

CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU COPII  
PREJMER, Str. Mare nr.565B Tel: 0728289242  
E-mail: [social.copii@gmail.com](mailto:social.copii@gmail.com)

---

Nr.inreg. 172/ 03.10.2018

## ANUNȚ

Centrul Social de Zi pentru Copii Prejmer organizează în perioada 23 -25 octombrie 2018 concurs pentru ocuparea postului contractual vacant

### ASISTENT SOCIAL DEBUTANT

#### **Principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului**

Conștientizează rolul său în echipa pluridisciplinară și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;

Participă la întâlnirile organizate de șeful de centru cu echipa interdisciplinara în scopul analizării situației asistatului și cunoaște procedurile de colaborare cu responsabilul de caz și alți specialiști;

Realizează evaluări bio-psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate pentru a fi prezentate conducerii, cu privire la situația asistaților

Participă la activitățile de terapie ocupațională și de socializare și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă ale beneficiarilor;

Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în P.P.I

Completează dosarele beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice de calitate pentru centrele de zi aprobate prin Ordinul nr. 24/2004;

Participă activ la munca de echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul serviciului sau din cadrul altor instituții;

Îndrumă studenții practicanți/voluntarii care desfășoară activitatea practică/voluntară în cadrul serviciului;

Realizează și reactualizează permanent baza de date cu beneficiarii cu nevoi sociale sau speciale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;

Realizează consilierea personalului în legătură cu Planul Individual de Intervenție incluzând relația cu familia ;

Aduce la cunoștința beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere orice informație pertinentă referitoare la P.P.I., precum și a modalităților de aplicare propuse;

Identifică opinia asistatului (reacția psiho-afectivă, verbală, etc.) referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia, explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;

Se informează permanent, participă activ la întâlnirile de perfecționare organizate în cadrul serviciului, la conferințe, întâlniri de lucru (cu acordul conducerii) și activitatea acestuia este supervizată de către director.;

Asistentul social împreună cu ceilalți membrii ai echipei interdisciplinare va urmări formarea unor comportamente pro-sociale, pro-normative prin consilierea pe probleme sociale

Aduce la cunoștința conducerii instituției orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii la siguranța și demnitatea beneficiarilor;

Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

### **Documente necesare pentru înscrierea la concurs**

Pentru înscrierea la concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G 286/2011 candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) In cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

**c) Condiții de înscriere la concurs:**

**Condiții generale de participare:**

**- conform art. 3 din H.G 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului:**

- Studii superioare de specialitate cu licență
- Aviz psihologic favorabil exercitării funcției.

**Probe stabilite pentru concurs:**

Conform art. 18 din H.G. 286/2011 - Concursul pentru ocuparea posturilor vacante, se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Condiții de desfășurare:**

**Data limită de depunere a dosarelor:** - conform art. 19 din H.G. 286/2011 până la data de **17.10.2018**;

Cererile de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile de la data afisării anunțului, până la data de **17.10.2018**, între orele **09 – 15,00** la sediul instituției, **Prejmer, str. Mare nr. 565 corp B.**

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul instituției sau la tel. 0728289242.

**Proba scrisă: 24 octombrie 2018 ora 10,00** în Sala de Consiliu din cadrul Primăriei Comunei Prejmer;

**Interviul: data 25 octombrie 2018 ora 10, 00** în Sala de Consiliu din cadrul Primăriei Comunei Prejmer;

### **BIBLIOGRAFIA**

Stabilită pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant Asistent Social, Debutant

1. LEGEA NR. 272/2004 actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
2. LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 actualizată ,Legea asistenței sociale
3. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social
4. LEGEA NR. 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. H.G. NR.867/2015 PRIVIND APROBAREA Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. ORDIN 24 din 4 martie 2004 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

DIRECTOR  
Mihaiu Claudia

