitarea controlului financiar preventiv intern prin viza in conformitate cu prevederile legale in materie, organizand si evidenta tuturor angajamentelor in cadrul compartimentului contabil

Seful Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe este subordonat primarului comunei Prejmer.

În exercitarea atribuțiilor sale, acesta colaborează cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu DGRFP Brasov, Consiliul Judetean Brasov, Institutia Prefectului Brasov,etc.

In subordinea sefului Serviciului Financiar Contabil, Taxe și Impozite, Urmărire și Recuperare Creanțe se afla urinatorii:

Inspector: Bularca Emilia Georgeta, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind salarizarea personalului, incadrarea si evidenta deschiderilor de credite lunare, intocmirea si evidenta dosarului patrimonial al bunurilor aflate in patrimoniul comunei Prejmer, inventarierea anuala a activelor corporale si necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă lunare și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector asistent, funcționar public: Comșa Alexandra Florina, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind angajarea, plata si evidența cheltuielilor prevăzute în buget, raportarea platilor si situatiilor financiare in sistemul Forexebug, inventarierea anuala a activelor corporale si necorporale, întocmirea și depunerea la termen a dării de seamă contabilă trimestriala și a altor situații financiar contabile, s.a.

Inspector principal, funcționar public, Hurghi Cristina Daniela, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind evidența registrului partizi-venituri, prin înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor, evidenta încasările în numerar prin casierie și modul de depunere a sumelor, intocmirea decontului T.VA. si raportarea acestuia conform legislatiei in vigoare precum si a altor situații financiar contabile, s.a.

Consilier superior, functionar public, Zaharia Constanta, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind constatarea si stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor fizice, intocmirea borderoului de debitare si scadere, intocmirea si comunicarea deciziilor de impunere, evidenta dosarelor contribuabililor persoane fizice, eliberarea certificatelor de neurmarire fiscala si a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Marin Alice, de profesie economist ce are, in principal atributii privind inregistrarea amenzilor primite de persoanele fizice si juridice de pe raza UAT Prejmer, raportarea in sistemul electronic a mijloacelor de transport inregistrate pe raza UAT Prejmer, realizarea procedurii de luare si scoatere din evidenta a mijloacelor de transport

apartinand persoanelor fizice si juridice de pe raza UAT Prejmer, implementarea taxei speciale de salubritate conform regulamentului aprobat prin HCL nr.111/19.12.2018 inclusiv de raportarea datelor cu aceasta destinatie, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Petre Adriana, de profesie economist ce are, in principal, atributii privind executare silita, constatarea si stabilirea tuturor categoriilor de debite ale persoanelor juridice, intocmirea si comunicarea deciziilor de impunere, evidenta dosarelor contribuabililor persoane juridice, eliberarea certificatelor de neurmărire fiscala si a altor documente solicitate de contribuabil, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Frates Anca, de profesie economist, ce are, in principal, atributii privind evidenta valorilor banesti intrate si iesite din casierie, incasarea impozitelor si taxelor de la contribuabili, efectuarea platilor in numerar in conditiile legii, evidenta incasarilor prin POS si Sistemul electronic ghiseul.ro, s.a.

Inspector asistent, functionar public, Moise Claudia, de profesie economist, ce are, in principal, atributii privind luarea in debit si confirmarea amenzilor persoane fizice si juridice, comunicarea, in conditiile legii, ca urmare a solicitarilor autoritatilor abilitate situatiei privind bunurile mobile si imobile detinute de contribuabili persoane fizice si juridice, întocmirea dosarului de urmărire și recuperare a creanțelor pentru fiecare contribuabil, lichidând creanțele, si desfășoară activitatea de executare silită în conf. cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, s.a.

In cele ce urmeaza vom face o scurta prezentare tehnica a principalelor rezultate privind activitatea pe linie financiar-contabila respectiv taxe si impozite locale:

I. Activitatea financiar contabila

Bugetul local si bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii si pe anul 2023 au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.368/2022-Legea bugetului de stat in baza comunicarii DGRFP Brasov nr. 186,893,16473/2023 si Consiliul Judetean Brasov nr.5/1382/2023 tinand cont de solicitarile unitatilor scolare, notele de fundamentare, portofoliul de proiecte, fiind aprobate, inclusiv programul de investitii, prin HCL nr.26 /02.02.2023, astfel:

A. Bugetul local pe anul 2023

VENITURI (mii lei)

Venituri totale în suma de	30.208,15 mii lei din care:
Venituri secțiunea funcționare	19.297,00 mii lei
Venituri secțiunea dezvoltare	10.911,15 mii lei

CHELTUIELI (mii lei)

Cheltuieli totale în suma de	31.424,78 mii lei din care:
Cheltuieli secțiunea functionare	19.297,00 mii lei
Cheltuieli secțiunea dezvoltare	12.127,78 mii lei

B. Bugetul activitatii finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2023

VENITURI (mii lei)

Venituri totale în sumă de	23,08 mii lei din care:
Venituri secțiunea funcționare	23,08 mii lei
Venituri secțiunea dezvoltare	0 mii lei

CHELTUIELI (mii lei)

Cheltuieli totale în sumă de	23,08 mii lei din care:
Cheltuieli secțiunea functionare	23,08 mii lei
Cheltuieli secțiunea dezvoltare	0 mii lei

In cursul anului 2023 s-au efectuat 15 rectificari/modificari bugetare, dupa cum urmeaza:

