

ROMÂNIA



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA PREJMER
Județul Brașov

Strada Mare Nr. 565, 507165, Prejmer, România

Tel: +40 268 362003; Fax: +40 268 362363;

E-mail: primaria.prejmer@yahoo.com; Web: www.primariaprejmer.ro



Nr. 6036/10.06.2016

FP-02-01, ver.1

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Primăria Comunei Prejmer organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea postului vacant, funcție contractuală de execuție,

și anume:

Îngrijitor, în cadrul Serviciului investiții, achiziții publice, urbanism-disciplina în construcții, gospodărire comunală și mediu

I.Datele de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Prejmer, astfel:

- 12.07.2016, ora 09.30, proba scrisă
- 12.07.2016, ora 14.00, interviul.

II.Condiții de participare:

Studii generale absolvite cu diplomă de absolvire.

Experiență în muncă: minim 1 an.

III.Etapele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

IV.Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial partea a III -a a anunțului, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Primăriei Comunei Prejmer, str.Mare, nr.565.

Dosarul de concurs va conține:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
2. copia actului de identitate ;
3. copiile actelor de stare civilă;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

5. copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
6. cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct.2,3,4 și 5 vor fi prezentate în original în vederea certificării conformității copiilor xerox cu acestea de către secretarul comisiei de concurs.

V. Bibliografia stabilită pentru concurs:

- Legea nr.215/2001 administrației publice locale (r), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) (r), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Prejmer, Compartimentul Stare civilă și resurse umane, telefon 0268/362003.

PRIMAR,
Șerban Todorică – Constantin



Întocmit,
IRU. Zănoaga R.