- 1 HCL nr. 53/23.03.2023 si Dispozitia Primarului nr. 275 /24.03.2023
- 2 HCL nr.70/27.04.2023
- 3 HCL nr. 81,82,83/25.05.2023
- 4 HCL nr. 93,94,95/22.06.2023
- 5 HCL nr.122/29.06.2023
- 6 HCL nr128,129/20.07.2023
- 7 HCL nr.158/24.08.2023 si Dispozitia Primarului nr.495/30.08.2023
- 8 Dispozitia Primarului nr.524/18.09.2023
- 9 HCL nr.171/28.09.2023
- 10 HCL nr. 179/26.10.2023 si Dispozitia Primarului nr.752/31.10.2023
- 11 Dispozitia Primarului nr.844/08.11.2023
- 12 HCL nr.191/22.11.2023 si Dispozitia Primarului nr.1159/24.11.2023
- 13 HCL nr.197,198/12.12.2023 si Dispozitia Primarului nr.1251/12.12.2023
- 14 HCL nr. 200/15.12.2023
- 14 Dispozitiile Primarului nr.1272,1273/20.12.2023

Conform evidentelor contabile, la finele anului 2023, veniturile programate au fost în suma de 60.828.460 lei iar cele realizate în suma de 36.399.880,90 lei, în timp ce cheltuielile prognozate au fost în suma de 62.045.090 lei iar cele efectiv efectuate în suma de 35.039.601,32 lei. În acest sens, **conform executiei bugetare exercitiul financiar aferent anului 2023 s-a încheiat cu un excedent bugetar în suma de 1.360.279,58 lei. Soldul final al contului de excedent la data de 31.12.2023 este de 2.577.813,73 lei.**

Cheltuielile au fost efectuate cu încadrarea în alocațiile bugetare și în limita fondurilor, conform prevederilor bugetare pe capitole și aliniate aprobate prin HCL-uri. În acest sens au fost emise 2148 ordine de plată respectiv 1346 ordonantari de plată și 1138 propuneri și angajamente de plată.

Au fost întocmite și transmise următoarele situații financiar-contabile:

- situațiile financiare lunare și trimestriale
- întocmirea statelor de plată lunare și a viramentelor privind salariile personalului
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal
- depunerea lunară a Declarației 112 și a Declarațiilor 300, 394
- înregistrarea zilnică a tuturor veniturilor
- plățile restante lunare
- deschideri de credite lunare
- raportarea lunară a datoriei publice
- nota justificativă lunară privind solicitarea sumelor defalcate din TVA
- situația angajamentelor legale
- încarcarea bugetului inițial și a rectificărilor bugetare în sistem Forexbug, aprobarea electronică a angajamentelor legale pe titluri de cheltuieli precum și recepția acestora în vederea realizării plăților lunare, raportări lunare a situațiilor financiare în sistem Forexbug.

Inventarierea bunurilor din patrimoniului public și privat al UAT Prejmer a fost întocmită conform prevederilor legale, fapt consemnat prin procesul verbal de inventariere.

II. Activitatea privind impozitele si taxele locale

Stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2023 s-a aprobat prin HCL nr.142/24.11.2022 in conformitate cu prevederile Legii nr.227/2016 privind Codul Fiscal;

Prin HCL nr.72/25.06.2020 s-a aprobat, ca urmare a propunerii compartimentului de specialitate, Procedura privind acordarea de facilitati fiscale la plata impozitului annual pe cladiri sau a taxei lunare pe cladiri si a procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la 31.03.2020. In acest sens s-au inregistrat 19 solicitari-persoane fizice si 7 solicitari-persoane juridice

Pe linie de taxe si impozite locale activitatea a vizat in principal urmatoarele activitati:

- Eliberare certificate fiscale persoane fizice si persoane juridice- 3010 buc;
- Luare in evidenta si scoatere din evidenta mijloace de transport persoane fizice si juridice- 1695 buc;
- Operarea cereri privind luare in evidenta cladiri si teren persoane fizice si persoane juridice - 663 buc;
- Emitere si transmitere decizii de impunere si/sau instiintari de plata persoane fizice si juridice -7875 buc;
- Avizarea cereri APIA-427 buc;
- Chitante emise si eliberate-9916 buc;
- Somatii emise si transmise-596 buc;
- Notificari de plata – 320 buc;
- Poprii infiintate-1193 buc;
- Debitare procese verbale de contraventie – 514 buc;
- Dosare in instanta privind inlocuire amenzi persoane insolvabile cu munca in folosul comunitatii-92 buc;

- Comunicari BEJ – 497 buc
- Verificarea in concordanta cu registrul agricol a tuturor gospodariilor pentru impunerea din oficiu a taxei de salubritate in cazul persoanelor fara declaratii de impunere;
- Solutionare 253 buc cereri pentru suspendare/sctire de la plata taxei de salubritate;
- Facturi emise aferente contractelor de chirii si concesiuni-384 buc.
- Referate intocmite-19 buc.
- Sistare popriri asupra disponibilitatilor banesti-228 buc.

Activitatea Serviciului Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe, Urmarire si Recuperare Creante a fost supusa in anul 2023 misiunii de audit financiar din partea Camerei de Conturi Brasov ce s-a desfasurat in perioada 23.10.2023-15.12.2023 la UAT Prejmer respectiv a ACOR–Filiala Brasov.

Compartimentul Achiziții Publice

1. Componenta serviciului

Scorțea Adelina - Consilier superior achizitii publice ;
Rechițean Getuța Claudia - Consilier principal achizitii publice

2. Obiectul de activitate

Activitatea Serviciului se desfășoară, în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în baza planului de achizitii al anului în curs, ce a avut la bază referatele de necesitate ale compartimentelor din cadrul primăriei, în conformitate cu legislația în materie:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice ;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din
- **Hotărârea Guvernului nr. 866 / 16.11.2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- **Legea nr. 101 / 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 184 / 2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr.281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice;
- **OUG 98 / 14.12.2017** privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- **OUG nr. 107 / 20.12.2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- **OUG nr. 45 / 24.05.2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 419/2018**;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Hotărârea Guvernului nr. 495 din 9 iulie 2019** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017;
- **Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019** privind Codul Administrativ;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47 din 14 aprilie 2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- **Legea nr.86 din 12 aprilie 2022** pentru completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 208 din 11 iulie 2022** privind modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

Sinteza activității achizițiilor publice aferent anului 2023

Activitatea de achiziții publice este derulată pentru:

- aplicarea legislației în vigoare privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări și angajarea de cheltuieli din fonduri publice;
- întocmirea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- modificarea programului anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului Financiar contabilitate, taxe și impozite, urmărire și recuperare creanțe;
- întocmirea referatelor pentru aprobarea procedurii de atribuire, a documentațiilor de atribuire pentru achizițiile de lucrări, servicii și produse;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare
- recepționarea lucrărilor, serviciilor și produselor aferente contractelor în derulare, inclusiv monitorizare clauze contractuale, precum și a produselor achiziționate direct prin intermediul platformei SICAP
- întocmirea proceselor - verbale de recepție pentru situațiile de lucrări și serviciile achiziționate și executate, precum și a facturilor înregistrate în cadrul instituției, în urma verificării de către Comisie a executării corespunzătoare a acestor lucrări și servicii de către executanții lucrărilor/prestatorii serviciilor.
- înregistrarea, multiplicarea și comunicarea proceselor – verbale către executanții lucrărilor, S.F.CI.T. al instituției (original) ulterior întocmirii proceselor – verbale de recepție și semnarea acestora de către membrii comisiei

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au întocmit un număr de aproximativ 228 de procese – verbale de recepție.

În urma întocmirii Planului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2023 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

În conformitate cu Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2023, au fost derulate 238 achizitii directe în valoare de **4.157. 643 lei** (fără TVA).

Compartimentul de Achizitii a încheiat un număr de 77 contracte pentru :

h. lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz (1) lei;	- 391.680
i. lucrări de instalații electrice (1) lei;	- 345.380
j. lucrări de reparare a drumurilor (2) lei;	- 288.260
k. lucrări de pietruire a drumurilor (1) lei;	- 279.950
l. lucrări de amenajare teren de sport (1) lei;	- 299.000
m. reparatii și întreținere domeniul public (1) lei;	- 214.560
n. închiriere utilaje pentru lucrari publice (2) lei;	- 224.500
o. închiriere autoutilitare pentru diverse transporturi (2) lei;	- 170.000
p. furnizare gaze naturale(1) lei;	- 133.956
q. furnizare beton(1) lei;	- 24.920
r. servicii mentenanță iluminat public (1) lei;	- 26.500
s. servicii dirigenție santier (3) lei;	- 199.000
t. servicii asistență tehnică, verificare calitate lucrări (2) lei;	- 87.800
u. servicii de cadastru și topografice (8) lei;	- 79.283
v. servicii de intervenție OUG 81/2023 (2) lei;	- 34.550
w. servicii de tăiere și toaletare a arborilor (2) lei;	- 105.925
x. închiriere cu montare - demontare ornamente Craciun (1) lei;	- 99.750
y. servicii montaj ornamente Craciun (1) lei;	- 15.620
z. furnizare produse (4) lei;	- 134.418
â. servicii de asistență și de consultanță informatică (5) lei;	- 81.660
ă. servicii de telefonie și de transmisie de date (2) lei;	- 193.552

ö. servicii de mentenanță și întreținere sistem telefonie și internet (1) lei;	-	2.940
dd. servicii mentenanță sisteme securitate (1) lei;	-	8.640
bb. servicii întocmire amenajament pastoral(1) lei;	-	9.954
ff. servicii consultanță achiziții publice (1) lei;	-	12.000
gg. servicii consultanță proiecte (2) lei	-	90.000
ee. servicii de asistență la domiciliu și ambulanță (2) lei;	-	71.744
ii. Servicii catering persoane defavorizate (1) lei;	-	59.280
jj. servicii publicitate și promovare (6) lei;	-	37.100
kk. servicii organizare eveniment 6 Decembrie (1) lei;	-	27.500
ll. servicii închiriere echipamente de construcții (1) lei;	-	10.000
mm.servicii organizare 1 Iunie – Ziua Copilului (2) lei;	-	15.650
nn. servicii organizare foc artificii (2) lei;	-	14.706
oo. servicii consultanță PSI (1) lei.	-	3.000
pp. servicii de instruire a personalului în domeniul SSM (1) lei;	-	3.600
nn. servicii de asigurare de viata personal S.V.S.U.(1) lei;	-	4.271
rr. asigurari auto (8) lei;	-	11.297
ss. servicii certificare semnătură 49electronică (3) 958 lei;	-	-

Au fost încheiate contracte cu finanțare din diferite fonduri pentru:

○ Servicii consultanță pentru implementare proiecte PNNR lei;	- PNNR	- 60.000
○ Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului lei;	- POCU	- 23.378
○ Programe de formare profesională lei;	- POCU	- 16.500
○ Licente IT lei;	- POCU	- 2.950
○ Dotări S.V.S.U lei.	- PNDR	- 188.594

De asemenea, următoarele achizitii au fost derulate prin intermediul Sistemului Informatic Colaborativ al Achizițiilor Publice sau au fost achiziționate direct de la furnizori :

a. materiale reparații domeniu public	- 88.327 lei;
b. materiale diverse pentru domeniu public	- 6.445 lei;
c. materiale intretinere spatii verzi	- 980 lei;
d. echipamente P.S.I.	- 192 lei;
e. echipament de protectie pompieri	- 11.625 lei;
f. verificare echipamente P.S.I.	- 6.415 lei;
g. obiecte inventar	- 2.300 lei;
h. furnituri birou	- 24.434 lei;
i. produse de curatenie	- 9.204 lei;
j. materiale pentru intretinere sediu	- 9.910 lei;
k. carburanti și lubrifianti	- 54.987 lei;
l. reparatii si piese schimb auto, consumabile auto	- 21.360 lei;
m. plăcuțe indicatoare auto	- 700 lei;
n. aranjamente florale	- 2.126 lei;
o. echipamente IT	- 7.580 lei;
p. consumabile IT	- 24.102 lei;
q. reparații diverse echipamente sediu	- 12,323 lei;
r. materiale publicitare, panouri informative	- 7.628 lei;
pregătire profesională	- 900 le

Compartimentul Urbanism

Responsabil: Șerban Radu

În cadrul anului 2023, compartimentul urbanism a întreprins următoarele activități:

- Verificarea și sancționarea după caz a eventualelor lucrări de construire demarate pe raza UAT Prejmer de persoane fizice sau de persoane juridice fără deținerea autorizației de construire;
- Verificări în teren, recepții, predări de amplasament;
- Verificarea și eliberarea documentelor solicitate compartimentului de urbanism, din partea persoanelor fizice sau juridice de pe raza localității Prejmer;
- Răspunsuri și explicații la solicitările cetățenilor comunei Prejmer privind obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- Punerea la dispoziția cetățenilor a documentelor necesare obținerii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire cât și a altor documente;
- Răspunsuri la eventualele adrese , reclamații , solicitări venite prin registratură;

În anul 2023 compartimentul urbanism a emis următoarele documente :

- 402 certificate de urbanism din care:
 - Construire – 287
 - Alipiri – dezmembrări – 49
 - Informare – 66
- 110 autorizații de construire din care:
 - Construire – 56
 - Branșamente utilități– 54
- 51 certificate de atestare a edificării construcțiilor;
- 427 adeverințe, adrese, diverse.

Legislație specifică compartimentului urbanism : Legea 50/1991; Legea 10/1995; Legea 350/2001; Legea 7/1996; H.G. 273/1994; H.G. 525/1996; ORDIN 839/2009; ORDIN 700/2014

Compartimentul Agricol – Cadastru

Generalități

Compartimentul agricol-cadastru ține evidența Registrului Agricol în format electronic privind componența gospodăriei, terenurilor agricole, producția agricolă, evidența animalelor, evidența circulației juridice a terenurilor și a organizării teritoriului agricol.

Principii generale aplicabile activității sunt cele după care se ghidează și se realizează administrația publică locală, dintre care amintim: principiul legalității, principiul autonomiei locale, al deconcentrării serviciilor publice, precum și principiul transparenței decizionale și al consultării cetățenilor.

Obiective

Întocmește și ține la zi evidența registrelor agricole, în format electronic, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, acestea constituind o sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea atestatelor de producător și eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică.
- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul Agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete- pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru verificările încrucișate realizându-se cu ajutorul sistemelor electronice de calcul între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu: O.C.P.I; A.P.I.A; R.N.E (D.S.V) etc.

Registrul Agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Obiective

Întocmește și ține la zi evidența registrelor agricole, în format electronic, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, acestea constituind o sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar. protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- eliberarea atestatelor de producător și eliberarea/vizarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică.

- starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

- alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Registrul Agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete- pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Registrul Agricol asigură baza de date pentru verificările încrucișate realizându-se cu ajutorul sistemelor electronice de calcul între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu: O.C.P.I; A.P.I.A; R.N.E (D.S.V) etc.

Registrul Agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Activitatea specifică desfășurată în cadrul compartimentului agricol- cadastru:

Întocmește și ține evidența unui număr de 106 registre agricole cu câte 50 de pozitii/registru pe gospodării, rezultând un număr total de 5228 gospodării din care 1428 străinași, în format informatizat; la clădiri, utilaje, instalații agricole și mijloace de transport, efectivele de animale, pe specii și categorii, categoriile de folosință a terenurilor și suprafețele cultivate, prin completarea Registrului Agricol la zi, înregistrarea în anul 2023 a unui număr de 956 de cereri privind modificarea datelor din Registrul Agricol cu privire la vânzări imobile, cumpărări imobile, certificate de mostenitor, donații, etc și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; de asemenea au fost furnizate informații verbale pe probleme de registrul agricol, cadastru și fond funciar, și altele, s-au înregistrat un număr de 198 petiții la care s-au formulat răspunsuri, s-au verificat un număr de 33 planuri de încadrare în tarla, realizate de

experti topografi, in vederea inscrierii in cartea funciara a parcelelor de teren agricol, s-au întocmit 33 referate in vederea aprobării planului de încadrare în tarla a parcelelor care se vor înscrie în Cartea Funciară, s-au verificat 550 cereri și eliberat adeverințe pentru: ajutorul de încălzire, ajutor social, alocație pentru sustinerea familiei privind situația materială a petenților din registrul agricol. Au fost întocmite un număr de 1794 adeverințe respectiv : de domiciliu, pentru eliberarea Cărților de Identitate si intocmirea acestora unde este cazul, Electrica, Compania Apa, Gaze naturale, O.C.P.I, bursă la Școli și facultăți, radieri auto, coasigurati, s-au verificat și înregistrat un număr de 122 contracte de arenda și acte adiționale în registrul special de evidență a contractelor de arendă și operate in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate un număr de 15 atestate de producător pentru care s-au efectuat deplasari si verificari in teren a produselor si cantitatilor estimate, destinate comercializarii, implicit inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a atestatorilor de producator analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, au fost eliberate/completate 53 de carnete de comercializare, aferente atestatorilor de producator, cât, pentru produsele destinate comercializarii si inregistrarea acestora in registrul special de inregistrare a carnetelor de comercializare atat in format analogic cat si in electronic , operarea acestora in registrul agricol in format electronic, s-au întocmit 14 documentații pentru redactarea a 14 Titluri de Proprietate si s-au înregistrat la O.C.P.I. Brasov, de asemenea s-a tinut evidența registrelor parcelare cu tabele aferente ale terenurilor agricole pe raza UAT si s-au asigurat informații cetățenilor, s-au completat și transmis 10 formulare statistice cu privire la evidența suprafețelor de teren a UAT Prejmer, planuri de cultură si productia obtinuta ale anului în curs, evidența si mișcarea animalelor pe anul în curs și evidența utilajelor, întocmirea documentației necesare pentru obținerea subvenției SILVO-MEDIU pentru fond forestier.

- participăm la toate acțiunile cu caracter agricol dispuse de conducere.

- întocmirea rapoartelor de specialitate solicitate de organele în drept cu privire la evidența terenurilor, animalelor, culturilor, sesizează primarul și secretarul comunei pentru orice nereguli pe linie de declarare a datelor în registrele agricole, pentru luarea măsurilor legale, realizare Audit, privind „ Gestionarea activității compartimentului Agricol-Cadastru”, s-au înregistrat 32 de vehicule care se supun înregistrării și eliberarea de numere de înregistrare, înregistraea acestora în registrul special, de inregistrare al vehiculelor in format analogic si registrul agricol electronic și

au fost radiate 30 vehicule, s-au întocmit și eliberat 429 adeverințe cu privire la utilizarea terenurilor agricole din evidența registrului agricol, pentru întocmirea dosarului de subvenții APIA, Campania 2023, s-au înregistrat 85 de cereri și oferte de vânzare pentru care s-a aplicat prevederile Legii nr.17/2014 privind dreptul de preempțiune a terenurilor agricole situate în extravilan, care au fost înregistrate în registrul special de înregistrare a cererilor și ofertelor de vânzare mai sus menționate în format electronic, s-au verificat și operat.

Alte atribuții și responsabilități trasate prin acte administrative de către primar, respectiv participarea în diferite comisii ex: comisia de recepție a lucrărilor și a serviciilor aferente contractelor în derulare, comisia de evaluare a pagubelor produse de animalele domestice și sălbatice, comisia de lucru fond funciar, comisia pentru implementarea taxei speciale de salubritate, comisia de verificare a produselor existente în gospodăriile celor care solicită atestate de producător, etc.

Verificarea sectoarelor cadastrale privind Cadastru Sistematic respectiv sublivrarea I și II.

Compartimentul Stare Civilă

Misiunea principală a acestui compartiment este aceea de a asigura servicii de specialitate, în ceea ce privește întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii români și/sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor și a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

Având în vedere importanța deosebită acordată activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în decursul anului 2023, pe linie de stare civilă, au fost înregistrate documente cu privire la declarații pentru înregistrarea actelor de stare civilă (decese, căsătorii, transcrieri acte ce au fost încheiate în străinătate), cereri pentru eliberarea certificatelor de stare civilă/adeverințelor, mențiuni, sentințe de divorț, îndrumări/radiograme de la organele superioare, solicitări de extrase de pe actele de stare civilă, etc.

Astfel, au fost înregistrate un număr de **117 acte de stare civilă**, respectiv **8 acte de naștere** (din care 7 transcrieri), **52 acte de căsătorie** (din care 2 transcrieri) și **57 acte de deces** (din care 4 transcrieri).

În urma înregistrării actelor de stare civilă, au fost eliberate certificatele de stare civilă corespunzătoare, iar la înregistrarea căsătoriilor, pe lângă certificatul de căsătorie s-a eliberat și livretul de familie.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de **222 certificate de stare civilă: 55 certificate de naștere, 84 certificate de căsătorie și 83 certificate de deces.**

În urma înregistrării decesului unei persoane, buletinul/ cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului din partea stângă, care se înaintează la Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, pe bază de borderou, pentru ca aceste persoane să fie scoase din evidența populației. Livretele militare pentru bărbații decedați până la vârsta de 60 ani se înaintează Centrului Militar Zonal Brașov, iar în termen de 48 de ore de la data înregistrării decesului, persoana decedată este radiată și din Registrul Electoral.

Pentru toate actele de stare civilă înregistrate s-au înaintat lunar buletine statistice la Direcția Județeană de Statistică Brașov.

În anul 2023 a fost înregistrat **1** dosar de **divorț pe cale administrativă**.

Sucesiuni:

Întocmirea dosarelor pentru deschiderea procedurilor succesoriale se face atât din oficiu, la înregistrarea decesului unei persoane care a avut ultimul domiciliu pe raza comunei Prejmer și bunuri mobile și/sau imobile la data decesului, cât și la solicitarea moștenitorilor unui defunct. Astfel, în anul 2023 au fost întocmite un număr de **37 anexe pentru deschiderea procedurii succesoriale**.

Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ce se află în arhiva proprie, se realizează în urma înregistrării actelor curente, în urma divorțului, înfierii, schimbării de nume, completării de acte, rectificării, recunoașterii, pierderii sau dobândirii cetățeniei române. Acestea se înscriu pe marginea actelor din arhivă – exemplarul nr. I și se comunică la D.J.C.E.P Brașov – Serv. Stare Civilă, pentru a fi înscrise și în exemplarul nr. II, în anul 2023 fiind înscrise un nr. de **165 mențiuni**.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic toate actele de stare civilă înregistrate sunt evidențiate în index alfabetic, separat pentru acte de naștere, căsătorie și deces.

Referitor la desfășurarea activității pe linie de arhivă, în anul 2023 au fost preluate de la fiecare compartiment din cadrul instituției, pe bază de proces verbal toate documentele create, care îndeplinesc condițiile de predare în arhivă. Acestea au fost grupate în dosare conform Nomenclatorului Arhivistic în vigoare și predate în al doilea an de la constituire.

Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane face parte din structura organizatorică a UAT Prejmer, în subordinea directă a secretarului general și a primarului comunei Prejmer. Atribuțiile de resurse umane le îndeplinește un funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional superior, funcție de execuție, ocupată de d-na Zănoagă Ramona-Nicoleta.

Funcționarul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate, conform cu politica de management a resurselor umane stabilită de către primar. Se autoperfecționează continuu și este proactiv în executarea atribuțiilor. Își însușește legislația specifică, o cunoaște aprofundat având capacitate ridicată de consiliere și îndrumare.

Compartimentul Resurse Umane răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal aprobată de către primar precum și de crearea unei culturi organizaționale propice funcționării la standarde de înalt profesionalism al aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- - planificarea resurselor umane;
- - analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- - recrutarea și selecția personalului;
- - evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- - formarea și perfecționarea profesională;
- - întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual.

Sinteza activității pe anul 2023

În cursul anului 2023 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2022;
- Aprobarea numărului de asistenți personali pentru anul 2023 prin H.C.L. nr. 7/02.02.2023;
- Aprobarea modificării statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Prejmer prin H.C.L. nr.8/02.02.2023 și H.C.L. nr.207/21.12.2023;
- Angajarea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și determinată de timp a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, prelungirea contractelor individuale de muncă conform certificatelor de încadrare în grad de handicap grav, în limita posturilor aprobate și a fondurilor necesare pentru plata salariilor acestora și încetarea raporturilor de muncă, după caz;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2024, pentru toți angajații instituției;
- Întocmirea, la sfârșitul anului 2023 a situației privind zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;
- Actualizarea cu informațiile necesare a Registrului Electoral și radierea alegătorilor decedați;
- Întocmirea și centralizarea lunară a fișelor colective de prezență a personalului primăriei;
- Actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane (portal de gestiune a documentelor A.N.F.P. și REVISAL, REGES);
- Completarea, actualizarea și raportarea cu informațiile necesare privind respectarea normelor de conduită de către funcționari publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției pe platforma consilierului etic (Portalul Anfp);
- Completarea cu acte necesare a dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer;

■ Demararea și organizarea procedurilor de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prejmer, astfel:

- Șofer I, funcție contractuală de execuție din cadrul Cabinet primar, programe fonduri europene, secretariat, administrativ, mediu, investiții, urmărire – monitorizare contracte și activități culturale
- Cămin Cultural „Ștefan Ludwig Roth”.

La acest concurs Compartimentul Resurse Umane a asigurat și:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursurilor;
- demersurile de încadrare și integrarea în cadrul instituției pentru noii angajați.

■ Informarea și solicitarea funcționarilor publici, a primarului, viceprimarului și consilierilor locali privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese în termenul prevăzut de lege;

■ Efectuarea de operațiuni privind încadrarea, redistribuirea funcționarilor publici, cât și a personalului contractual;

- Actualizarea băncii de date privind evidența personalului din cadrul instituției;
- Întocmirea de adeverințe solicitate de actualii și foștii angajați ai instituției;
- Întocmirea referatelor de specialitate privind Compartimentul de Resurse Umane;
- Întocmirea referatelor și a proiectelor de dispoziție ce stau la baza inițierii dispozițiilor primarului comunei Prejmer.

În anul 2023 au fost inițiate un număr de 55 dispoziții, având ca obiect:

- transfer în funcție publică;
- numirea în funcții publice definitive la terminarea perioadei de stagiu;
- încetarea raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/muncă;
- majorarea salariilor de bază ale asistenților personali angajați;
- încetarea suspendării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă pentru acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;

- constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- acordarea gradației corespunzătoare privind vechimea în muncă;
- constituire comisiei de disciplină;
- numirea consilierului de etică;
- delegare de atribuții.

- Redactarea și dactilografierea adreselor privind datele solicitate de instituțiile abilitate;
- Efectuarea sarcinilor necesare ca persoană responsabilă pentru îndeplinirea atribuțiilor privind accesarea platformei e-DAI, lansată de către Agenția Națională de Integritate, în vederea completării, depunerii și transmiterii declarațiilor de avere și de interese.

Compartimentul de Asistență Socială

Generalități

Prin procesul de asistență socială se asigură aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de lege. Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Obiective

- Asigurarea accesului la serviciile de asistență socială a tuturor persoanelor aflate în dificultate;
- Dezvoltarea sistemului de servicii sociale;
- Respectarea drepturilor copilului atât în familie cât și în sistemul de protecție;
- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale la nivel comunitar;
- Îmbunătățirea și diversificarea formelor de suport pentru persoanele cu handicap;
- Sprijinirea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Prevenirea separării copilului de părinți;
- Suport pentru tinerii din sistemul instituționalizat;
- Plasament familial în vederea integrării în viața socială normală;
- Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Pentru realizarea obiectivelor, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

AJUTORUL SOCIAL

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza comunei Prejmer.

Stabilirea dreptului la ajutor social și cuantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului. În cursul anului 2023, beneficiarii de ajutor social au efectuat acțiuni de interes local în conformitate cu planul de acțiuni anual aprobat prin hotărâre de Consiliul Local al comunei Prejmer. În vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social, beneficiarii de ajutor social au fost verificați periodic la domiciliu prin efectuarea de anchete sociale.

Situația ajutoarelor sociale acordate în anul 2023 este următoarea:

- La începutul anului 2023 se aflau în plată un nr. de 37 dosare, pe tot parcursul anului 2023 au fost înregistrat 2 cereri noi, la sfârșitul anului 2023 fiind în plată un nr. de 34 dosare în vederea acordării ajutorului social.
- Pentru dosarele intrate în plată în 2023 au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2023 au fost întocmite un număr de aproximativ 75 de anchete sociale.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza situațiilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE ȘI SUPLIMENTUL DE ENERGIE

- Conform noii Legi nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, până la data prezentului s-a stabilit dreptul la: ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi unui număr de 435 beneficiari, ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale unui număr de 23 beneficiari, ajutor pentru încălzirea cu energie electrică unui singur beneficiar, supliment pentru combustibili solizi unui număr de 435 beneficiari, supliment pentru gaze naturale unui număr de 23 beneficiari, supliment pentru energie electrică unui număr de 44 beneficiari, întocmindu-se astfel un număr de 459 dispoziții de acordare a ajutoarelor anterior menționate și 20 dispoziții de neacordare a ajutorului de încălzire.
- Pentru cererea de încălzire cu energie electrică s-a efectuat o anchetă socială și încă o anchetă socială pentru o cerere în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, în cursul anului 2023:

- Au fost înregistrate 5 cereri noi, la sfârșitul anului 2023 fiind în plată un nr. de 62 dosare beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.
- 5 dispoziții de stabilire alocație pentru susținerea familiei, 30 dispoziții de modificare quantum alocație pentru susținerea familiei, 12 dispoziții de încetare a dreptului la alocație pentru susținerea familiei, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Brașov în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
- Pentru dosarele intrate în plată în 2023 și pentru dosarele la care s-au făcut modificări de quantum, au fost întocmite anchete sociale, iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare, astfel în anul 2023 au fost întocmite aproximativ 121 anchete sociale.

ALOCAȚII DE STAT

- În baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii au fost înregistrate în anul 2023 până la data prezentului un număr de 63 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii.
- Pentru părinții necăsătoriți s-au efectuat 19 anchete sociale pentru acordarea alocației de stat pentru copii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

INDEMNIZAȚII/STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

Conform O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului și a H.G. nr. 52/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010, în anul 2023 până la data prezentului:

- Au fost înregistrate în registrul special un număr de 48 cereri pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului, 2 cereri indemnizație de creștere a copilului pentru luna tatălui, 2 cereri pentru acordarea sprijinului lunar pentru copilul între 3-7 ani, 39 cereri pentru acordarea stimulentului de inserție și 5 cereri pentru acordarea suplimentului de suprapunere.

– Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția județeană de plăți și inspecție socială Brașov în baza borderourilor lunare transmise de Primăria comunei Prejmer.

STIMULENT EDUCAȚIONAL

De prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, beneficiază copiii care sunt înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, se instituie stimulentele educaționale, sub formă de tichete sociale. Stimulentele educaționale se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentele educaționale prevăzute de prezenta lege. În sensul prezentei legi, prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate medical.

Pentru anul școlar 2023 s-au acordat tichete sociale pentru grădiniță după cum urmează:

Lună / an 2023	Nr. tichete sociale distribuite	Cuquantum 105,10 lei/tichet
IANUARIE	4	420,40 lei
FEBRUARIE	4	420,40 lei
MARTIE	6	720,00 lei
APRILIE	5	600,00 lei
MAI	6	720,00 lei
IUNIE	6	720,00 lei
TOTAL	31	3600,80 lei

Până la sfârșitul anului 2023 s-au înregistrat 14 cereri pentru acordarea stimulentului educațional, pentru anul școlar 202-2024 și s-au acordat lunar tichete sociale după cum urmează:

Lună / an 2023	Nr. tichete sociale distribuite	Cuquantum 120,00 lei/tichet
SEPTEMBRIE	10	1200,00 lei
OCTOMBRIE	8	960,00 lei
NOIEMBRIE	10	1200,00 lei
DECEMBRIE	12	1680,00 lei
TOTAL	40	5040,00 lei

A fost întocmit un referat de aprobare privind acordarea stimulentului educațional, au fost emise 20 dispoziții de stabilire a stimulentului educațional și au fost realizate toate situațiile centralizatoare lunare.

Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer în baza referatelor de necesitate lunare întocmite de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE

În cursul anului 2023 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Prejmer a raportat trimestrial situația copiilor care au ambii părinți plecați la muncă în străinătate, sunt unici susținători de familie, provin din familii monoparentale. Astfel la nivelul comunei Prejmer datele comunicate la sfârșitul anului 2023, se prezintă în felul următor:

Număr de familii în care părinții sunt	Număr de copii la	Număr de copii aflați în	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate	Alte situații

plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	sfârșitul perioadei raportate	îngrijirea rudelor până la gradul IV , fără măsură de protecție	la A MP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane /familii	(precizați)	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	2	2	2	-	-	-	-	-
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	44	46	46	-	-	-	-	-
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	7	7	7	-	-	-	-	-
Total	53	55	55	-	-	-	-	-

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe	
	M	F
55	27	28

<i>Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă</i>					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
-	-	8	8	20	19

PERSOANE ADULTE CU HANDICAP

În baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au încheiat contracte individuale de muncă între Primarul comunei Prejmer și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Prejmer. În anul 2023 au fost angajați un număr de 3 asistenți personali.

Totodată în baza art. 42 alin. 4 al aceleași Legi nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr mediu de 75 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație lunară. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția Primarului comunei Prejmer. Situația acestor indemnizații pentru anul 2023 este următoarea:

Luna / an 2023	Număr persoane cu handicap grav
IANUARIE	70

FEBRUARIE	68
MARTIE	66
APRILIE	67
MAI	67
IUNIE	67
IULIE	72
AUGUST	73
SEPTEMBRIE	72
OCTOMBRIE	73
NOIEMBRIE	73
DECEMBRIE	75

Un număr de 9 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2023 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept. De asemenea în cursul anului 2023 au fost puse în plată un număr de 20 dosare indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav. Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Primăria comunei Prejmer din bugetul local alocat pentru anul 2023.

S-au efectuat 80 anchete sociale la solicitarea persoanelor adulte cu probleme de sănătate pentru întocmirea dosarului care se înaintează însoțite de documentele necesare Comisiei de expertiză medicală în vederea stabilirii unui grad de handicap.

În urma solicitărilor din partea reprezentărilor legali, s-au efectuat 16 anchete sociale pentru înadrarea sau reîncadrarea copilului într-un grad de handicap.

În baza art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost 15 solicitări în vederea obținerii unei roviniete, pentru care s-au efectuat 15 anchete sociale.

S-a întocmit 1 Fișă de evaluare medico-socio-profesională în baza solicitării pentru evaluarea dosarului de pensie de boală.

Semestrial sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost întocmite rapoarte de activitate pentru toți asistenții personali și rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap.

În evidențele noastre sunt 22 de copii încadrați într-un grad de handicap iar pentru aceștia pe lângă rapoartele de monitorizare se întocmesc contracte cu familia copilului, de fiecare dată când se reevaluează certificatul de handicap al acestuia.

TUTELĂ ȘI CURATELĂ

În anul 2023 prin autoritatea tutelară, au fost efectuate 31 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având diferite obiecte divorț, pensie întreținere, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, ordin de protecție.

Deasemenea tot prin autoritatea tutelară au mai fost, 2 anchete sociale în vederea soluționării dosarelor civile având ca obiect ”numire curator”, au fost emise 2 dispoziții de numire curator special și au fost emise 7 acorduri cu privire la încheierea Contractelor de întreținere.

Servicii sociale dezvoltate în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților”

Compartimentul de Asistență Socială are o activitate de colaborare în cadrul proiectului „Servicii integrate pentru comunitățile marginalizate din teritoriul GAL Curbura Carpaților” și astfel am sprijinit activitatea acestuia prin întocmirea anchetelor sociale și a planurilor de servicii pentru beneficiarii serviciilor sociale dezvoltate astfel:

- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Copii au fost întocmite în anul 2023 un nr. de 33 anchete sociale, 33 planuri de servicii și au fost emise 33 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.
- Pentru beneficiarii Centrului Social de Zi pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă Adolescenți și Tineri au fost întocmite în anul 2023 un nr. de 18 anchete sociale, 180 planuri de servicii și au fost emise 18 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.
- Pentru beneficiarii Centrului social de Zi Consiliere și Sprijin Părinți Copii au fost întocmite în anul 2023 un nr. de 00 anchete sociale, 20 planuri de servicii și au fost emise 20 dispoziții pentru aprobarea planurilor de servicii.

Alte situații S-au dat răspunsuri pentru toate adresele primite de la diferite instituții, s-au eliberat adeverințe persoanelor pentru diferite situații și nevoi.

Compartimentul Registratură

Atribuțiile din cadrul Compartimentului Registratură, protocol, comunicare, relații cu publicul, informații de interes public, urmărire realizare corespondență internă- externă și arhivă și Cămin Cultural Ștefan Ludwig Roth, au fost îndeplinite de Brujan Jenica, având funcția de personal contractual – inspector de specialitate.

Pe parcursul anului 2023 activitatea compartimentului a constat în:

- Înregistrarea corespondenței interne și de intrare – ieșire, adresată de și către persoane fizice sau juridice, instituții locale și centrale, depuse personal sau primite prin intermediul Poștei Române, a Poștei Militare, pe fax sau email.

Rezultat:- 34.074 documente înregistrate

- 1887 cereri lemne înregistrate

- Transmiterea corespondenței de ieșire conform cerințelor fiecărui compartiment (mail, fax, poștă și ridicare personală), inclusiv scanarea documentelor;

Rezultat: aprox. 15.000 de plicuri transmise prin intermediul Poștei Române

- Elaborarea, păstrarea și evidența dispozițiilor emise de Primarul Comunei Prejmer în cadrul instituției și comunicarea acestora către Instituția Prefectului Județului Brașov, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate:

Rezultat: 1284 Dispoziții emise de Primarul Comunei Prejmer

- Întocmirea raportului semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor, semestrul I și II.

- S-au îndeplinit orice alte atribuții date în limita prevederilor legale de Primar, Secretar General sau Viceprimar.

S.V.S.U. Prejmer

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Prejmer are drept activitate de bază intervenția în situațiile de maximă urgență apărute pe raza Unității Administrativ Teritoriale Prejmer, pentru localizarea și îndepărtarea evenimentelor ce pot duce la pagube importante în cadrul gospodăriilor cetățenilor, cât și la instituțiile și societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Prejmer.

În cursul anului 2023 SVSU Prejmer a participat la un număr de 76 de intervenții după cum urmează :

- Incendii la gospodăriile cetățenești - 15
- Incendiu Parc Industrial Prejmer - 1
- Incendii de miriști și vegetație - 12
- Accidente rutiere - 9
- Intervenții la inundații - 1
- Manifestații culturale - 7
- Extragere apă canalizare din subsol bloc 11
- Acțiuni de curățenie și întreținere spații verzi - 12
- Aplicații cu pompierii voluntari - 4
- Incendii la rețeaua electrică - 3
- Alarmă urs - 1

De specificat este faptul că din totalul de 76 de intervenții, doar în 10 situații am fost sprijiniți de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Țara Bârsei Brașov, restul fiind onorate și rezolvate de către SVSU Prejmer.

S-a colaborat cu societățile comerciale ce au desfășurat lucrări de investiții pe teritoriul UAT Prejmer, oferindu-le sprijin în ceea ce privește lucrările de canalizare, amenajare și igienizare rigole, etc.

La solicitarea Primăriei Comunei Prejmer SVSU Prejmer a participat la acțiuni de igienizare, decolmatat poduri, podețe, întreținere spații verzi.

S-a realizat instructajul tuturor angajaților Primăriei Comunei Prejmer privind situațiile de urgență.

Activitatea pentru anul 2023 a fost deosebit de variată, membrii serviciului voluntar au onorat cu promptitudine sarcinile primite.